



113 學年度第一次校務會議紀錄

時間：中華民國 113 年 9 月 25 日（三）13：30

地點：雲起樓 301 多功能研討廳

主席：林信華代理校長

出席人員：當然委員：林信華代理校長、陳衍宏主任秘書、教務處暨研發處賴宗福教務長兼研發長、學生事務處許鶴齡學務長、總務處柳金財總務長、招生事務處李喬銘招生長（請假）、國際暨兩岸事務處陳尚懋國際長（請假）、圖書暨資訊處詹丕宗圖資長（兼蔬食系主任）、人事室楊豐銘主任、會計室釋妙暘會計主任、佛學研究中心萬金川主任（請假）、星雲大師數位人文研究發展中心曾淑賢主任（請假）、社會科學學院張世杰院長（兼澄正書院山長、通委會執行長）、人文學院蕭麗華院長（兼雲起書院山長）、創意與科技學院謝元富院長（兼雲慧書院山長、文化與創意資產學系、建築環境設計學士學位學程主任）、管理學院羅智耀院長（兼德香書院山長、管理系主任）、佛教學院郭朝順院長（兼雲水書院山長）、樂活產業學院何振盛院長（兼樂活書院山長）；

教師代表：中文系張瑋儀委員、中文系林明昌委員（請假）、歷史系溫楨文委員、歷史系趙太順委員、外文系廖高成委員、宗教所姚玉霜委員（請假）、宗教所盧俊吉委員（請假）、公事系郭冠廷委員、公事系許文傑委員（請假）、心理系周蔚倫委員、心理系吳慧敏委員、社會系陳憶芬委員、社會系施怡廷委員、社會系林明禎委員、經濟系戴孟宜委員、管理系呂龍潭委員、管理系徐郁倫委員、管理系李銘章委員（請假）、管理系曲靜芳委員、建築學程呂尹超委員、文資系厲以壯委員（請假）、資應系羅榮華委員（請假）、產媒系廖志傑委員、產媒系伍大忠委員、傳播系徐明珠委員、傳播系牛隆光委員（請假）、樂活院呂萬安委員、樂活院周鴻騰委員（請假）、樂活系黃孔良委員、蔬食系江淑華委員、佛教系關正宗委員、佛教系陳一標委員（請假）、佛教系鄭維儀委員、體育中心周俊三委員（請假）、通識中心吳良民委員（請假）；

職員代表：學務處羅采倫委員、圖資處沈高溢委員、總務處黃淑惠委員、社科院丁念慈委員（請假）、教務處邱勻沁委員、社科院鄭嘉琦委員、管理院鄭秋蘭委員；

學生代表：學生會黎柏毅會長（請假）、學生議會吳朋恩議長、資應系林鈺晏委員、外文系游松澤委員（請假）、運健學程蔡期宇委員（請假）、未樂系黃振翹委員、經濟系陳銘浩委員。

列席人員：董事會執行董事釋永本法師（釋有真執行秘書代理）、教學單位主任

議程/紀錄：陳俐潔/簡瑜蓓

壹、主席報告：(略)

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位：教務處 案由：修訂「佛光大學學則」，提請討論。 決議：修正後通過，修正第 6 條「轉學招生辦法」為「招生規定」。	本案業經 113 年 7 月 31 日公告施行。
二	提案單位：學生事務處 案由：修訂「佛光大學導師制實施辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案業經 113 年 9 月 11 日公告施行。
三	提案單位：學生事務處 案由：修訂「佛光大學校園霸凌防制辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案業經 113 年 8 月 8 日公告施行。
四	提案單位：學生事務處 案由：制定「佛光大學性別平等教育實施辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案業經 113 年 8 月 16 日公告施行。
五	提案單位：學生事務處 案由：修訂「佛光大學性別平等教育委員會設置辦法」，提請討論。 決議：修正後通過，因文意重複，刪除第 4 條之「主任委員由校長擔任」。	本案業經 113 年 8 月 16 日公告施行。
六	提案單位：學生事務處 案由：修訂「佛光大學校園性侵害性騷擾或性霸凌處理與防治實施辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案業經 113 年 8 月 16 日公告施行。

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

參、業務報告：(附件一/第 3 頁)

各單位書面與現場補充之業務報告請見附件一，主席指示如下：

有關學生受教權查核，請教務處於 10 月 25 日前安排與被查核學系面談，其餘學系接續安排面談。

主席詢問學生代表有無意見，學生代表表示：

一、轉達學生肯定與感謝學校對於道路狀況改善和提升交通安全的努力。

二、建議學校行政作業盡量電子化、無紙化，以符合 SDGs 指標。

三、林美寮宿舍地下室有一台報廢機車一直未處理。學校要求地下室淨空時，對於學生和老師職員應該一視同仁。

總務處回應：將盡速處理報廢機車。校園無紙化部分，總務處會再提出計畫與同學討論。

肆、專案報告與討論：

專案報告與討論一

報告單位：教務處

案由：修正本校教育目標、基本素養與核心能力。(詳附件二)

說明：一、因應本校院系組織調整及 114 學年度實施學程 3.0，重新檢視校級教育目標、基本素養與核心能力指標。

二、由於本學期要進行 114 學年度課程架構內審及外審作業；課架內審作業各開課單位需於 113 年 11 月 8 日前將資料提送教務處，在此之前必須先確認校教育目標、基本素養與核心能力，以利院、系/學位學程訂定教育目標及核心能力。

三、校教育目標、基本素養與核心能力修正案，原提送 113-1 校務發展委員會討論，但校發會因故取消。為避免影響各院、系/學位學程課架內審作業時程，已先將校教育目標、基本素養與核心能力提供各開課單位，因此本次提送校務會議追認修正內容。

◎主席指示：

(一) 原訂學程審查作業期程之學院訂定教育目標，期限由 9 月 30 日延後二週，後續期程請教務處重新安排。

(二) 本校自我定位應與深耕計畫一致，並由新任校長定稿、論述，且各校級計畫的方向與論述應比照辦理。

(三) 基本素養順序應呼應教育目標順序。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案由：本校教師申訴評議委員教師代表選舉案，擬請討論。

說明：一、依據本校「教師申訴評議委員會設置及評議辦法」第 4 條規定辦理。

二、本校教師申訴評議委員會置委員 11 人：教師代表 7 人、社會公正人士 1 人、學者專家 1 人、地區教師組織代表 1 人、學校代表 1 人。其中社會公正人士 1 人、學者專家 1 人、地區教師組織代表 1 人，由校長聘請教育學者、法律專業人員、地區教師組織代表擔任。

三、教師代表 7 人由各學院推薦名單，並於校務會議中選舉產生，惟每學院當選代表不得超過 3 人，其未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

四、將於本次會議同時辦理教師代表之選舉。

決議：一、當選委員為人文學院張家麟老師、社會科學學院許文傑老師、管理學院李杰憲老師、管理學院韓傳孝老師、社會科學學院龔怡文老師、通識教育委員會吳良民老師、佛教學院郭鳳妍老師。

二、選舉結果符合本校「教師申訴評議委員會設置及評議辦法」，照案通過。

提案二

提案單位：會計室

案由：請校務會議代表自 113 學年度未兼行政職務之專任教師中，推選佛光大學預算委員會委員，共計 3 名。

說明：依據本校「預算委員會設置辦法」第 2 條規定辦理。

決議：一、當選委員為曲靜芳老師、許文傑老師、蔡明達老師，候補委員為林晏如老師、林衍伶老師。

二、選舉結果符合本校「預算委員會設置辦法」，照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：14:28

業務單位報告

秘書室、教務處、學務處、總務處、招生處、研發處、國際處、圖資處、人事室、會計室、佛研中心、星雲數位中心、通委會、人文院、社科院、管理院、
創科院、樂活院、佛教院

一、副校長室

二、秘書室

- 113年5月23日教育部來函(臺教高通字第1132201467號)「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，自即日起停止適用。來文說明表示，我國COVID-19疫情持續穩定，並衛生福利部宣布自113年5月19日起停止適用醫療機構應佩戴口罩規定。考量衛生福利部自112年5月1日起防疫降階且COVID-19調整為第四類法定傳染病後，各部會相關防疫規範及指引陸續停止適用，爰本指引配合國家整體防疫政策，自即日起停止適用。
有關本校防疫專區網頁，將停留在112學年度(113.07.31)資訊，並暫時關閉網頁。
- 113-1學期無疆界大學的組織活化與藍圖規畫之法制教育訓練

日期	主題	主講者	小時	參與人數	有效問卷數	滿意度(5點量表)
8/6	內部控制與內部稽核	中華工商研究院—黃永傳老師	3	73	35	4.36
8/7	Visio軟體應用	智新資通公司—孫賜萍老師	6	38	22	4.69
8/14	法制作業—法律知識、立法與法規修訂	佛光大學公共事務學系—彭睿仁老師	3	94	40	4.64

[回業務報告](#)

三、教務處

- 現場補充：
教育部將於10月25日後對本校進行「維護學生受教權」實地查核，請各單位審慎因應。
- 教師專業發展中心
 - 113學年度教職員共識營於8月21日於本校校內圓滿完成，共計261位出席(包含教師130位、職員131位)，活動滿意度為4.55。
 - 本校申請教育部113年「教學實踐研究計畫」共計34筆，獲補助13筆(1筆無法執行)，獲補助率為35%，4位為首次申請教師，20.5%為獲二次以上補助之教師。

學年度	申請件數	獲補助件數	獲補助比例
113	34	13	35%
112	31	13	41%
111	39	14	36%

110	28	13	46%
109	22	12	55%
108	13	5	38%

3. 「112 學年度雲水雅會」共舉辦 30 場研習（含線上 11 場、教學實踐研究計畫東部區域基地共同合辦 9 場），參加人次總計 974 人（其中校內師長 567 人，校外教師 407 人）。

4.113 學年度教師評鑑作業

項次	作業內容	時程
1-1	教務處提供各學院（通識教育委員會）教師評鑑狀態資料（免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師、延後評鑑等 ^{*註}	113 年 9 月
1-2	學院（通識教育委員會） 召開教師評鑑委員會：完成 113-1 專案教師或新進專任與院系專案教師評鑑。	113 年 12 月 6 日前(第 13 週)
1-3	113 學年度第 1 次校級教師評鑑會議	113 年 12 月 17 日(第 15 週)
1-4	學院（通識教育委員會） 召開教師評鑑委員會： (1) 113-2 受評教師設定並確認發展目標。 (2) 114 學年度起(適用)學院(學院調整後)之發展目標及評鑑標準之修正及確認。	114 年 01 月 17 日前
2-1	教務處提供各學院（通識教育委員會）教師評鑑狀態資料（免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師、延後評鑑等） ^{*註}	114 年 2 月
2-2	學院（通識教育委員會） 召開教師評鑑委員會： (1) 完成 113-2 專案教師或新進專任與院系專案教師評鑑。 (2) 上學期通過之 114 學年度起(適用)學院發展目標及評鑑標準最後修正及確認。	114 年 5 月 16 日前(第 13 週)
2-3	113 學年度第 2 次校級教師評鑑會議	114 年 5 月 27 日(第 15 週)
2-4	圖資處更新評鑑系統：114 學年度學院發展目標及評鑑標準	114 年 5 月 30 日-6 月 3 日
2-5	學院（通識教育委員會） 召開教師評鑑委員會： (1) 專案教師或新進專任與院系專案教師設定並確認未來一年關鍵發展目標。 (2) 專任教師設定並確認未來兩年發展目標。 (3) 組成 114-115 學年度學院(通識教育委員會)教師評鑑委員會。	114 年 6 月 4 日-8 月 30 日前

