



111 學年度第四次行政會議紀錄

時間：中華民國 111 年 12 月 27 日(二)13：30

地點：雲起樓 301 多功能研討廳

主席：何卓飛校長

出席人員：應到 62 人，實到 55 人，詳如簽到表，達法定可開會人數

議程/紀錄：陳俐潔

壹、頒獎儀式

一、111 學年度榮獲特優導師頒獎

(一) 特優導師 6 名：佛教系釋覺冠老師、蔬食系詹雅文老師、心理系龔怡文老師、社會系施怡廷老師、歷史系鍾佳伶老師、公事系陳衍宏老師。

(二) 優良導師 4 名：經濟系陳麗雪老師、管理系徐郁倫老師、外文系游鎮維老師、傳播系張煜麟老師。

貳、主席報告：

特別恭喜、感謝榮獲特優導師的老師們。學校辦學的口碑，學生是否真心愛這個學校，老師是最重要的，謝謝老師在教學、輔導上的付出。目前已接近學期末與年終，許多事務都在辦理結案或新案件規畫，教職員在忙碌工作之餘，仍保持著戴口罩的好習慣，值得讚許，依政府公告的訊息得知現在因流行性感冒重症或死亡的人數，比 COVID-19 還多，加上最近天氣寒冷，提醒大家要注意保暖，注意自己與家人的身體健康，也多給予學生必要的關懷。

參、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位：人事室 案由：制定本校「兼任教師聘任要點」，提請討論。 決議：照案通過。	提送董事會審議。
二	提案單位：人事室 案由：修訂本校「兼任教師聘約」，提請討論。 決議：照案通過。	提送下次校務會議審議。
三	提案單位：人事室 案由：修訂本校「新聘專任教師作業準則」，提請討論。 決議：照案通過。	待「教師升等辦法」通過後公告。

四	提案單位：人事室 案由：廢止本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」，提請討論。 決議：照案通過。	待「兼任教師聘任要點」、「教師聘任及服務規則」、「專案教師進用辦法」及「教師升等辦法」通過後公告廢止。
五	提案單位：教務處 案由：修訂本校「學則」，提請討論。 決議：照案通過。	提送下次校務會議審議。
六	提案單位：教務處 案由：修訂本校「學生選課辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已簽請校長核定並公告。
七	提案單位：教務處 案由：修訂本校「弱勢學生學習輔導辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	由於法規內容文字敘述有誤，重新提案至 111-4 行政會議討論。
八	提案單位：教務處 案由：修訂本校「弱勢學生學習輔導委員會設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已簽請校長核定並公告。
九	提案單位：樂活產業學院 案由：113學年度未來與樂活產業學系更名案，提請討論。 決議：照案通過。	依程序辦理。
十	提案單位：人文學院 案由：113學年度宗教學研究所碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	依程序辦理。
十一	提案單位：人文學院 案由：113學年度人文學院申請碩士班增設宗教學組案，提請討論。 決議：照案通過。	依程序辦理。

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

肆、列管事項進度報告：

一、111 年法制作業列管法規執行情形

(一) 擬制訂法規

擬制訂法規之草案名稱	草案預定提出月份	要旨	執行情形
書院			
書院設置暫行通則	111 年 12 月	本校書院建置之原則依據。	111 學年已召開 16 次會議，後續 1 案結論摘要

書院自治委員會設置試行辦法	111 年 12 月	提升書院生凝聚力、主動性及參與度，協助書院理念傳承，保障學生權益為目的。	如下，餘 15 案已於前次會議說明： 1.組織規程修訂建議、書院教育委員會設置細則制訂、書院事務會議設置要點制訂建議(12.14)
書院教師配置試行要點	111 年 12 月	本校教師歸屬書院之配置原則。	
書院招生試行辦法	111 年 12 月	本校書院辦理招生事務之運作辦法。	

◎結論：一、上週辦理學生與校長有約活動，同學們提出學生宿舍自治與書院未來方向權責畫分的疑義，因此，本校在制訂書院相關規定時要讓學生清楚，除與教職員溝通外，也要尊重學生意見。

