

2026

# 財物清點與空間活化運用原則 專案報告

114-6次行政會議

報告人：代理總務長 吳振財



# 考量因素

- 內外環境下招生日益嚴峻
- 全齡、30+、國際生、推廣教育成為必由之路
- 更友善的校園營造、空間活化運用需早期因應
- 有限資源投入力求最大產出



# 報告基礎

本校各教學、行政單位為**發揮共同一體**之行政機能，  
應於其權限範圍內互相協助、尋求合力，共創永續、  
可持續發展的基礎。



# 報告內容

01 問題陳述 ( Question Statement )

02 評估分析 ( Evaluation )

03 解決擬案 ( Solution )

04 預期效益 ( Expected Benefits )

05 結語 ( Conclusion )

# 問題陳述

## Question Statement

### ➤ 不看不知道 一看嚇一跳

- ✓ 違反空間合理運用，肇生危安隱患
- ✓ 壓縮空間運用彈性
- ✓ 空間使用率及效益待提升

### ➤ 不是十年磨一劍 是十年劍還在磨

- ✓ 財物盤查除帳跟不上屆限財物增加速度
- ✓ 未屆限財物重置購買，或為消化預算及執行率而為之
- ✓ 資本門、經常門配比與**設備全壽期**概念失衡

## ➤ 閉著眼睛過馬路 看誰的命比較硬

- 因應學校生存所需，轉型調整過程中衍生的後遺
- 非校方資源投入、分配與校務中長期發展目標未完全契合
- 人員異動、銜接等因素造成業務續性或有不足
- 造血能量不足，永續發展堪慮
- 獨立空間走向共享空間觀念未普遍建立
- 資本門投入應考量自償率與使用率
- 校外資源挹注不容樂觀
- 有錢好辦事，沒錢洗洗睡

## 解決提案①

### Solution

#### ➤ 有章可循 有規可依

- 財物採購時，由申請單位述明屆限、未屆限財物處理方式與置放地點
- 資通設備採購時，請圖資處提供必要協助，避免投資浪費
- 新進師長之個人基本財物以一次性購置為限
- 空間變更裝修時，檢具縣府裝修核定函與裝修廢棄物處置方式
- 空間運用活化以**充實教學能量**需求為首、**專業教室具備產學合作**需求次之、行政單位一般需求再次之為原則

## 解決提案②

### Solution

#### ➤ 有章可循 有規可依

- 請各單位預留經常門以支持所屬設備正常運作之修繕預算，避免排擠全校性供電、給水、消防、道路、邊坡、水保安全等應急需要
- 建請優先支持具備自我造血能量、永續發展的資本門投資
- 針對可預見的生源變化，對應之生活條件、友善設施等宜即早謀畫

### ➤ 防微杜漸 迎難而上

- 設備財物清查現況逐年解決、新增問題不再疊加
- 空間達到合理運用，閒置空間得以統籌規劃
- 資本門投資與經常門維護，取得平衡，有助資源高效運用與靈活配置，從而支持校務發展所需
- 整合校內外可茲運用資源、建立橫向協調機制，形成競爭力與適應力之政策方向，足以應對、達成校務目標進程

結語

Conclusion

➤ 不思改革（變）終成為被改革（變）的對象

2025向前有路 光明在望

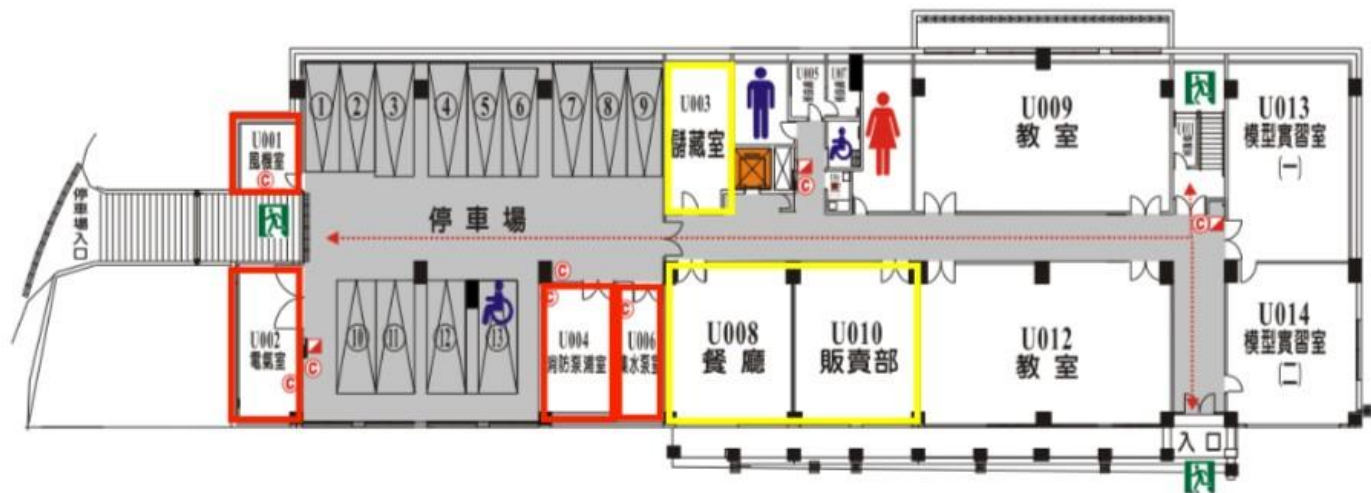
2026和諧共生 馬到成功

艱難險阻只有忘卻過往才能前進不懈

# 結語

## Conclusion

### 雲慧樓B1緊急逃生路線圖 Yun Hwei Building Evacuation Plan



空間編號：U002

電氣室

防火等級：

紅色：■ 3個月檢查一次

黃色：□ 6個月檢查一次

綠色：□ 每年檢查一次

火源責任人：楊加地

2026

**感謝您的聆聽**

---

敬請指教