5.113 學年度第 1 學期教學意見調查作業

學生問卷	期中問卷（113 年）	期末問卷（114 年）
------	-------------	-------------

學生填答	10月28日至11月03日(1週)	01月13日至02月02日(3週)
教師回覆	11月04日至11月17日(2週)	02月03日至02月16日(2週)
主管審核	11月18日至11月24日(1週)	02月17日至03月02日(2週)
學生瀏覽	11月25日起	03月03日起

➤ 學生學習與生涯發展中心

1.113-1 學期生職涯課程/活動執行情形如下表所示：

課程/活動內容	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
證照培力課程-	09/11	日文初階會話班	3	21	4.7
	09/18				
	09/25				
	10/02				
	10/09				
	10/16				
	10/23				
	10/30				
	11/13				
	11/20				
	11/27				
12/04					
生職涯輔導	10/15	青達班-AI 數位課程	2		
	11/21	生職涯探索營隊			
完善學習協助	09/18	小藍鵲說明會	3		
	12/18	小藍鵲期末分享	3		

2. 本校 112 學年度學士班二年級學生職場共通職能診斷施測、及學士班三年級學生專業職能診斷施測結果，資料來源為 UCAN 平台提供之職場共通職能診斷及專業職能診斷的原始資料，資料蒐集時程係自 113 年 4 月 8 日起至 113 年 6 月 14 日止。112 學年度大二學生人數為 462 人，完成職場共通職能診斷人數為 311 人，施測率 67.32%；大三學生人數為 528 人，完成專業職能診斷人數為 278 人，施測率 52.65%。

(1)大二職場共通職能診斷施測率須達 70%，各學系填答率如下：

系所	年級	人數	職場共通職能診斷		共通職能教學能量回饋問卷	
			填答人數	施測率	填答人數	填答率
中文系	2	21	16	76.19%	16	76.19%
歷史系	2	27	20	74.07%	20	74.07%
外文系	2	32	21	65.63%	21	65.63%
公事系	2	35	28	80.00%	28	80.00%
心理系	2	26	20	76.92%	20	76.92%

社會社工系	2	26	23	88.46%	23	88.46%
管理系	2	31	16	51.61%	16	51.61%
應經系	2	41	29	70.73%	29	70.73%
產媒系	2	50	31	62.00%	31	62.00%
傳播系	2	47	24	51.06%	24	51.06%
文資系	2	10	5	50.00%	5	50.00%
資應系	2	46	41	89.13%	41	89.13%
未樂系	2	29	16	55.17%	16	55.17%
蔬食系	2	29	15	51.72%	15	51.72%
佛教學系	2	12	6	50.00%	6	50.00%
小計		462	311	67.32%	311	67.32%

(2)大三專業職能診斷施測率須達 60%，各學系填答率如下：

系所	年級	人數	專業職能		專業職能教學能量回饋問卷		
			填答人數	施測率	與系相關	與系無關	填答率
中文系	3	16	11	68.75%	8	3	68.75%
歷史系	3	24	15	62.50%	10	5	62.50%
外文系	3	28	20	71.43%	17	3	71.43%
公事系	3	41	10	24.39%	8	1	21.95%
心理系	3	48	30	62.50%	30		62.50%
社會社工系	3	44	37	84.09%	36	1	84.09%
管理系	3	29	16	55.17%	14	2	55.17%
應經系	3	38	23	60.53%	20	3	60.53%
產媒系	3	50	30	60.00%	27	3	60.00%
傳播系	3	56	29	51.79%	27	2	51.79%
文資系	3	18	7	38.89%	7		38.89%
資應系	3	51	6	11.76%	6		11.76%
未樂系	3	34	16	47.06%	14	2	47.06%
蔬食系	3	39	26	66.67%	26		66.67%
佛教學系	3	12	2	16.67%	2		16.67%
小計		528	278	52.65%	253	25	52.65%

3.本校預警輔導對象包含前學期二分之一成績不及格、期中考後二分之一成績不及格、延畢生及經濟不利學生，112 學年度第二學期預警輔導作業計輔導 662 人次，前學期二分之一成績不及格輔導比率 78%、期中考後二分之一成績不及格輔導比率 75%、延畢生輔導比率 81%，以上三項輔導比率為 80%，輔導後總績學率約 94.5%。

4.本校 113 年度小藍鵲計畫教育部核定金額為 635 萬 1,800 元(含人事費 547,475)，共設計 8 項學習輔導獎補助措施。112-2 學期共計補助 605 人次，已核銷 289 萬 2,000 元，核銷比例 49.8%。113-1 學期申請日為 9/9~12/5，每生需至少申請兩種類(含)以上的項目，申請補助總額上限以 4 萬元為原則。

5.勞動部補助大專校院辦理就業學程計畫，辦理情形如下說明：

- (1)112 學年度就業學程計畫已申領第一期款項，申領經費共 25 萬 5,568 元。
- (2)113 學年度本校共有 4 個學系提出申請就業學程，4 案全數通過，分別為管理系、外文系、產媒系及蔬食系，申請補助經費共計 320 萬元。勞動部預計 6 月 03 日到本校進行 113 學年度就業學程計畫執行說明會。
- (3)申領第二期款於 9 月 30 日(一)前函送公文及核銷應備表件，執行期限至 8 月 31 日止。

6.113 年度畢業生流向調查工作規劃如下：

	項次	日期	工作內容	備註
線上填答	1	9 月底前	1.填答抽獎獎品、Email 內容及發送功能確認。 2.問卷填答者頁面是否 OK 確認。 3.問卷確認建置完成。	抽獎獎品： 1.線上填答限定獎品：APPLE WATCH SE 2 名。 APPLE WATCH S9 1 名。 2.活動參與獎品： IPhone15 PRO 1 名。
	2	9/18	網頁訊息公告。	
	3	9/18-20	發送電子報予本次調查對象，需同時填寫兩份問卷之同學另以 EMAIL 通知。	
	4	9/23	發送 EMAIL 予學系主任及秘書	
	5	隨時	促進線上填答行銷策略	
	6	9/18-10/25	填答結果週報，每週五統計並 EMAIL 學系參考。	
電訪作業	1	10/2-10/25	委請民調中心進行電訪作業	
	2		1. 須完成電訪員培訓 2. 電訪員須簽署保密條款 3. 民調中心需協助最後達成畢業一年填答率 70%、畢業三年填答率 65%、畢業五年填達率 60%。	
其他	1	09 月底前	完成抽獎獎品採購	
	2	09 月底前	新校友系統操作教育訓練(電訪員)	
	3	10/28-11/08	問卷填答料整理並上傳畢流平台	
	4	11/08-12 月	問卷資料分析並完成報告	

- 1.優先填答前 400 位線上填答問卷，將有 3 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH S9 1 名。
- 2.優先填答前 800 位線上填答問卷，將 2 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH SE 1 名。
- 3.優先填答前 800 位線上填答問卷，將 1 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH SE 1 名。
- 4.結束電訪調查後全部參加調查者皆可抽 **APPLE IPhone 15 PRO 1 名。**(預計 11/18 前抽出)。

➤ 註冊與課務組

1. 9 月 2~4 日新生定向營舉辦新生學程及選課說明，並發送新生學生證。

2. 112-2 期末成績已於 8 月 30 日登錄完畢，共計 20 筆未於登錄期限前提供成績，依規定以零分計算；另，亦已於開學前 9 月 2 日提供各系各學制學生之成績排名。

3. 112-2 學期各學制畢業離校已完成，畢業生人數如下：

學制	學士班	碩士班	碩專班	博士班	總計
人數	451	87	59	3	600

4. 113-1 學期註冊繳費已陸續進行，新舊生(不含延修生)須於開學前完成註冊繳費，延修生則至晚應於 9 月 16 日加退選後儘快繳費；逾期未註冊者，且未於開學一個月內請准休學者，將依規定於 10 月 8 日予以勒令退學。

5. 配合人事室填報 113-1 學期私校退撫準備金事宜，預計於 9 月 20 日前提供 112-2 學期學生學籍異動表、112-2 學生人數檢核表及 113-1 學期學生註冊人數等三份報表。

6. 本(113-1)學期轉學生或研究生預進行學分抵免者，須於 9 月 16 日前申請。

7. 113 學年度第 1 學期課程加退選、補選、棄選、課程確認時間表如下：

辦理事項		日期	內容說明
網路加退選	全校學生	9 月 9 日 (一) 凌晨 0 點至 9 月 16 日 (一) 下午 3 點止	1. 課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本加退選 (除超修學分及低修高申請外)，請學生逕至選課系統選課。 2. 選課登記時間為每天凌晨 0 點至下午 3 點，每天登記並抽籤分發 (週末 9 月 14 至 15 日可登記但不抽籤)，請每天確認選課結果，共有 6 次選課機會。
	補選	9 月 18 日 (三) 至 9 月 24 日 (二) 止	符合補選資格之學生，請於期限內至教務處填寫「課程補選申請表」辦理，逾時不予受理。 補選資格詳見本校「學生選課辦法」。
	棄選	11 月 11 日 (一) 至 11 月 29 日 (五) 止	1. 學士班：請自行至學生系統辦理棄選作業。 2. 研究生：請填寫「課程棄選申請表」至教務處辦理，逾時不予受理。
	選課結果確認	9 月 18 日 (三) 至 9 月 24 日 (二) 止	【學生專區→學生系統→課程→課表】 所有學生均須至學生系統做選課結果確認，截止日未做確認，視同同意教務資訊系統留存之選課記錄，教務處將一併做最後確認，確認後不得再修改。

8. 113-1 學期教學計畫表未編輯與未完成統計 (統計至 113/9/12)：

開課科系	課程數
傳播系	1
管理系	1

通識	4
總計	6

[回業務報告](#)

四、學生事務處

➤ 現場補充：

- (一) 謝謝各位師長及各單位協助辦理學務處九月各項活動。
- (二) 學生會及學生議會三合一選舉請各位師長協助轉達選舉訊息並推薦候選人。
- (三) 請各位師長鼓勵同學參加三好歌競賽。
- (四) 教育部已公布 112 年「公私立大專校院校園學生權利調查」書面報告，內容涵蓋人權八大項度。「大專校院友善人權指標」試行計畫(草案)113 年度以 8 所大專校院試行，後續正式推動(114 年)奠基此經驗推行到所有大專校院，且配合國際審查時程，每三年執行一次。

➤ 學務長室

學務處佛 U 情報讚」Podcast

- 1.113/07/06 哈”佛大”學趣 EP31 蔬食創意～第三十一站烘焙師上架。
- 2.113/07/13 哈”佛大”學趣 EP32 生態教育～第三十二站永續力上架。
- 3.113/07/20 哈”佛大”學趣 EP33 鮮食金柑～第三十三站金棗農上架。
- 4.113/07/27 哈”佛大”學趣 EP34 部落文化～第三十四站小旅行上架。
- 5.113/08/03 哈”佛大”學趣 EP35 生態蔬廚～第三十五站鹿野苑上架。
- 6.113/08/10 哈”佛大”學趣 EP36 正福茶園～第三十六站茶程式上架。
- 7.113/08/17 哈”佛大”學趣 EP37 冒險療癒～第三十七站陸海空上架。
- 8.113/08/24 哈”佛大”學趣 EP38 行萬里路～第三十八站湯機長上架。
- 9.113/08/31 哈”佛大”學趣 EP39 抗癌行醫～第三十九站江醫師上架。
- 10.113/09/07 哈”佛大”學趣 EP40 聊心服務～第四十站諮商師上架。
- 11.113/09/14 哈”佛大”學趣 EP41 新舊傳媒～第四十一站前主播上架。