二、執行情況洽悉，持續列管。

伍、業務單位暨新型冠狀病毒肺炎防治報告：(附件一/第 8 頁)

一、教育部持續配合中央流行疫情指揮中心調整防疫規定，相關政策指引，全文敬請參閱：<https://reurl.cc/VDz0EA>

二、各單位書面與現場補充之業務報告請見附件一，主席指示如下：

- (一)本校鼓勵老師爭取各界的研究計畫案，有助於個人研究能量提升，對學校行銷宣傳、管理費收入等亦有幫助，有助於教師成長與學校發展共榮共存。
- (二)農曆年即將到來，各國防疫措施也在鬆綁，請國際處特別注意外國學生年節期間的健康與安全，若留在學校者，應給予適當的關懷，開學後再回到學校時，也給予防疫必要措施與協助。
- (三)學校的學生總數從二年前 3,900 餘人到現在約 3,000 餘人，因此在少子女化的問題下我們共同來思考與規畫鞏固國內生源，並在國外學生的招生也要有所突破。
- (四)以院為核心的碩士班、學位學程的設立是學校未來發展的方向，因此 112 學年度人文院、創科院碩士班、管理院學位學程的配套措施，包括組織規程的調整、教職員與單位主管的配置、行政業務的分工、課程架構、招生程序的修訂，都要整體思考。請人事室、各學院與相關行政單位及早規劃，在新作法未明訂之過渡期，先以現行作法辦理，唯相關單位以院為核心之改革，應加速辦理。(人事室)
- (五)本校體育活動經費已配合組織調整由原學務處移至通識教育委員會，因此，有關學生反應申辦校內體育比賽應歸屬社團活動或校際活動、非屬校隊學生組隊參與校外競賽等事務，校內承辦單位權責不清等問題，請體育中心與學務處檢視相關規範，明訂作業程序，以利學生申請。(體育中心)

三、主席請學生代表表達意見：學生代表無發表意見。

陸、專案報告與討論：

專案報告與討論一

報告單位：教務處

案由：佛光大學系所及通識教育教學品保實地評鑑結果追蹤報告。

說明：一、為落實本校自我改善追蹤檢討機制，由各受評單位於 111 年 12 月 15 日前繳交大專校院教學品保服務計畫實地評鑑「待改善與建議事項」回覆表，經教務處初審後建議如附件，敬請受評單位配合調整。

二、具體改善計畫執行情形每半年追蹤一次，暫訂於 112 年 6 月初請各受評單位繳回大專校院教學品保服務計畫實地評鑑「待改善與建議事項」執行情形追蹤表。

決議：一、本案與明年校務評鑑作業相關，請各系所依據委員意見進行檢討，屬單位內部事務應明訂期程限期改善，涉及其他行政單位，請教學單位知會行政單位共同處理。後續每半年檢討一次，並由教務處造冊列管，逐一檢視執行情況。

二、執行情況洽悉，列管事宜由教務處全權辦理，並定期於行政會議專案報告。

(秘書室建議：111 學年度最後一次行政會議預訂於 112 年 5 月 30 日召開，主管會報於 112 年 6 月 20 日召開)

柒、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：擬修訂本校 111 學年度第 2 學期教學行事曆，提請討論。(詳[附件二](#))

說明：一、修訂學生開學加退選時間，將學士班、碩士班加退選時間改為一致。

二、修訂課程棄選時間，配合學生選課辦法規定，將課程棄選時間改為第 10 周到第 12 周辦理。

三、期末考周恢復於第十八周辦理，故取消原定第十八周之自主學習周。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂本校「弱勢學生學習輔導辦法」(草案)，提請討論。(詳[附件三](#))

說明：一、本校「導師導生輔導系統」已整合弱勢學生身分，導師可直接於系統上看到該班弱勢生名單，因此修正第 3 條第 2 款文字說明。

二、本案符合法制作業程序。(111 年 10 月 11 日 111 學年度第 1 次弱勢學生學習輔導委員會議通過，10 月 19 日起預告修正 10 日，11 月 2 日 111 學年度第 1 次教務會議通過。)