➤ 生活輔導組

1.校園安全：

- (1) 113/07/01-09/03 止，共 10 件校安事件，共 3 件通報教部校安中心。

分析如下表：

事件類別	件數	通報教育部
暴力及偏差行為	0	0
疑似性騷擾	1	1
疑似霸凌	0	0
自傷自殺事件	0	0
施用藥物	0	0
其他意外事件	4	1
交通意外事件	4	0

詐騙事件	0	0
疾病事件	1	1
合計(件)	10	3

2.獎助學金：

(1)本次蔡衍明愛心基金會-中秋節慰問活動發放名額共 100 名，預計於 113/9/13 進行發放。

3.減免：

(1) 113-1 學期共 240 人。類別如下。

類別	人數
中低收入戶子女	35
中度身心障礙人士子女	16
中度身心障礙學生	12
同一家長兩名以上(含)子女就讀本校	25
低收入戶子女	47
佛光會員子女	7
恤內軍公教遺族辦公費學生	1
原住民族籍學生	27
特殊境遇婦女之子女	11
策略聯盟學校教職員工	1
極重度/重度身心障礙人士子女	17
極重度/重度身心障礙學生	9
輕度身心障礙人士子女	21
輕度身心障礙學生	28
總計	257

(2)截至 113/09/12，113-1 學士班新生辦理學雜費減免共 65 位，減免金額共計 2,132,493 元。

4.就學貸款：

就學貸款總人數 212 人，就學貸款總金額 4,447,765 元。

學士人數 176 人，學士班總貸款金額 2,960,361 元。

碩士人數 33 人，碩士班總貸款金額 1,410,129 元。

博士人數 3 人，博士班總貸款金額 77,275 元。

5.宿舍業務：

(1)113/07/01-08/01 清洗各棟宿舍冷氣濾網、窗簾、電風扇。

(2)113/08/19-08/23 新生選床位，目前新生申請宿舍雲來 142 位、海雲 125 位、林美 10 位、蘭苑 10 位，共 287 位。

(2)113/08/23 請礁溪鄉公所報廢林美寮廢棄機車。

(3)113/08/30-09/01 新生入住雲來 139 位、海雲 143 位、林美 5 位、蘭苑 18 位

(4)113/09/05 暑住生離宿。

(5)113/09/06-09/08 舊生入住

(6)113/09/09-13 開放換宿，截至 09/10 止，共 47 位同學申請。

6.性別平等教育：

113/09/18 舉行 113-1 次性別平等委員會。

7.ROTC：

(1)113/08/17 新生說明會擺攤並宣導，宣導人數 20 位同學，共 1 位同學有興趣。

(2)113/09/03 於新生定向社團博覽會擺攤宣導。

8.防災演練：

(1)113/09/03 辦理海雲宿舍防災演練活動，共 231 人，活動整體滿意度 3.95，活動獲益滿意度 4.08。

(2)113/09/03 雲來宿舍防災演練活動，共 135 人，活動整體滿意度 4.15，活動獲益滿意度 4.06。

(3)113/09/03 海淨樓、雲水軒宿舍防災演練活動，共 26 人，活動整體滿意度 3.5 活動獲益滿意度 3.04。

(4)113/09/20 辦理國家防災日演練。

(5)113/09/24 辦理林美寮宿舍防災演練。

(6)113/09/30 辦理蘭苑防災演練。

9.交通安全：

113/9/26 海雲館宿舍自治會於雲起樓 301 國際會議廳辦理交通安全講座。

10.新生定向：

(1)113/09/01 新生定向隊輔行前培訓與實地演練。

(2)113/09/02-04 辦理 113 學年度新生定向營。

➤ 課外活動組

1.全校性活動：

(1)113/07/09-13 參加救國團 113 年暑期「大專學生社團負責人研習會」共計 3 位社團幹部參加，整體滿意度 5。

(2)113/07/22 辦理暑期先修營-社團玩什麼？

(3)113/08/04-05 舉辦學生事務工作觀摩與交流，共計 18 人參加，整體滿意度 4.8，獲益程度：4.8。

(4)113/08/12-13 舉辦學生事務處知能研習活動，共計 25 人參加，整體滿意度 4.9，獲益程度：4.9

(5)113/08/13-14 學生議會參加青年發展署與國立高雄科技大學舉辦「學生自治組織議事規則研習」。

(6)113/08/18-21 學生議會參加青年發展署與台灣學生聯合會舉辦「學生自治與學生權利工作坊」。

(7)113/09/03 舉辦社團博覽會，新生共計 293 人參加，整體滿意度 4.5，獲益程度 4.3。

(8)113/09/23 與財團法人周大觀文教基金會舉辦「追思星雲大師.永續三好運動-全球熱愛生命獎章得主一行送愛佛光大學國際交流分享活動」預計 200 人參加。

(9)113/09/28 舉辦社團能力工作坊，預計 80 位社團幹部參加。

2.原資中心：

- (1)113/07/16-19 辦理原鄉行腳活動共計 8 人服務，受服務人數 20 位，整體滿意度 4.7，獲益程度 4.9。
- (2)113/08/15 至輔仁大學參加原住民族獎助學金研習。
- (3)113/09/18 辦理期部會議，預計 18 人參加。

➤ 身心健康中心

諮商輔導

1.導師相關業務與知能研習：

- (1)開學前完成 113-1 導師編配。
- (2)113/09/11 全校導師會議暨導師輔導知能研習。
- (3)112 學年特優導師推薦及甄選進行開始。

2.專業輔導人員專業研習

113/08/22、08/23、08/26、08/27 專業輔導人員伴侶諮商專業研習。

3.心衛活動

- (1)113/09/19 同理關懷，擁抱家人。
- (2)09/25 正念：活在當下的幸福與辨識憂鬱情緒。
- (3)09/25 同理關懷，擁抱家人。
- (4)09/25 愛情紅綠燈—探索親密關係。

4.個別諮商關懷

113/07-09 月針對辦理休、退、轉學生初步晤談，共 142 人。

5. 生命教育業務

113/9/19 113-1 學年生命教育教師社群第一次聚會

健康中心：

1.新生健康檢查

113/09/04 新生健康檢查。

2.健康促進活動活動

- (1)112 學年度健康促進成果彙整。
- (2)規劃 113-1 健康促進活動。
- (3)113/09/04CPR+AED 訓練。
- (4)113/09/04 愛滋匿名篩檢活動。

3.急救推廣活動

規劃 113-1 急救推廣活動。

4.餐飲衛生：

- (1)回覆教育部本校 113 學年度餐飲衛生輔導期間(114/4 月下旬)。
- (2)整理 113-1 餐飲衛生表單。
- (3)辦理每月兼任營養師鐘點費核銷作業。
- (4)113/09/27 辦理 113-1 餐飲衛生講習。

5.研習：

- (1)113/08/12 參加教育部 113 年度大專校院護理人員緊急傷病救護技術訓練。
- (2)113/08/22 參加教育部 113 年度大專校院餐飲衛生管理研習。

資源教室：

1.生活輔導活動：

- (1)加退選後一個月內完成 ISP。
- (2)113/08/31 召開 113 年新生 ISP 會議。
- (3)加退選後一週完成助理人員申請。
- (4)113/09/25 辦理地板滾球社團活動。

2.課業輔導活動：

- (1)加退選後一週完成授課通知寄送。
- (2)加退選後一週完成課輔人員申請。

3.職涯規劃活動：

- (1)113/08/15 辦理個案研討輔導策略知能研習。
- (2)113/09/18 辦理職場軟實力-工作態度及職場倫理職涯講座。

4.其他：

- (1)113/08/26-09/30 113 學年度第一學期提報鑑定申請。
- (2)113/09/09-09/20 交通費補助申請。

[回業務報告](#)

五、總務處

➤ 現場補充：

1. 學校餐點除固有餐廳供應外，另有外部廠商不定期進校提供教職員生多元選擇。
2. 校內道路已完成柏油鋪設與標線劃設，致力減少交通事故發生，也提醒各位師長同仁和同學注意勿超速、注意胎紋狀況。
3. 全校節能有成，但因電價上漲，所以電費居高不下。提醒各位持續節約能源，離開宿舍時務必關閉空調與照明。

(一) 請採購及驗收

1. 一般請購：金額達 1 萬元以上均需填寫請購系統(餐飲、交通、住宿/場地除外)，有關採購規則與缺失敬請參考總務處網頁『採購宣導 Q&A』，避免類似情形再發生。
2. 集中採購：(碳粉、印刷) 金額達 1 萬元以上即需填寫請購系統，集中採購(紙張) 不論金額大小一律需請購。
3. 各單位使用 112 學年度經費者(即必須於 113 年 7 月底前核銷結算的經費)：
 - (1) 若有 15 萬元(含)以上之大額請購案，請務必於 113 年 5 月 31 日前逕至 E 化系統辦理請購登錄，逾期將不再受理，請購時應注意事項：a.請提供 1 家報價單及採購規格書，明確列出採購規格資料(含尺寸、材質、圖說、勿指定廠商)及相關事項(交貨時間、保固時間、付款方式或其他特殊合約內容)，以利後續採購之招標作業、簽約等。b.因公告招標需要作業流程、等標期及流標重新公告等，請考量前置作業時間，詳閱總務處網頁的採購 Q & A『請購單要多久前送出』，且務必將廠商施工或製造時間納入作業時程考量，以利於 7 月底前完成交貨、驗收及結報。
 - (2) 請購金額為 6 萬元至 15 萬元之小額請購案，請依本校採購辦法於 113 年 6 月 30 日前逕至 E 化系統辦理請購登錄，逾期將不再受理。

4. 歡迎多加利用學生服務中心 117 室『免現金多元支付影印機』，師生可使用悠遊卡、一卡通電子票證及電子支付進行付費，亦可支援雲端列印，免買影印卡就可隨時列印。
5. 為配合政府環保政策，購買電腦設備、多功能事務機及家用電器等產品時，請採購具有環保標章為宜，詳細指定項目查詢網址為 <http://greenliving.epa.gov.tw/>。

(二) 財產管理及物品使用

1. 財物類單價 4 千元(含)以上、勞務類 15 萬元以上需辦理驗收。驗收日 3 個工作天前預約系統申請驗收，驗收合格後 3 個工作天內，繳交核銷及驗收文件至總務處，以完成驗收程序。
2. 112 學年財產盤點為實地了解財產及物品使用狀態，並針對堪用卻閒置財物影響使用效能者，提供交流及建議；已逾規定使用年限且不堪使用者，依相關規定建議辦理報廢，並予以汰舊更新。

(三) 場地使用及管理

1. 場地預約校內教學、行政單位請提前至少三天進行申請借用手續，學生社團請於一週前送活動企劃書辦理借用手續。校外單位則需於二週前，填妥申請表來文申請；若有夜間 10 點後需延長使用場地(如懷恩館社團教室)，應填妥場地借用表提出申請。

(四) 車輛管理與道路安全

1. 113 學年度電子車輛通行證自 9 月 2 日起開放申請至 9 月 27 日止，未於期限內辦理車證，依相關辦法進行車輛違規登記。
2. 校車時刻表

佛光大學 平日校車時刻表



宜蘭線				校內及林美寮線			
班次	雲起樓(起)	城區部	雲起樓(迄)	班次	雲起樓(起)	林美寮	雲起樓(迄)
宜蘭 Y-01	--	07:20	07:50	校內 S-01	07:45		08:00
宜蘭 Y-02	08:00	08:20	08:50	林美 L-01	08:35	08:45	08:55
宜蘭 Y-03	09:00	09:30	10:00	校內 S-02	09:00		09:10
宜蘭 Y-04	11:15	11:45	12:15	校內 S-03	10:10		10:20
宜蘭 Y-05	12:20	12:50	13:20	校內 S-04	11:10		11:20
宜蘭 Y-06	15:15	15:45	16:15	校內 S-05	12:10		12:20
宜蘭 Y-07	16:15	16:45	17:15	校內 S-06	13:00		13:10
宜蘭 Y-08	17:15	17:45	18:15	校內 S-07	14:00		14:10
宜蘭 Y-09	18:15	本趟次不回學校		校內 S-08	15:10		15:20
宜蘭 Y-10	20:15	20:45	21:15	校內 S-09	16:15		16:20
宜蘭 Y-11	21:20	21:45	22:10	校內 S-10	17:15		17:20



礁 溪 線

班次	雲起樓	林美寮	礁溪火車站	礁溪轉運站	礁溪火車站	電池廠	礁溪國小	大忠仁愛路口	林美寮	雲慧樓(創科院)	雲起樓(終點站)
礁溪 J-1	07:10	07:20	07:25	07:30	--	07:32	07:34	07:36	07:38	07:46	07:55
礁溪 J-2	07:20	07:30	07:35	07:40	--	07:42	07:44	07:46	07:48	07:56	08:05
礁溪 J-3	08:10	08:20	08:25	08:30	--	08:32	08:34	08:36	08:38	08:46	08:55
台灣好行	--	--	08:50	08:54	--	--	--	--	09:04	--	09:14
礁溪 J-4	09:10	09:20	09:25	09:30	--	09:32	09:34	09:36	09:38	09:46	09:55
台灣好行	09:35	09:45	--	09:57	09:59	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-5	10:15	10:25	10:30	10:35	--	10:37	10:38	10:40	10:43	10:51	11:00
台灣好行	--	--	10:25	10:29	--	--	--	--	10:47	--	10:49
台灣好行	11:10	11:20	--	11:32	11:34	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-6	11:15	11:25	11:30	11:35	--	11:37	11:37	11:40	11:43	11:51	12:00
礁溪 J-7	12:20	12:30	12:35	12:40	--	12:42	12:44	12:46	12:48	12:56	13:05
礁溪 J-8	13:15	13:25	13:30	13:35	--	13:37	13:39	13:41	13:43	13:51	14:00
台灣好行	--	--	13:40	13:44	--	--	--	--	13:54	--	14:04
礁溪 J-9	14:15	14:25	14:30	14:35	--	14:37	14:39	14:41	14:43	14:51	15:00
台灣好行	14:25	14:35	--	14:47	14:49	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-10	15:15	15:25	15:30	15:35	--	15:37	15:39	15:41	15:43	15:51	16:00
台灣好行	--	--	15:15	15:19	--	--	--	--	15:29	--	15:39
台灣好行	16:00	16:10	--	16:22	16:24	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-11	16:15	16:25	16:30	16:35	--	16:37	16:39	16:41	16:43	16:51	17:00
礁溪 J-12	17:20	17:30	17:35	17:42	--	17:44	17:46	17:48	18:00	18:10	18:20
礁溪 J-13	18:15	18:25	18:30	18:35	--	18:37	18:39	18:41	18:43	18:51	19:00
台灣好行	--	--	18:30	18:34	--	--	--	--	18:44	--	18:54
台灣好行	19:10	19:20	--	19:32	19:34	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-14	19:15	19:25	19:30	19:35	--	19:37	19:39	19:41	19:43	19:51	20:00
礁溪 J-15	20:15	20:25	20:30	20:35	--	20:37	20:39	20:41	20:43	20:51	21:00
礁溪 J-16	21:20	21:30	21:35	21:38	--	21:40	21:41	21:43	21:45	21:53	22:00

備註：1. 佛光大學礁溪火車站候車地點為「晶泉丰旅飯店前公車站牌」
 2. 台灣好行校內停靠站：海雲樓、曼陀羅滴水坊、雲來集、雲起樓
 3. 礁溪J-12趟次配合校區上行接駁，於林美寮停等延後發車。



佛光大學 週六校車時刻表



班次	雲起樓	林美寮	城區部	礁溪火車站	礁溪轉運站	礁溪火車站	電池廠	礁溪國小	城區部	大忠仁愛路口	林美寮	雲慧樓(創科院)	雲起樓(終點站)
礁宜 Y-1	07:00	07:10	--	07:15	07:20	--	07:24	07:25	07:40	--	--	08:00	08:05
台灣好行	--	--	--	07:50	07:55	--	--	--	--	--	08:06	--	08:17
台灣好行	08:30	08:41	--	--	08:53	08:56	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	08:30	08:35	--	--	--	--	--	08:46	--	08:58
礁溪 J-1	08:45	08:55	--	09:00	09:05	--	09:09	09:10	--	09:13	09:16	09:24	09:30
台灣好行	09:15	09:25	--	--	09:38	09:41	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	09:15	09:20	--	--	--	--	--	09:31	--	09:43
台灣好行	--	--	--	10:00	10:05	--	--	--	--	--	10:16	--	10:28
台灣好行	10:00	10:10	--	--	10:23	10:26	--	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-2	10:20	10:30	--	10:35	10:40	--	10:44	10:45	--	10:48	10:51	10:59	11:05
台灣好行	--	--	--	10:45	10:50	--	--	--	--	--	11:01	--	11:13
台灣好行	10:45	10:55	--	--	11:08	11:11	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	11:35	11:40	--	--	--	--	--	11:51	--	12:03
台灣好行	11:30	11:40	--	--	11:53	11:56	--	--	--	--	--	--	--
宜礁 Y-2	12:15	--	12:35	--	12:58	13:00	13:02	13:03	--	13:06	13:09	13:17	13:25
台灣好行	12:20	12:30	--	--	12:43	12:46	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	13:30	13:35	--	--	--	--	--	13:46	--	13:58
台灣好行	--	--	--	14:05	14:10	--	--	--	--	--	14:21	--	14:33
台灣好行	14:15	14:25	--	--	14:38	14:41	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	15:00	15:05	--	--	--	--	--	15:16	--	15:28
台灣好行	14:50	15:00	--	--	15:13	15:16	--	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-3	15:15	15:25	--	15:30	15:35	--	15:37	15:39	--	15:41	15:43	15:51	16:00
台灣好行	--	--	--	15:40	15:45	--	--	--	--	--	15:56	--	16:08
台灣好行	15:45	15:55	--	--	16:08	16:11	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	16:35	16:40	--	--	--	--	--	16:59	--	17:03
台灣好行	16:25	16:35	--	--	16:48	16:51	--	--	--	--	--	--	--
宜礁 Y-3	17:10	--	17:30	--	17:53	17:55	17:57	17:58	--	18:01	18:04	18:12	18:20
台灣好行	17:20	17:30	--	--	17:43	17:46	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	18:05	18:10	--	--	--	--	--	18:21	--	18:33
台灣好行	--	--	--	18:35	18:40	--	--	--	--	--	18:51	--	19:03
台灣好行	18:50	19:00	--	--	19:13	19:16	--	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-4	19:15	19:25	--	19:30	19:35	--	19:37	19:39	--	19:41	19:43	19:51	20:00
台灣好行	19:20	19:30	--	--	19:43	19:46	--	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-5	20:15	20:25	--	20:30	20:35	--	20:37	20:39	--	20:41	20:43	20:51	21:00

備註：1. 佛光大學礁溪火車站候車地點為「晶泉丰旅飯店前公車站牌」
2. 台灣好行校內停靠站：海雲樓、曼陀羅滴水坊、雲來集、雲起樓



佛光大學 週日校車時刻表



班次	雲起樓	林美寮	城區部	礁溪火車站	礁溪轉運站	礁溪火車站	電池廠	礁溪國小	城區部	大忠仁愛路口	林美寮	雲慧樓(創科院)	雲起樓(終點站)
台灣好行	--	--	--	07:50	07:55	--	--	--	--	--	08:06	--	08:17
台灣好行	08:30	08:41	--	--	08:53	08:56	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	08:30	08:35	--	--	--	--	--	08:46	--	08:58
台灣好行	09:15	09:25	--	--	09:38	09:41	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	09:15	09:20	--	--	--	--	--	09:31	--	09:43
台灣好行	--	--	--	10:00	10:05	--	--	--	--	--	10:16	--	10:28
台灣好行	10:00	10:10	--	--	10:23	10:26	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	10:45	10:50	--	--	--	--	--	11:01	--	11:13
台灣好行	10:45	10:55	--	--	11:08	11:11	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	11:35	11:40	--	--	--	--	--	11:51	--	12:03
台灣好行	11:30	11:40	--	--	11:53	11:56	--	--	--	--	--	--	--
宜礁 Y-1	12:15	--	12:35	--	12:58	13:00	13:02	13:03	--	13:06	13:09	13:17	13:25
台灣好行	12:20	12:30	--	--	12:43	12:46	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	13:30	13:35	--	--	--	--	--	13:46	--	13:58
台灣好行	--	--	--	14:05	14:10	--	--	--	--	--	14:21	--	14:33
台灣好行	14:15	14:25	--	--	14:38	14:41	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	15:00	15:05	--	--	--	--	--	15:16	--	15:28
台灣好行	14:50	15:00	--	--	15:13	15:16	--	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-1	15:15	15:25	--	15:32	15:35	--	15:37	15:39	--	15:41	15:43	15:51	16:00
台灣好行	--	--	--	15:40	15:45	--	--	--	--	--	15:56	--	16:08
台灣好行	15:45	15:55	--	--	16:08	16:11	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	16:35	16:40	--	--	--	--	--	16:59	--	17:03
台灣好行	16:25	16:35	--	--	16:48	16:51	--	--	--	--	--	--	--
宜蘭 Y-2	17:15	--	--	--	--	--	--	--	17:40	--	--	--	18:15
礁溪 J-2	17:15	17:25	--	17:32	17:35	--	17:37	17:39	--	17:41	17:43	17:51	18:00
台灣好行	17:20	17:30	--	--	17:43	17:46	--	--	--	--	--	--	--
台灣好行	--	--	--	18:05	18:10	--	--	--	--	--	18:21	--	18:33
礁溪 J-3	18:15	18:25	--	18:32	18:35	--	18:37	18:39	--	18:41	18:43	18:51	19:00
台灣好行	--	--	--	18:35	18:40	--	--	--	--	--	18:51	--	19:03
台灣好行	18:50	19:00	--	--	19:13	19:16	--	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-4	19:15	19:25	--	19:32	19:35	--	19:37	19:39	--	19:41	19:43	19:51	20:00
台灣好行	19:20	19:30	--	--	19:43	19:46	--	--	--	--	--	--	--
礁溪 J-5	20:15	20:25	--	20:32	20:35	--	20:37	20:39	--	20:41	20:43	20:51	21:00
宜蘭 Y-3	21:20	--	--	--	--	--	--	--	21:40	--	--	--	22:05
礁溪 J-6	21:20	21:30	--	21:37	21:40	--	21:42	21:44	--	21:46	21:48	21:55	22:05