決議：一、照案通過。

二、請圖資處協助檢核校內外系統揭露弱勢學生訊息時應符合個資法規範。

提案三

提案單位：通識教育委員會

案由：修訂本校「通識教育實施辦法」(草案)，提請討論。(詳[附件四](#))

說明：一、配合 112 學年度課程架構修正調整本法第 3 條博雅教育課程納入體育運動課群，由原本九大課群修改為十大課群(原共同教育課群分為共同教育課群以及體育運動課群)，並同時修正第 5 條及第 6 條文字符合現行制度。

二、本案符合法制作業程序。(111 年 11 月 24 日起預告修正 10 日，12 月 6 日 111 學年度第 1 次通識教育委員會會議通過。)

決議：照案通過。

提案四

提案單位：通識教育委員會

案由：修訂本校「通識教育委員會設置細則」(草案)，提請討論。(詳[附件五](#))

說明：一、修正本細則第 2 條第一項第三款第二目，修正後與現行制度相符。

二、本案符合法制作業程序。(111 年 11 月 24 日起預告修正 10 日，12 月 6 日 111 學年度第 1 次通識教育委員會會議通過。)

決議：照案通過。

提案五

提案單位：通識教育委員會

案由：修訂本校「通識教育委員會課程委員會設置辦法」(草案)，提請討論。(詳[附件六](#))

說明：一、配合通識教育委員會設置細則體育中心須執行「全校通識體育課程規劃與執行」故修正本辦法第 3 條當然委員納入體育中心主任。

二、本案符合法制作業程序。(111 年 11 月 28 日起預告修正 10 日，12 月 6 日 111 學年度第 1 次通識教育委員會會議通過。)

決議：照案通過。

提案六

提案單位：通識教育委員會

案由：修訂本校「運動選手及團隊獎勵實施辦法」(草案)，提請討論。

說明：一、因本校「組織規程」修正案通過，原學生事務處體育與衛生組裁撤，依業務劃分二級單位，於通識教育委員會新增體育中心執行體育相關業務，故本辦法亦隨之修改至通識教育委員會體育中心。

二、本案符合法制作業程序。(111 年 11 月 24 日起預告修正 10 日，12 月 6 日 111 學年度第 1 次通識教育委員會會議通過。本辦法編號原為 A02-306 變更為 B09-014。)

決議：緩議，請先釐清通識教育委員會體育中心與學務處課外活動組的職責後再議。

提案七

提案單位：人事室

案由：修訂本校「教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法」(草案)，提請討論。(詳[附件八](#))

說明：一、依據財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會 111 年 11 月 22 日儲金業字第 1111002322 號函及私立學校教職員增額提撥金作業要點辦理。

二、本案符合法制作業程序。(111 年 11 月 30 日起預告修正 10 日)

決議：照案通過。

提案八

提案單位：創意與科技學院

案由：113 學年度資訊應用學系碩士在職專班停招案，提請討論。

說明：一、資訊應用學系碩士在職專班學籍分組如下：

(一)資訊系統與管理組

(二)網路與多媒體組

(三)學習與數位科技組

二、資訊應用學系碩士在職專班停招有關之系級師生溝通已於 110 年 5 月 20 日、111 年 12 月 02 日於學系網頁公告。

三、本案業經 111 年 11 月 09 日資訊應用學系 111 學年度第 4 次系務會議通過，111 年 11 月 30 日創意與科技學院 111 學年度第 2 次院務會議通過，111 年 12 月 27 日 111 學年度第 4 次行政會議通過。

決議：通過。

提案九

提案單位：創意與科技學院

案由：113 學年度文化資產與創意學系停招案，提請討論。

說明：一、本案業經文化資產與創意學系 111 年 12 月 08 日 111 學年度第 4 次系務會議通過、111 年 12 月 14 日創意與科技學院 111 學年度第 3 次院務會議通過。