備註：1. 佛光大學礁溪火車站候車地點為「晶泉丰旅飯店前公車站牌」 2. 台灣好行校內停靠站：海雲樓、曼陀羅滴水坊、雲來集、雲起樓

(五) 校園餐廳管理

- 113 學年度第一學期校園餐飲資訊

樓別 (位置)	廠商名稱	營業項目	營業時間	校內分機	備註
雲起樓 (116室)	萊爾富	便利店	週一~週四: 07:30-21:00 五:08:00-20:00	11389	週六 08:00-16:00 週日 12:00-21:30
雲起樓 (119-1室)	臻食美食	早餐、輕食、 飯捲、便當	08:00-16:30	11386	週六日店休
雲起樓 (118室)	卡帛烘焙坊	輕食、烘焙麵 包	08:00-18:30	11393	週六日店休
雲起樓 (115室)	唐山書局	書籍、文具	11:00-17:00	11384	週六日店休
雲來集 (地下室)	豐饌自助餐	自助餐、便當	11:00-13:30 16:30-18:30	11381 (0935- 958613)	週六日店休
雲來集 (地下室)	可愛美食	快餐、炒飯、 炒麵、各式早 點	11:00-13:30 16:30-19:00	11382	週六日店休
雲來集 (地下室)	手拉手 (SOLASO)	速食、漢堡等	11:00-19:00	11388	週六日店休
雲慧樓 (地下室)	睿喆食坊	三明治、飯 團、飲料、日 式簡餐	07:30-18:00	11391 11392	週六日店休
林美寮 (一樓)	手拉手	便利商店	日 07:30-20:00 日 14:00-20:00	03-9871800 分機 5888	週六店休
曼陀羅滴水坊 (上滴)		(素食) 簡餐、輕食	11:00-19:00	11374	週五店休 不提供免洗筷
興學會館 (一樓)	百萬人滴水坊 (下滴)	(素食) 簡餐、輕食	11:00-19:00	28828	週一店休 不提供免洗筷
雲來集 (地下室)	7-11 智販機	微型便利商店	24 小時	機台聯絡電 話	無休
林美寮 (C棟一樓)					
海雲館 (一樓)					
創科院 (地下室)					
快閃店	摩斯漢堡	每周三中午，雲起樓穿堂			
	金玳食品	每月一日，雲起樓穿堂(或雲慧樓一樓)			
	糖葫蘆/醃芭 樂	每週二萊爾富旁穿堂			

	章魚燒	每周四萊爾富旁穿堂
	蘋果貓手工餅乾	每月一日(週二)，雲起樓萊爾富旁穿堂

(六) 出納作業管理

1. 出納付款週期:

款項類別	送至會計室日	送至出納日期	付款日
1. 校內經費工讀金 2. 研究生獎助學金 3. 高教深耕案:工讀生、兼任助理 4. 各計畫案:工讀生、兼任助理	第一批每月 4 日 第二批每月 19 日	第一批每月 8 日 第二批每月 23 日	第一批每月 10 日 第二批每月 25 日
專兼任教師鐘點費	每月 5 日	每月 10 日	每月 14 日 (詳附註一)
香港專班教師鐘點費	每月 12 日	每月 17 日	每月 21 日
校內教職員工薪資	每月 10 日	每月 13 日	每月 15 日
國科會案:主持人、助理費、工讀金及相關廠商	第一批每月 25 日 第二批每月 10 日	第一批每月 30 日 第二批每月 15 日	第一批每月 5 日 第二批每月 20 日
學生社團經費發放	社團活動結束 15 日內		(詳附註二)
校外廠商費用、校內同仁申報費用(含差旅費、福利金等)			每週四

附註一：(一)10月20日發送9月份鐘點費：核發2週鐘點費。

(二)11月14日發送10月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(三)12月14日發送11月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(四)1月14日發送12月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(五)2月14日發送1月份鐘點費：核發4週鐘點費。合計18週。(下學期發放方式比照辦理)

附註二：因各社團活動結束時程不一，請預留會計、出納作業時間(至少7個工作日以上)，以利安排付款。

※特殊借款請於7日前提出申請。

※未依會計室受理憑證日期辦理者，付款日將延至隔月付款或下一批次。

※表列日期不包含會計室退件時間，請各同仁自行斟酌送件日期以免耽誤付款。

※付款週期以使用校內預算為優先，校外申請案之付款日，則以補助單位撥款入帳後再安排

付款。

(七) 公文作業管理

1. 發文時，正、副本受文者，請以搜尋方式尋找系統內之完整電子發文名稱，若於電子發文內沒有，自行輸入，需以紙本發文，請同時輸入郵寄地址；副本單位要留存（例如：本校總務處、秘書室）。
2. 任何文別，串簽二個單位以上（含創文單位），請記得要加簽秘書室（登）；對外發文（函），一定要加簽秘書室（登），並勾選可修改內文，但依分層負責明細表授權由各單位主管決行的，不在此限，若單位主管已將該文誤決行，但又需加會其他單位，請先通知文書並告知該文創稿文號或收發文號，取消決行，才可以進行加會動作。
3. 發文時，若有紙本附件，請將檔案掃描存放於公文系統內，以利日後查詢。另紙本之公文(有附件)需由文書郵寄的，請於上午 9:00 前將決行之公文擲回總收發，實體附件同時送至文書，以利郵寄。
4. 發文之附件資料存檔檔名不可超過 12 個中文字也不要有特殊符號(如* # & - @ _)，檔案大小合計不得超過 10M。但於校內簽核之公文附件則可至 40M。
5. 教育部針對全國高中端之發文群組已不在維護，對外發文若有高中端群組，請發文至各縣市政府教育處(局)協助轉發。
6. 發文若有特殊狀況例如：時效性需特定日期、附件無法於發文時產出，請於擬辦說明，由鈞長決行後，將配合辦理後續結案相關事宜。

(八) 職業安全衛生

1. 承攬作業安全：

各單位執行承攬作業時，為確保作業人員安全，防止職安事件發生，請配合事項如後：

- (1) 請依「承攬商安全衛生管理準則」辦理，並於決標後 2 週內提供與廠商簽署之「承攬作業原事業單位應告知事項作業表」、「承攬商作業安全衛生承諾書」各 1 份繳交至環安與營繕組存查，並請告知「承攬廠商違反勞工安全衛生規定罰則表」。
- (2) 驗收時需繳交「施作工作日誌紀錄表」一併查驗。
- (3) 如有設施變更時，請填寫「變更作業風險評估表」。
- (4) 以上表單請至總務處「表單下載」→「教職員用表單」下載。

2. 職業安全衛生：

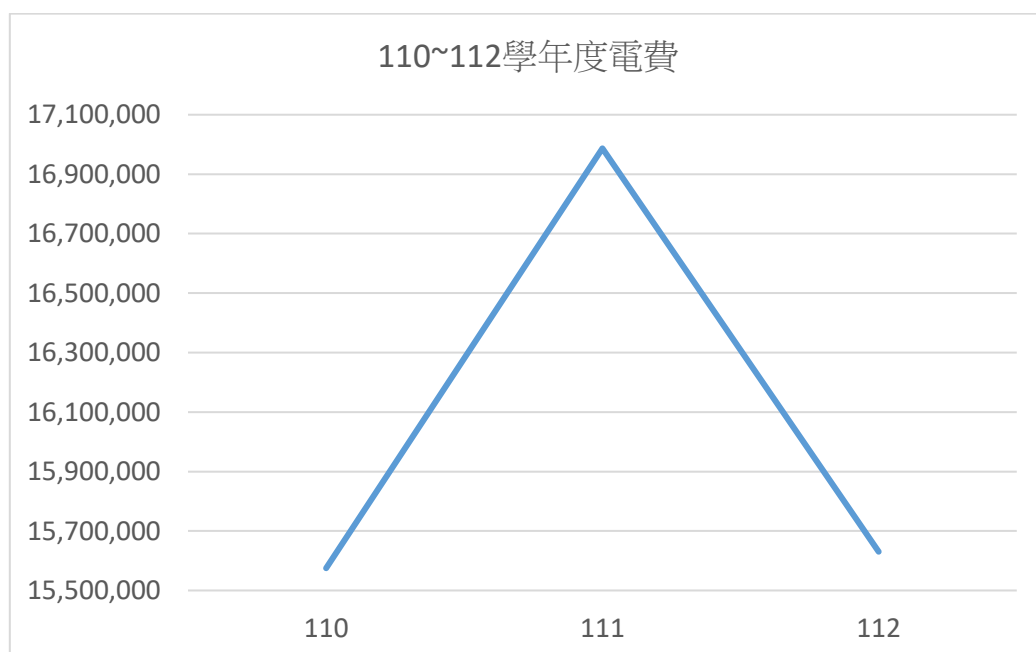
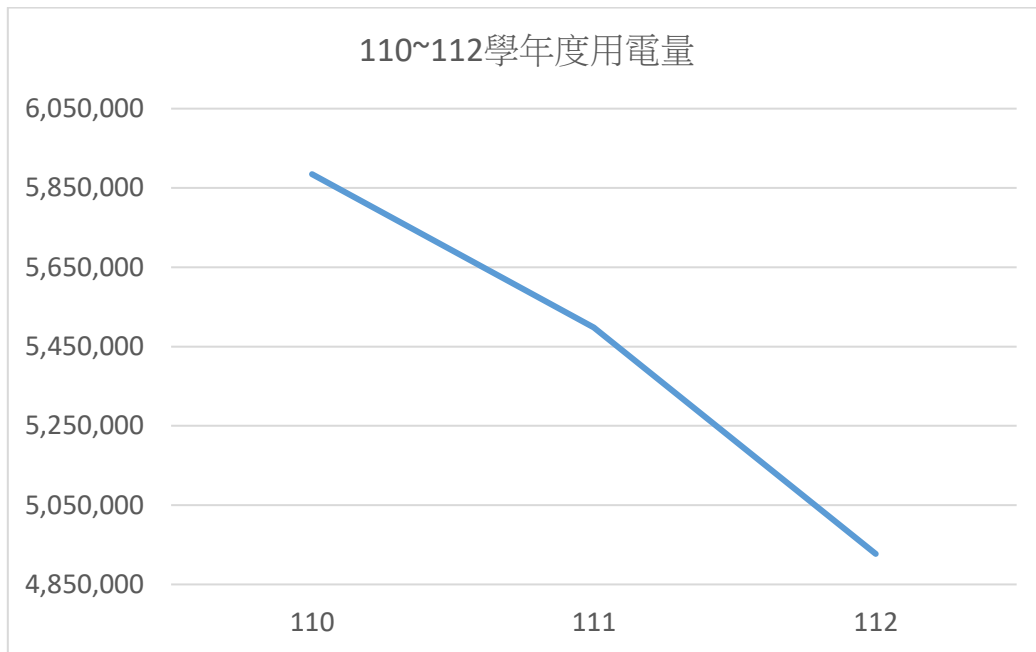
- (1) 教育部 113 年 08 月 15 日臺教綜(五)字第 1130083466 號函表示：請於開學日前，加強登革熱等蚊媒傳染病防治工作，確實完成全校校園環境（包含權管房舍、空地、空屋及公共工程等場域）之整頓及孳生源清除，以維護教職員工生健康。
- (2) 農業部委託財團法人台灣優良農產品發展協會於 113 年間 8 月 9 日(五)10：00 至本校進行動物科學應用機構之實地查核，已順利完成

(九) 節能措施管理

1. 近 3 學年度用電量及費用

用電量	110	111	112
8 月	439,200	479,600	391,800
9 月	476,800	526,600	476,200
10 月	528,800	512,400	436,800
11 月	539,200	495,800	422,800
12 月	554,600	510,600	435,200

1月	443,000	364,200	351,800
2月	382,600	386,400	289,600
3月	534,400	486,800	427,800
4月	508,400	414,000	413,800
5月	515,400	479,400	442,600
6月	527,600	429,800	429,800
7月	434,800	412,600	408,800
總計	5,884,800	5,498,200	4,927,000
電費	15,574,923	16,986,772	15,630,088



回業務報告

六、招生事務處

七、研究發展處

➤ 產學與育成中心

1. 產學執行情形：

(1) 113 年度教師國科會專題研究計畫核定案，及發表期刊論文、研討會論文，執行校外計畫情形如下表：

單位	國科會計畫	期刊論文	研討會論文	產學合作 & 其他	產學合作 & 其他金額
中國文學與應用學系	1	6	9	2	41,600
外國語文學系	1	1	3	1	800,000
歷史學系	3	1		3	576,630
宗教學研究所		2	1	1	800,000
公共事務學系	2	1	3	3	2,318,000
心理學系	3	5	36	2	1,431,364
社會學暨社會工作學系		1	2	1	1,660,000
文化資產與創意學系					0
產品與媒體設計學系	1		1	1	800,000
傳播學系	2	1	2	1	15,000
資訊應用學系	3	1	5	6	1,966,388
未來與樂活產業學系	2	6	1	1	100,000
健康與創意蔬食產業學系	1	3	2	7	3,883,000
佛教學系		4	5	2	1,363,302
管理學系					0
應用經濟學系	1	3	6		0
人文學院	1		2	2	47,400
創意與科技學院				1	2,500,000
樂活產業學院		3	5		0
運動與健康促進管理學 士學位學程		2	3	2	86,000
通識教育中心		1			0
國際暨兩岸事務處			1		0
總計	22	41	87	36	18,388,684

註 1：「國科會計畫」為目前已經國科會核定的專題研究計畫案件數（僅列主持人）。

註 2：「產學合作及其他」計畫件數以教師個人名義與校外單位簽訂之產學合作及其他計畫案（僅列主持人）。

(2) 113 年度本校申請國科會各項補助（除專題研究計畫）情形如下表：

申請項目	申請單位	件數	審核狀況
臺波(PL)雙邊協議型擴充增值(add-on) 國際合作研究計畫	心理學系	1	通過
大專學生研究計畫	資訊應用系等	4	通過

傑出研究獎	心理學系	1	(送審中)
補助延攬客座科技人才(博士後研究員)	心理學系	1	通過
補助國內專家學者出席國際學術會議	人文學院	1	通過
	佛教學系	1	(送審中)
	未樂學系	1	(送審中)
補助國內研究生出席際學術會議	心理學系	2	通過
補助大專校院研究獎勵	(研發處)	1	432,048
新竹科學園區管理局 113 學年度科學園區人才培育計畫	資訊應用系	1	通過
總 計		14	

註：其他未通過之申請案，共 9 件。

- (3) 國科會近期各項申請案及活動，敬請老師踴躍申請或參與。
- A. 114 年度「學術攻頂研究計畫」113 年 9 月 23 日前繳交構想書申請。
- B. 「智慧醫療產學聯盟計畫 - 數位健康領域」113 年 10 月 11 日前繳交計畫書申請。
- C. 第四期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」113 年 10 月 15 日前繳交構想書申請。
- D. 113 年度第二期「國家科學及技術委員會補助國內舉辦國際學術研討會」113 年 9 月 30 日前繳交計畫書申請。
- E. 生科處 114 年度「卓越團隊研究計畫」113 年 9 月 27 日前繳交構想書申請。
- F. 第六期「人文創新與社會實踐計畫」113 年 9 月 30 日前繳交構想書申請。
- G. 113 年度「薪火相傳-稀少科研技術永續傳承計畫」試辦方案，113 年 9 月 18 日前繳交計畫書申請。
- (4) 為利教師執行校外計畫，產學與育成中心針對計畫績效登錄、專案計畫申請、及計畫兼任人員之聘任，製作校內行政作業說明，請參閱「研發處首頁→最新消息→校外計畫『專案計畫申請』」及約用人員聘任步驟。
- (5) 為避免影響教師評鑑、升等以及獎勵之各項權益，敬請各學系協助轉知老師，如有研究類相關績效，請至「校園 e 化整合系統→教師研究類系統」填報。配合「大專校院校務資料庫」填報截止時間，本校「教師研究類系統」填報截止時間為每學期結束後 2 個月，如下說明：

績效期間	填報時間
第一學期 8 月 1 日～隔年 1 月 31 日	8 月 1 日起至隔年 3 月 31 日止
第二學期 2 月 1 日～7 月 31 日	2 月 1 日起至 9 月 30 日止

*以績效開始日認列。

- (6) 教育部推動第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫，本校申請作業已於 113 年 8 月 29 日完成。

2. 育成中心執行情形：

(1) 深耕計畫執行：

- A.創業家故事徵影競賽之第二階段拍攝已於 8~9 月暑假期間拍攝完畢，並在 9 月初進行第二階段影片評審，預計得獎名單於 9/13 公佈，並擇日安排播放及頒獎。
- B.創業培力課程已規劃 5 門創業課程(從 0 到 1 的創業關鍵思維、創業會計必修課、《Podcast 自媒體經營-實戰入門》 Podcast 新手入門-節目內容設計、Podcast 新手入門—錄製與剪輯技巧、返鄉創生之路經驗分享)，於計為 9 月 1 場，10 月 4 場辦理。
- C.佛大好物平台第二階段暫緩後，相關經費之轉移已進行上簽。

(2) 佛大好物相關：

- A.於 7/21 推出新品：甘糝，而聯名益生菌的部份，目前包裝設計轉由直得生醫負責，目前仍在進行中。
 - B.成立註冊學校原有統一編號為營業使用案已辦理完成，將於 9 月份起佛大好物銷售將開立統一發票，連同校內臨時攤位之收入也一併納入，並於每二個月申報營業稅。
 - C.已評估完成庫存系統，預計於 10 月份採購並建立資料。
 - D.持續經銷點擴點。
- (3) 戶外咖啡廳及蔬食餐桌：進入第一階段之驗收，已於 8 月起進行試營運，9 月正式營運。

➤ 校務研究暨計畫組

1. 11310 期「大學校院校務資料庫」表冊自即日起開始填報，請各單位於 10 月 15 日前上網完成校內填報，並將紙本資料經主管簽核後送研發處彙辦。表冊填報說明會於 113 年 9 月 13 日（星期五）上午辦理，本次除說明表冊應用範圍、填表注意事項外，另將由教務處進行「學生學習成果資料蒐集系統」相關說明，以協助紀錄相關的資料，確保校庫表冊填報的正確性，敬請各學系秘書及相關單位派員與會。
2. 9 月初完成本校第三週期校務評鑑委員建議事項各單位具體改善計畫彙整，於本次會議確認後，由各單位依計畫執行。
3. 將於 9 月 19 日召開 113-1 校務發展委員會議，各單位若有提案，請填妥會議提案單，於 9 月 13 日前擲交研發處彙整。
4. 112 學年度學生研究成果獎勵，以及教師研究與競賽成果獎勵等各項申請，9 月 30 日前受理申請，並於 10 月之召開 112-1 研究發展會議審議。本次獎勵申請配合「教師研究類系統」進行審核，請教師填寫申請表單，無須另行檢附紙本相關資料。
5. 「校務及財務資訊公開專區」內容需更新至 112 學年度（113 年度），請各教學及行政單位協助提供資料，依各項內容陸續完成更新。
6. 請各單位於 9 月 30 日前繳交 112 學年度校務研究議題報告。

➤ 推廣教育中心

1. 政府委託計畫案：

- (1) 行政院勞動部勞動力發展署「113 年度產業人才投資計畫方案-政策性課程」，學員 7 人，已於 8 月 28 日結訓，目前辦理結報相關事宜。
 - (2) 行政院勞動部勞動力發展署「113 年度下半年產業人才投資計畫方案」核定 2 門課程，補助 29 個名額，分別為「財富管理專題」、「服務業管理專題」碩士學分班，預計 9 月 10 日陸續開課。教育部委辦 112 學年度第 1 學期樂齡大學計畫，學員 37 人，預計 6 月 28 日結束。
 - (3) 教育部委辦 113 年度樂齡大學計畫，學員 36 人，預計 9 月 13 日開課。
2. 碩士學分班：
- (1) 應用經濟學系「台灣經濟發展專題」、「投資學」、「投資理論與實務」碩士學分班等 3 門課程分 A、B 班，於愛蘇活教育訓練中心上課，學員計 75 人，已於 8 月 4 日開課。
 - (2) 管理學系碩士學分班「組織理論與管理」、「運動與健康管理專題」等 2 門課程，學員計 14 人，已於 9 月 9 日開課。
 - (3) 管理學系碩士學分班(台北班)「組織理論與管理」、「運動與健康管理專題」等 2 門課程，於關渡國小上課，學員計 30 人，預計 9 月 14 日開課。
 - (4) 管理學系碩士學分班(骨節工會專班)「健康促進管理專題」、「學術論文寫作與研討」、「行銷管理專題」、「健康促進管理專題」等 4 門課程，於骨節工會上課，學員計 45 人，已於 9 月 7 日開課。
 - (5) 管理學系碩士學分班(玉里醫院專班)「健康促進管理專題」、「學術論文寫作與研討」等 2 門課程，學員計 10 人，預計 9 月 14 日開課。
 - (6) 管理學系碩士學分班(台北一班)「全人健康專題」、「學術論文寫作與研討」等 2 門課程，於永和講堂上課，學員計 24 人，已於 8 月 10 日開課。
 - (7) 傳播學系「傳播理論」、「廣播電視產業專題」、「當代傳播議題」碩士學分班等 3 門課程，學員計 24 人，預計 9 月 15 日開課。
3. 學士學分班：
- (1) 社會學暨社會工作學系「社會福利概論」、「人類行為與社會環境」、「方案設計與評估」、「社會研究方法」、「社會福利行政」、「社會工作實習(一)」學士學分班等 6 門課程，學員計 67 人，已於 9 月 9 日陸續開課。傳統整復推拿學士學分班-欣興電子專班，學員計 12 人，已於 5 月 4 日結束。
 - (2) 傳統整復推拿學士學分班-欣興電子專班，於幸福國小上課，學員計 48 人，已於 9 月 7 日開課。
4. 推廣教育課程：
- (1) 教育部深耕計畫-公益學堂「療癒師到企業」共辦理 8 場次，參加人數計 219 人。
 - (2) 「中餐丙級證照培訓班」，學員 5 人，已於 9 月 9 日結束。
 - (3) 「動寵物生命禮儀職能研習班(台北班)」，於永和講堂上課，學員 7 人，已於 8 月 25 日結束。

➤ 高教深耕計畫辦公室

1. 113 年度高教深耕計畫各單位經費執行情形如下表所示，經費統計資料至 113 年 9 月 15 日止：

執行單位	核定金額				預算金額 (已匯入 E 化)	已執行 金額	實際 執行 率
	人事費	業務費	資本門	合計			
人文學院 (含雲起書院)	0	468,908	0	468,908	468,908	308,724	66%
樂活學院 (含樂活書院)	0	568,629	540,000	1,108,629	1,108,629	779,236	70%
社科學院 (含澄正書院)	0	1,182,848	614,000	1,796,848	1,796,848	357,989	20%
管理學院 (含德香書院)	0	912,998	72,075	985,073	985,073	601,357	61%
創科學院 (含雲慧書院)	0	1,196,802	1,309,500	2,506,302	2,425,302	2,003,032	80%
佛教學院 (含雲水書院)	0	795,518	0	795,518	795,518	392,475	49%
教務處	1,661,909	4,643,278	693,000	6,998,187	6,998,187	4,100,648	59%
學務處	0	450,000	229,000	679,000	679,000	483,413	71%
總務處	600,817	1,222,621	1,630,860	3,454,298	3,454,298	2,762,338	80%
研發處	1,473,520	2,278,598	389,500	4,141,618	4,003,395	1,784,717	43%
研發處 (師生獎勵補 助)	0	2,866,898	0	2,866,898	2,566,898	1,099,971	38%
深耕辦 (含會計室)	932,537	817,906	0	1,750,443	1,762,143	462,384	26%
秘書室	0	268,179	0	268,179	268,179	119,898	45%
國際處	0	1,029,480	340,968	1,370,448	1,254,232	703,483	51%
招生處	0	710,744	0	710,744	710,744	588,734	83%
人事室	1,746,081	17,382	0	1,763,463	1,763,463	0	0%
通委會	513,528	816,944	101,000	1,431,472	1,431,472	763,238	53%
其他-未匯入	944,808	791,513	912,099	2,648,420	-	-	-
使用 112 年滾存	0	(819,916)	(115,016)	(934,932)	-	-	-