二、文化資產與創意學系於 111 年 12 月 8 日舉行文資系停招轉型教師公聽會、111 年 12 月 14 日舉行文資系停招轉型學生公聽會。

決議：通過。

提案十

提案單位：創意與科技學院

案由：113 學年度創意與科技學院申請增設「地方創生與智慧城鄉」學士學位學程案，提請討論。

說明：本案業經文化資產與創意學系 111 年 11 月 02 日 111 學年度第 3 次系務會議通過、111 年 12 月 14 日創意與科技學院 111 學年度第 3 次院務會議通過。

決議：原則通過，學位學程名稱再議後依程序辦理。

捌、臨時動議：無

玖、散會(16：10)

業務單位暨新型冠狀病毒肺炎防治報告

秘書室、教務處、學務處、總務處、招生處、研發處、國際處、圖資處、人事室、會計室、佛研中心、通委會、人文院、社科院、管理院、創科院、樂活院、佛教院、書院

一、副校長室

二、秘書室

(一)現場說明

1. 依中央疫情指揮中心、教育部資料，說明最近相關防疫措施，並報告本校情況。

	今日(12/27)上午8時截止 累計確診人數	仍在居家照護人數	
		校內宿舍	非校內宿舍
學生	638	8	10
教師	51	3	0
職員	75	0	0
總計	764	11	10

12/17 12/26 平日確診人數							
12/17	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24
3	2	5	2	4	4	1	3
							9
							4

(二)書面報告：

1. 111 學年度工作目標依本校校務績效評量辦法第 2 條第 1 項第 3 款送行政會議報告進度，經 111 學年度第一次行政會議決議緩議。經本室重新檢視，大多項目已納入校務改革任務編制小組辦理，部份重點項目相關單位亦在行政會議等場合報告，並結合中程校務發展計畫、高教深耕計畫等案持續規畫中，因此各案之進度追蹤，改由本室主動蒐集方式辦理，併入跟催作業，並公告周知。最近一期工作目標已於 12 月 13 日公告週知，未來將持續依此方式辦理。
2. 全校 112 年法制作業案，依本校法制作業辦法第 9 條辦理，其辦理時程由原年度制，改為學年度制，故本次蒐集各單位 112 年 1 月 1 日至 113 年 7 月 31 日間，法規，法規層級之修正、新增、刪除情況，日前已發函通知各單位在 112 年 2 月 10 日(五)前將相關單位擲回本室，提送行政會議審議。

[回業務報告](#)

三、教務處

(一)現場報告

1. 12 月 28 日教師評鑑修法公聽會，鼓勵教師參加。

(二)書面資料

➤ 教師專業發展中心

1. 「111-1 雲水雅會」規劃，共分三大主題「教學知能」、「數位人文」、「跨域學習」，十二場講座，內容詳如下表：

NO.	日期	主題	主持人/主講者	校內人數	校外人數	校外參與學校	有效問卷	滿意度
-----	----	----	---------	------	------	--------	------	-----

						數	數	(5點量表)
1	08/11	創新教學，實踐翻轉教育	佛光大學宗教所許鶴齡老師	43	-	-	16	4.69
2	08/11	教學實踐研究計畫經驗分享	佛光大學資訊應用學系羅榮華老師	40	-	-	20	4.70
3	08/26	AutoML AI 人工智慧大數據分析師系列一	弘瑞科技陳少君執行長	20	6	5	17	4.82
4	09/01	AutoML AI 人工智慧大數據分析師系列二	弘瑞科技陳少君執行長	22	1	1	16	4.50
5	10/05	利用討論教學法比較遠距教學與實體教學對學習成效之影響	文藻外語大學國際企業管理系楊惠娥副教授兼系主任	41	77	26	100	4.61
6	10/12	全英語授課的想像與真實	亞洲大學外國語文學系莊坤良教授	35	36	19	57	4.61
7	11/09	數位科技融入教學：巧妙運用 Podcast、手機 APP、及跨國協同式學習	中國文化大學英國語文學系蔡佳靜助理教授	4	1	1	5	5
8	11/16	教學實踐研究結果內部效度	國立中興大學師資培育中心暨教師專業發展研究所黃淑苓教授	30	56	26	72	4.86
9	11/23	EMI 教學實務經驗及教學資源分享	大葉大學英語學系張智惠副教授	23	53	22	56	4.55
10	11/24	中原大學泉源之星連線講座 元宇宙策展：探索虛擬和真實邊界	國立臺北科技大學互動設計學系主任暨元宇宙 XR 研發中心主任 曹筱玥教授	5	-	-	-	-
11	11/30	敘事力教學「創意為根·敘事為葉-以跨域教學為例」	實踐大學通識教育中心張瑞剛副教授	21	56	30	62	4.57
12	12/07	美國高等教育的線上教學範例說明	美國內華達州沃頓高中暨加州國際整體生命科學研究所施玉勳校長/院長	15	47	23	38	4.61
13	12/14	創新教學成果發表暨自學力研討會	校內教師	18	-	-	9	5
合計				317	333	88 (已扣除重複學校)	468	4.71