執行單位	核定金額				預算金額 (已匯入 E 化)	已執行 金額	實際 執行 率
	人事費	業務費	資本門	合計			
經費支應							
合計	7,873,200	20,219,330	6,716,986	34,809,516	32,472,289	17,311,637	50%

2. 112 年度高教深耕計畫滾存經費執行情形如下表所示，經費統計資料至 113 年 9 月 15 日止：

滾存項目類別	預算金額	核銷總計	預算餘額
112 年滾存-人事費	1,130,210	1,130,210	0
112 年滾存-業務費	2,321,916	1,307,703	1,014,213
112 年滾存-資本門	705,654	705,654	0
總計	4,157,780	3,143,567	1,014,213

3. 113-1 學期「師生多元獎補助方案推動計畫」擬透過教師 26 項獎補助方案，支持本校教師全心投入教學、研究、服務及輔導工作；並藉由學生 12 項獎補助方案，完善學生學習資源。

(1) 獎補助案申請期限：

A. 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。

B. 第二梯次：113 年 07 月 23 日（二）起至 113 年 09 月 23 日（一）止。

C. 寒假加開：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 01 月 03 日（五）止。

(2) 審查方式：召開審查會議邀集委員審查。

(3) 審查公告：

A. 第一梯次：113 年 07 月 30 日（二）。

B. 第二梯次：113 年 10 月 04 日（五）。

C. 第三梯次：114 年 01 月 10 日（五）。

(4) 核銷期限：

A. 第一梯次：113 年 11 月 29 日（五）。

B. 第二梯次：113 年 11 月 29 日（五）。

C. 第三梯次（寒假加開）：114 年 02 月 21 日（五）。

(5) 各項獎補助案如下：

A. 教師 26 項獎補助方案

方案名稱	最高補助金額	已核定案數 (113 年迄今)	暑期精進與 113-1 第一梯次 核定補助之教師
跨域社群補助	10,000	3	
STEAM 素養融入課程	10,000	2	
SDGs 納入課程補助	10,000	4	
書院精神納入課程補助	10,000	1	

方案名稱	最高補助金額	已核定案數 (113年迄今)	暑期精進與 113-1 第一梯次 核定補助之教師
產業實務納入課程補助	12,000	6	
USR 納入課程補助	10,000	2	
USR 對話社群補助	10,000	0	
跨校 USR 交流社群補助	20,000	0	
校友協同教學補助	10,000	5	
USR 跨域協同教學補助	40,000	0	
產業實務納入研究補助	8,000	1	
SDGs 納入研究補助	8,000	1	
書院精神納入研究補助	8,000	3	張瑋儀
校務永續經營研究補助	10,000	0	
校友協同研究補助	8,000	3	
研究中心產學量能提升計畫 補助	12,000	2	
未獲外部資源之計畫補助	30,000	2	周蔚倫
特色計畫補助	150,000	—	
產學管理費獎勵	—	—	
期刊論文發表獎勵	30,000	—	
期刊論文出版獎勵	30,000	—	
教師專利成果獎勵	30,000	—	
教師執行校外計畫獎勵	—	—	
USR 計畫補助	30,000	1	
至產業深度服務補助	10,000	0	
教師指導學生學術活動補助	10,000	2	汪雅婷、黃國彰

B. 學生 12 項獎補助方案

方案名稱	最高補助金額	已核定案數 (113年迄今)	暑期精進與 113-1 第一梯次 核定補助案學生之學系
自主學習社群補助	8,000	42	中文系(1案)、歷史系(1案)、 經濟系(1案)、心理系(2案)
創新創業計畫補助	8,000	2	—
多元學習計畫補助	10,000	33	經濟系(3案)、心理系(3案)、 傳播系(2案)
學生參與學術活動補助	3,000	8	外文系(1案)、未樂系(3案)
學生參與 USR 補助	8,000	3	心理系(1案)、歷史系(1案)
學生產學專題補助	8,000	2	—
學伴共學計畫補助	4,000	29	—

方案名稱	最高補助金額	已核定案數 (113 年 至今)	暑期精進與 113-1 第一梯次 核定補助案學生之學系
學生自主辦理書院教育活動補助	8,000	1	—
校外實務競賽獎勵	20,000	11	產媒系 (1 案)
證照獎勵	5,000	62	傳播系 (5 案)、外文系 (1 案)、 未樂系 (2 案)、經濟系 (1 案)、 管理系 (1 案)
學習進步獎勵	2,000	2	—
學習歷程成果獎勵	10,000	16	傳播系 (8 案)、管理系 (1 案)、 心理系 (3 案)、佛教系 (1 案)、 社會系 (1 案)、運健學程 (2 案)

4. 社會實踐與永續發展中心於 8 月 29 日至 8 月 30 日辦理「2024 年 USR 計畫跨校交流工作坊」，共計有宜蘭大學、台東大學、慈濟大學、靜宜大學、美和科技大學、宏國德霖科技大學、德育護理健康學院、弘光科技大學、宜蘭社區大學、羅東社區大學等十所大專校院、業界人員及本校教職員生，共計 56 人參與，兩日活動裡針對本校 USR 計畫校務支持機制進行分享，並深入至 USR 計畫實踐場域瞭解運作模式。

[回業務報告](#)

八、國際暨兩岸事務處

- 2024.07.31 (三) ~ 2024.08.03 (六) 陳尚懋國際長前往菲律賓 Philippine Association of State Universities and Colleges (PASUC) 及 Central Bicol State University of Agriculture 兩所學校簽約及洽談交流合作等事宜。
- 2024.08.01 (四) ~ 2024.08.16 (五) 辦理 2024 華語秋季班入學程度測驗，總測驗人數 50 名新生。特邀請華語中心四名資深華語教師擔任口測老師，2024 華語秋季班預計開課起訖期間是 113 年 9 月 2 日至 113 年 11 月 22 日，學生國別源自巴拉圭、印尼、越南、美國、泰國、紐西蘭等國。
- 2024.08.01 (四) ~ 2024.08.22 (四) 分三批發文函移民署協助查核國際專修部報名名單。
- 2024.08.01 (四) ~ 2024.08.31 (六) 辦理 2024 華語暑期班華語生期末中文報告成果發表、同時辦理離宿作業，總人數 55 名。
- 2024.08.01 (四) 召開藍順德副校長及葉毅均老師前往大陸第一次行前會議。
- 2024.08.04 (一) 帶 TEEP 生至移民署宜蘭站辦理延簽。
- 2024.08.07 (三) 召開藍順德副校長及葉毅均老師、各系系主任前往大陸第二次行前會議。
- 2024.08.09 (五) 113 學年度單獨招生第二梯次僑生港澳生放榜，本次錄取 12 位僑生、4 位港生。
- 2024.08.09 (五) 辦理 2024 華語暑期班畢業歡送會暨謝師宴，特邀請巴拉圭駐

華大使館費卡洛閣下、巴拉圭駐華大使館蘇約瑟第一秘書、徐菁蕙行政秘書等擔任貴賓、佛光大學何卓飛校長、陳尚懋國際長、余信賢主任擔任大家長接待，總與會人員共計 52 名。

10. 2024.08.12 (一) 與印度 JGU 大學線上會談，討論未來合作事項。
11. 2024.08.14 (三) 本處委派許惠美老師出席教育部新型專班計畫修正說明會。
12. 2024.08.14 (三) 新南向學海築夢泰有愛實習返國資料收件。
13. 2024.08.15 (四) ~2024.08.24 (六) 葉毅均老師代表本處陪同系統大學楊總校長及藍順德副校長出訪南昌、武漢、南京、上海，拜訪四所姊妹校及北京北方投資集團總裁等人。
14. 2024.08.15 (四) 113 學年度國際專修部報名截止，共 53 位報名。
15. 2024.08.15 (四) 處理 TEEP 生退宿與送機事宜、到銀行辦理 TEEP 獎學金海外匯款。
16. 2024.08.15 (四) 華語中心至五結國小向學術交流基金會老師做招生宣傳、華語課程試課介紹對外宣傳總人數共計 20 名，賡續邀請學人報名 2024 華語秋季班課程。
17. 2024.08.16 (五) 辦理 113 學年度國際專修部-緬甸地區學生線上面試。
18. 2024.08.16 (五) 辦理新南向計畫-印度拓點行銷會議。
19. 2024.08.19 (一) 辦理 113 學年度國際專修部-越南地區學生線上面試。
20. 2024.08.20 (二) 辦理 TEEP 線上面試會議。
21. 2024.08.20 (二) 與馬來西亞 INTI 國際大學國際處線上會議，討論未來合作事項。
22. 2024.08.22 (四) 招生委員會審議 113 學年度國際專修部，錄取 50 名。
23. 2024.08.26 (一) 113 學年度國際專修部名單函報教育部。
24. 2024.08.27 (二) 協同藍順德副校長及葉毅均老師與校長會議報告大陸行成果。
25. 2024.08.27 (二) ~2024.08.30 (五) 辦理外交部台灣獎學金 28 名受獎生暨 22 名全職生兼職生等入境接接宿舍安頓以及就學相關事宜。其中 8/29 辦理新生定向營暨系所介紹。

[回業務報告](#)

九、圖書暨資訊處

➤ 網路暨學習科技組

1. 113 年 5 月 23 日辦理資訊安全管理制度內部稽核。
2. 113 年 5 月 28 日辦理「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」會議，進行資訊安全風險評鑑與內部稽核報告、個人資料保護風險評鑑與內部稽核報告，並完成資訊安全管理審查。
3. 113 年 6 月 5 日結合通識教育中心邀請經濟部智慧財局保護智慧財產權服務團辦理保護智財權講座。
4. 教育機構資安驗證中心於 112 年 6 月 27 日派員進行本校個人資料保護制度第三方稽核，並通過認證。

5. 召開 112-2-第二次保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
6. 召開 112-2-第二次圖書暨資訊會議。
7. 協助星雲大師數位人文研究發展中心網站。
8. 完成本年度財產報廢整理與處理。
9. 完成 113 年獎補助款資本產媒系 U302 電腦教室電腦與教師電腦採購。
10. 進行 U102 教室之影音同步顯示器兩台採購更新。
11. 1130722-26 協助 113 年暑期先修營活動。
12. 完成圖書館自學區網頁、查詢電腦網頁及 L509 電腦更新。
13. 完成 112 學年度大專校院保護智財權自評表報部。
14. 進行電子郵件系統、防垃圾郵件系統、知識管理系統、單一簽入系統等維護保固採購作業。
15. 進行行政暨學術單位網站系統、影音平台等維護保固採購作業。
16. 1130819-20 辦理生成式 AI 種教師研習。
17. 完成深耕計畫之資安專章訪視。
18. 完成深耕計畫訪視所需設備支援與保障活動順利完成。
19. 完成開學前電腦教室之電腦環境維護檢測，滿足新學期教學需求。
20. 完成開學前資訊化教室電腦與相關設備維護檢測。
21. 完成圖書館自主學習區腦系統環境維護檢測，增進學習效益。
22. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。
23. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
24. 進行本校 MS-Teams 上之 113-1 課程開設，加入各課程之教師與學生名單，並設置為公開模式，因應遠距線上教學與學生旁聽需求。
25. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
26. 113-1-數位平台課程與選課資料持續同步。

➤ 校務資訊組

1. 系統新增&修改：
 - (1) 修改提供教務處 113 學年第 1 學期學生線上選課系統。
 - (2) 修改提供學務處 113 學年第 1 學期新生選床位系統。
 - (3) 修改提供學務處 113 學年第 1 學期學雜費減免申請系統。
 - (4) 修改提供學務處 112 學年第 2 學期住宿生離校預約系統。
 - (5) 修改提供學務處 112 學年第 2 學期導師操行成績輸入系統。
 - (6) 修改會計室學雜費管理系統:學雜費整合查詢/就學狀態整合查詢學院碩士生系所名稱加學生學籍群組名稱。
 - (7) 修改教務處列印學生英文學位證書程式：學士班可印 4 個學程名稱。
 - (8) 修改 113-1 學生選課初選篩選程式：必修帶入、先修擋修。
 - (9) 修改教務處計算「110~112 學士班各入學管道學生之學業表現及在學穩定性統計表」程式。
 - (10) 更新 113-1 學生學期狀態年級。
 - (11) 修改會計室 113-1 學生學雜費計算程式，修改 113 級學士班新生「四給助

學金」項目計算。

- (12) 修改會計室 113-1 學生住宿費計算程式。
- (13) 協助招生事務處設定「四技二專甄選入學評量輔助系統」，及匯入資料。
- (14) 修改教務處列印學生學位證書程式：創意與科技學院碩士班印組別名稱、樂活產業學院碩士班及管理學系碩士在職專班加印專業主修組別。
- (15) 提供招生事務處 113 學年學士班轉學考成績處理系統。
- (16) 修改教務處列印英文版在學證明書程式：教務長的英文署名。
- (17) 提供招生事務處 113 學年管理學系碩士在職現役軍人營區專班招生試成績處理系統。
- (18) 完成 112 學年度暑修報部資料。
- (19) 處理新生學籍檔原住民族別輸入問題，應調整新增。
- (20) 論文申請加入過往的考試申請紀錄。
- (21) 課程分析加入教師授課進度表，每週內容無英語說明。
- (22) 系所人員身份維護模組，身份類別加入「境外班」身份，以供相關程式。
- (23) 空堂教室查詢，加入 113 學年度。
- (24) 修改抵免系統，學生抵免學分數申請以 0.5 學分為基本單位申請，系所核閱以整數核閱的問題。
- (25) 修改學生畢業申請，申請畫面之說明條文。
- (26) 招生考試系統、考試項目分別以報名中、待開放、已結束三個分頁顯示，修改登入畫面之操作手冊連結。
- (27) 修改線上報修系統：修改修繕滿意度報表月份顯示不正確問題；報修表單戶外修繕維修區域增加校車選項。
- (28) 修改教師評鑑系統：受評教師名單管理資料表增加職稱欄位；基本資料二上傳功能頁面及教師評鑑資料查詢增加 Excel 匯出功能；新增教師評鑑資料查詢(校級教師評鑑委員使用)功能頁面；修改行政人員教師評鑑資料查詢列表，如教師評鑑狀態為兼任行政職評鑑，將教師是否送出自選項目及學院是否確認教師自選項目兩欄顯示為「-----」字樣；修改教師填寫教師評鑑評量表畫面，如教師評鑑狀態為兼任行政職評鑑則將自選項目設為不得選取；修改教師名單總表管理設定教師資料，如評鑑狀態為兼任教師時要顯示完成行政職評鑑按鈕，並於送出時將原預計受評學年期學年欄位加 1 學年及寫入歷年行政職評鑑紀錄；修改行政人員教師評鑑資料查詢，預覽評鑑表時如該教師評鑑狀態為兼任行政職評鑑只需顯示教師基本資料；教師評鑑資料查詢，查詢條件增加教師姓名欄位；新增每學期教師狀態資料檔，於按下評鑑完成時觸發執行複製教師狀態作業；新增教師送出評鑑表功能，按下送出按鈕時即鎖定評鑑表；教師評鑑評量表報表增加評鑑輔導紀錄表欄位；評鑑委員評核畫面加入輔導紀錄表填寫欄位，限系上主任填寫，院長只能瀏覽；修正教師評鑑資料查詢單位的下拉選單，解決樂活產業學系選項不見之問題；教師評鑑資料查詢，院秘書端增加可退回已送出教師評鑑評量表按鈕，執行退回時同時將該教師從受評教師名單移除；教師名單總表管理刪除自選項目確認送出註記按鈕，加入判斷如已送出教師評鑑評量表之教師不得

刪除。

(29) 修改場地預約管理系統：場地管理作業增加代理人機制，代理人可進入系統執行簽核程序;修改 1131 場地第一階段、第二階段開放時段;點選預約按鈕彈出視窗時加入文字;取消懷恩館地下多功能研討廳預約時空調、配電、清潔支援、交通車勾選項目，改成文字顯示。

(30) 修改簡訊發送系統無法從單一簽入登入問題。

➤ 圖書管理暨服務組

1. 全國文獻傳遞服務本校對外申請複印共 1 件，他校對本校申請複印共 1 件、申請借書共 19 件。
2. 新增館藏視聽資料 39 片、中西文圖書 348 冊（產媒系、管理系及讀者推薦）、2024 年數位化論文典藏聯盟國際博碩士論文 155 冊、委外編目中文圖書 156 冊及自行編目 4 冊。
3. 執行 112 學年度下學期碩博士畢業生畢業論文電子檔審核作業，共 140 篇審核通過。
4. 佛光大學機構典藏系統全文筆數 5,222 筆（總筆數 13,444 筆），授權率 39%；自 2013 年正式上線至今，造訪人次為 7,600,439 人次，檔案下載總次數為 2,085,694 次。
5. 完成 112 學年度館藏報廢事宜。
6. 協助辦理「大學裡書香味—2024 全民閱讀博覽會」北部場，與現場匯聚來自佛光山信眾近兩千人，一同進行閱讀分享與交流。
7. 協助辦理「新生報到暨說明會」，進行 5 場圖書館導覽，並接待佛光親屬成員（法師們的家長與親人）參觀圖書館。
8. 「星雲大師著作專區」遷移至二樓正中央，歡迎參觀。
9. 一樓藍海區增加例行性展覽，目前展出佛教學系 109 級畢業生作品，另亦歡迎各學系同學提供作品展出。
10. 本次統計區間流通人數 1,019 人，流通冊數 3,688 冊，平均每生借閱 1.3 冊，各系統計資料請參閱下表。

系所	112學年 學生數	借閱+續借		平均每人 借閱冊數
		人數	冊數	
創意與科技學院	27	25	82	3.0
文化資產與創意學系	81	49	194	2.4
傳播學系	239	36	160	0.7
產品與媒體設計學系	228	31	191	0.8
資訊應用學系	218	22	41	0.2
人文學院	8	4	6	0.8
中國文學與應用學系	140	185	1055	7.5
歷史學系	113	133	323	2.9
外國語文學系	129	40	159	1.2
宗教學研究所	33	50	206	6.2
社會學暨社會工作學系	184	58	124	0.7
心理學系	223	49	93	0.4
公共事務學系	187	53	157	0.8
管理學系	196	7	11	0.1
應用經濟學系	206	58	106	0.5
運動與健康促進管理學士學位學程	17	0	0	0.0
樂活產業學院	68	25	137	2.0
樂活產業學系	117	37	70	0.6
健康與創意蔬食產業學系	165	24	48	0.3
佛教學系	185	133	525	2.8
小計	2764	1019	3688	1.3

[回業務報告](#)

十、人事室

十一、會計室

十二、佛教研究中心

十三、星雲大師數位人文研究發展中心

十四、通識教育委員會

十五、人文學院

十六、社會科學學院

十七、管理學院

十八、創意與科技學院

十九、樂活產業學院

廿十、佛教學院

[回業務報告](#)

佛光大學校級教育目標、基本素養與核心能力訂定草案

一、本校自我定位：以教育慈悲為理念之精緻教學型大學

二、校教育目標、基本素養與核心能力訂定：

教育目標	
修正	現行
<p><u>培育兼具「人文關懷、跨域實務、自學自覺、品德涵養」的現代公民</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以通識與書院教育培育智德兼具的現代公民。 2. 結合「三好」理念與「四給」精神，發揚人間佛教的社會影響力。 3. 經由專業為本的跨域培力，發展因應多元社會的實務能力。 4. 培養自學自覺能力，順應趨勢擁抱未來。

基本素養與核心能力	
修正	現行
1. 溝通與問題解決能力	1. 溝通與問題解決能力
2. 團隊合作與協調能力	2. 團隊合作與協調能力
3. <u>自學與持續學習能力</u>	3. 規劃與組織能力
4. <u>創新科技應用能力</u>	4. 獨立思考與判斷能力
5. <u>人文素養與社會關懷</u>	5. 自我管理與深度學習能力
6. <u>語文運用與表達能力</u>	6. 人文素養與公民精神
7. <u>專業知識跨域應用能力</u>	7. 資訊與網路操作應用能力
	8. 中英文語文運用與表達能力

佛光大學學程（課程架構）內審及外審作業時程

項次	期程	辦理事項	執行單位
內審作業			
一	113/08/20(二)-09/12(四)	學系/學位學程座談會	教務處、學系/學位學程
二	113/09/13(五)	通知開課單位課程架構內外審作業程序。	教務處
三	113/9/30(一)前	學院依校教育目標、基本素養與核心能力，完成院教育目標及核心能力訂定。	各學院
四	113/09/12(四)-11/08(五)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系/學位學程依校教育目標及核心能力，訂定院、系/學位學程教育目標及核心能力。 2. 訂定完成 114 學年度學士班課程架構。 	開課單位
五	113/11/22(五)前	完成 114 學年度課程架構內審 註：由校長組成審查小組	教務處
六	113/11/27(三)前	教務處統一彙整審查結果，簽請校長核閱後，函送開課單位參考或改善。	教務處
外審作業			
七	113/12/13(五)前	各開課單位完成校外審查委員推薦（由院長推薦五名）並提送推薦委員名單至教務處。	開課單位
八	113/12/20(五)前	各開課單位 114 學年度課程架構，經系(學位學程)、院課程委員會議通過。	開課單位
九	113/12/27(五)前	完成各開課單位外審委員勾選。	教務處
十	113/12/31(二)前	各開課單位依發展目標，檢討規劃校、院、系(學位學程)之教育目標、學生核心能力指標與課程架構之合宜性及關聯性等，完成外審資料表之撰擬，並 e-mail 給教務處承辦人。	開課單位
十一	114/01/10(五)前	教務處彙整各開課單位資料經行政檢查無誤後，統一送外審委員審核。	教務處
十二	114/02/27(四)前	外審委員完成審查結果報告書，教務處簽請校長核閱後函送各學院。	教務處
十三	114/03/14(五)前	各開課單位依審查結果及建議事項提報經系(學位學程)級課程委員會，作為學程(課程架構)修訂參考依據。	開課單位

十四	114/03/21(五)前	教務處召開會議請校長主持，由各開課單位報告修訂情形。	教務處、開課單位
十五	114/03/26(三)前	完成院課程委員會議審議，並提送校級課程委員會。	各學院
十六	114/04/09(三)-04/30(三)	召開校級課程委員會議審議，並將審議結果提送教務會議備查。	教務處
十七	114/05/23(五)前	完成 114-1 學期開課登錄	開課單位

回專案一