2. 111-1 學期英語教學融入課程試行作業：

NO.	執行項目	執行時程	執行情形
-----	------	------	------

1	佛光大學英語教學融入課程試行計畫修訂	經 111 年 8 月 16 日 (二) 教務處處內主管會議通過	已完成
2	111-1 學期英語教學融入課程試行申請 (申請表格含計畫說明、申請表與成果報告)	111 年 9 月 13 日(二) 至 9 月 27 日 (二)	19 案申請與執行(B 類 11 案; C 類 8 案)。
3	「111-1 雲水雅會：全英語授課的想像與真實」(亞洲大學外國語文學系莊坤良教授)	111 年 10 月 05 日 (三)	71 人參與(校內 35 人; 校外 36 人)
4	「111-1 雲水雅會：EMI 教學實務經驗及教學資源分享」(大葉大學英語學系張智惠副教授)	111 年 11 月 23 日 (三)	79 人參與(校內 23 人; 校外 53 人)
5	試行之教師繳交成果報告	111 年 1 月 18 日前	—

3.教學獎助生：「111-1 學期 TA 培訓課程」規劃如下，共分四大主題「數位工具」、「教學策略」、「學習策略」、「人際課程」，內容詳如下表：

NO.	日期	主題	主持人/主講者	人數	有效問卷數	滿意度 (5點量表)
1	09/07	TA 期初相見歡	教務處教師專業發展中心	53	47	4.79
2	09/14	雲端教室：數位學習平台	佛光大學圖資處呂宜龍先生	35	31	4.58
3	09/21	課堂互動工具：Zuvio	學悅科技王鈞平老師	32	31	4.68
4	10/04	主管眼中的 S 級怪物新人	勞動部青年就業達人班計畫	65	52	4.52
5	10/05	共同完成簡報-google 簡報工具	文化大學王玠瑛老師	22	19	4.70
6	10/12	教學影片錄製及剪輯-Openshot	文化大學王玠瑛老師	33	31	4.75
7	10/18	人際關係及溝通技巧	勞動部青年就業達人班計畫	71	36	4.30
8	10/26	別讓負面情緒綁架你-壓力調適與自我照顧	基隆市政府教育處學生輔導諮商中心李芸汎心理師	63	59	4.65
9	11/30	職場情緒管理	勞動部青年就業達人班計畫	34	34	4.54
合計				408	340	4.61

4.於 111 年 12 月 20 日召開校級教師評鑑會議，本學期計有 48 位教師通過評鑑。

5.訂於 111 年 12 月 28 日 13:10 辦理「教師評鑑辦法修法公聽會」，地點在雲起樓 301 多功能研討廳。

6.教學意見調查作業

111 學年度第 1 學期教學意見調查作業

學生問卷	期中 (111 年)	期末 (112 年)
------	------------	------------

學生填答	10月17日至10月30日	1月2日至1月22日
教師回覆	10月31日至11月13日	1月23日至2月5日
主管審核	11月14日至11月20日	2月6日至2月19日
學生瀏覽	11月21日起	2月20日起

➤ 學生學習與生涯發展中心

1.本中心以「數位力」、「自學力」、「基礎力」及「就業力」為四大主軸進行課程開設，並規劃後續實作工作坊、競賽活動及證照輔導等，以其能展現學生學習成果。

2.課程安排

(1)「數位力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
VR 元宇宙課程	09/21	元宇宙 VR 課程 1	2	28	4.4
	09/28	元宇宙 VR 課程 2	2	22	4.4
	10/05	元宇宙 VR 課程 3	2	20	4.4
	10/12	元宇宙 VR 課程 4	2	7	4.3
	10/19	元宇宙 VR 課程 5	2	16	4.5
AI 大數據課程	09/27	AI 大數據課程 1	2	6	4.8
	10/04	AI 大數據課程 2	2	6	4.7
	10/11	AI 大數據課程 3	2	4	4.5
	10/18	AI 大數據課程 4	2	6	5
	10/25	AI 大數據課程 5	2	4	4.7

(2)「自學力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
場域學習工作坊	09/28	默默的做好每件事	2	5	5
	10/05	利他精神與自我實踐	2	24	5
	10/12	讓文案力變成鈔能力(一)	2	15	4.8
	10/19	讓文案力變成鈔能力(二)	2	15	4.9
	10/26	讓文案力變成鈔能力(三)	2	16	5

(3)「就業力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
Google Analytics 證照課程	10/20	Google Analytics 證照課程 1	3	8	4.8
	10/27	Google Analytics 證照課程 2	3	8	4.7
	11/03	Google Analytics 證照課程 3	3	6	5
	11/10	Google Analytics 證照課程 4	3	9	4.8
	11/10	取得 Google Analytics 證照人數	9		
生職涯輔導	10/4	【職涯輔導講座】主管眼中的 S 級怪物新人	2	65	4.5
	10/18	【職涯輔導講座】人際關係及溝通技巧	2	70	4.3
	11/09	【生職涯名人堂講座】射進你的心-天才少女 VS 堅持苦練	3	114	4.5
	11/30	【職涯輔導講座】職場情緒管理	2	34	4.6

3.活動、競賽及成果發表

項目	日期	活動名稱	人次	滿意度
就業力企業說明會	10/12	實習企業說明會-(富邦人壽)	24	4.6
企業體驗學習及參訪	11/15	民宿產業-香草星空民宿	15	5
	11/25	元宇宙科技產-(杰果教育科技)	16	4.5
職涯探索工作坊	11/25	九大行星職涯測評-111 人力銀行	16	4.5
實習與就業	11/23	實習成果發表競賽	14	-
學習激勵	11/23	英文作文比賽	13	-
職涯探索營隊	12/2-3	職涯探索暨社會關懷營隊	42	4.74

4.多元獎勵補助方案

項目	申請期限	申請人數
專業證照獎勵補助	09/05-11/18	申請件數 184 件
校外實務競賽獎勵補助	09/05-11/18	8 件，14 人
學習進步獎勵	09/05-10/28	1 件，3 人
國內外體驗學習補助	09/05-11/18	2 件，3 人
自主學習社群補助	09/05-10/21	20 件，76 人

5.藉由服務學習促進學生的社會與公民責任、自我學習能力、自我管理 ability、團隊發展合作能力及在真實生活情境的學習能力，反思學習能力與批判思考能力。相關規劃如下：

課程名稱	日期	人數	獲益度
社會關懷營隊	10/13-14	28	4.7
職涯探索體驗營隊暨社會關懷	12/02-03	42	4.7

6.小藍鵲計畫：提供 10 項獎勵補助學金，分別為品學兼優獎勵、學習進步鼓勵、學伴支持補助、基礎暨文藝素養獎勵、職場體驗暨證照獎勵、在地專業學習補助、跨域自學獎勵、自學計畫補助、體驗學習支持補助、圓夢計畫獎勵，申請截止日為 12 月 11 日，獎補助學金預算已全數執行完畢。

➤ 註冊與課務組

1.數位學位證書計畫

數位學位證書計畫

本計畫主要由本處註冊與課務組與圖資處校務資訊組執行，硬體部份則由網路學習科技組支援。建置流程包含以下七大階段，目前執行進度說明如下：

階段	項目	內容	預計完成時間	執行進度
1	合作意願確認	依教育部 111 年 11 月 17 日臺教高(二)字第 1112204953 號函正式簽訂合作意向書。	10-11 月	11/18 已完成
2	校內行政盤點	1.數位畢業證書領取方式確認。 2.數位畢業證書底版圖像生成確認。 3.紙本畢業證書校長及院長章採套印之處理方式確認。	11-12 月	11/30 已完成
3	校內發證主機準備	1.軟、硬體符合規格。 2.連網功能。	10-12 月	11/30 已完成

		3.具備 sudo 權限之專用帳號以進行安裝及設定。 4.具防火牆 IP 限制等資安防護。		
4	數位學位證書系統建置	1.撰寫領取數位畢業證書平台之程式。 2.白底黑(藍)字測試工具測試結果(12/6 已完成)。 3.API 執行結果。	2023.1-3 月	執行中
5	發證系統測試	系統程式包安裝並進行系統測試。	2023.3-5 月	待執行
6	校內行政宣傳	數位畢業證書領取流程說明及宣傳。	2023.5-6 月	待執行
7	系統正式上線	111-2 畢業生正式領取數位畢業證書。	2023.6 月	待執行

2.數位學習碩士在職專班計畫

教務處於 11 月 23 日與 11 月 24 日就計畫撰寫召開說明會，協助各系計畫申請事宜，目前申請計畫的系所包含健康與創意蔬食產業學系、未來與樂活產業學系(兩系共同辦理樂活產業碩士在職專班)及中國文學與應用學系。

3.111-1 學期教學計畫表未編輯與未完成統計 (統計至 111/12/16)：

開課科系	課程數
公事系	4
宗教所	1
傳播系	3
歷史系	1
通識	4
總計	13

[回業務報告](#)

四、學生事務處

(一)現場報告

1. 本處最近辦理校內外大型活動已圓滿完成，感謝相關單位的協助。社團活動也感謝學生的支持。

(二)書面資料

➤ 生活輔導組

1. 校園安全：111 年 11 月 19 日起至 111 年 12 月 15 日止共 1 件校安事件，1 件通報教育部校安中心，分析如下表：

事件類別	件數	通報教育部	備 考
暴力及偏差行為	0	0	
疑似性騷擾	0	0	
疑似霸凌	0	0	
自傷自殺事件	1	1	
施用藥物	0	0	
合計 (件)	1	1	

2. 111-1 學期新冠確診通報統計 (111 年 11 月 19 日起至 111 年 12 月 15 日止)

學院	確診人數	備考
合計	16	

3. 春暉專案 (含菸害防制):

111 年 11 月 19 日起至 111 年 12 月 12 日止勸導違規吸菸 0 人次, 統計如下表:

學院	系所	違規人數	小計	備考
創科 學院	文資系	0	0	
	傳播系	0		
	產媒系	0		
	資應系	0		
人文 學院	中文系	0	0	
	外文系	0		
	歷史系	0		
社科 學院	社會系	0	0	
	心理系	0		
	公事系	0		
管理 學院	管理系	0	0	
	經濟系	0		
樂活 學院	未樂系	0	0	
	蔬食系	0		
佛教 學院	佛教系	0	0	
合計		0		

4. 助學金:

(1) 已於 11/18 公告「大專校院弱勢學生助學計畫-助學金」審查結果、校外租金補貼申請全數通過。

(2) 11/07-12/16 辦理蔡衍明愛心基金會(旺旺集團)春節慰問活動。

5. 獎學金:

(1) 已於 11/9 辦理 111-1 獎學金審查會議, 決議開學至今學生申請的校內獎學金:

- ◇ 謝劍名譽教授獎學金
- ◇ 楊梓濱先生紀念獎助學金
- ◇ 碩士班優秀獎學金
- ◇ 學士班優秀獎學金
- ◇ 學士班繁星推薦入學獎學金
- ◇ 書卷獎獎學金

(2) 上述得獎名單, 已公告在本校首頁及學務處生輔組網頁, 獎學金之頒發將由學校直接將獎學金匯入得獎學生帳戶。

6. 就學貸款及減免：

12/12 開始預辦 111-1 減免及就學貸款作業。

7. 宿舍業務：

- (1) 設置防疫房共 24 間，雲來書院 6 間、海雲書院 4 間、林美書院 8 間、蘭苑書院 6 間。
- (2) 防疫房設有：簡易防疫包、快煮壺、垃圾袋、快篩(部份房間)等基本防疫物品，並提供隔離同學送餐服務。
- (3) 11/19、20 辦理「111-1 書院生活理念與實務課程-藝術」微學分課程。
- (4) 11/22~24 辦理「111-1 與宿員有約」活動。
- (5) 12/03、04 辦理「111-1 書院生活理念與實務課程-環境」微學分課程。

8. 品德教育：

- (2)11/13 辦理「三好佛 You」帶動中小學活動(二)。
- (3)11/20 辦理「佛光德 Young」-社區關懷活動：樂齡關懷。
- (4)11/22~24 辦理「佛 Ever Love」捐贈物資暨婦幼關懷活動。
- (5)11/25 辦理「透之藝術-義煮活動」。
- (6)11/30 辦理三好青年選拔活動-點燃佛光最閃亮的星。

9. 性別平等教育：

- (1) 教育部委託本校辦理「111 年校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人員初階培訓及校園性別事件新興議題暨案例研討會計畫」，新興議題暨案例研討會預定 111 年 12 月 23 日舉行，調查人員初階培訓預定安排於 112 年 1 月 4 日-1 月 6 日舉行。
- (2) 11/9 辦理「啊！踩到校園追愛的紅線了嗎」演講。
- (3) 11/23 辦理「從性騷到跟騷法律知多少-以校園性平案件解析性別平等教育法與跟蹤騷擾防制法」演講。

10. 高教深耕計畫：

- (1) 12/11 辦理「書院的藝術涵養經營與管理」微學分。
- (2) 12/13 辦理「利用色彩編織手作探索職涯性格取向講座」
- (3) 12/13-16 辦理 4 場「露天電影院」電影欣賞活動。
- (4) 12/14 辦理「聖誕敲敲樹·敲敲跟你說」聖誕節活動。
- (5) 12/20-22 於圖書館藍海區舉辦高教深耕計畫一成果展(12/19 場佈、12/23 場復)

11. 大型活動：12 月 21 日 13：30~15：00 辦理學生與校長有約

➤ 課外活動組

1. 全校性活動：

- (1) 12/2 華梵大學蒞校參訪，預計 20 位友校同仁及學生參與。
- (2) 12/3-12/4 國際志工隊預計至澎湖辦理國小二日營，預計參與人數 30 人。
- (3) 12/14 預計辦理金蜂獎社團交接暨頒獎典禮，預計 500 人參加，6 組個人獎入圍。
- (4) 12/20-12/22 預計辦理服務學習成果展，預計 20 人參加。

2. 原資中心：

- (1) 12/1 辦理畢業校友分享會，預計 30 人參加。

- (2) 12/2 辦理原住民運動會，預計 20 人參加。
- (3) 11/30 辦理原住民族諮詢委員會，計 9 位委員出席。
- (4) 12/7-8 辦理原住民傳統技藝課程，預計 10 人參加。
- (5) 12/9-11 參加區域原資中心聯合成果展，預計 12 人參加。

➤ 身心健康中心

1. 導師業務：

- (1) 111/12/07 辦理導師知能研習-重大事件後的安心輔導，共計 35 人次參與，平均滿意度 4.6；平均獲益程度 4.5。
- (2) 111/12/14 辦理導師知能研習-守護生命不 NG—自殺防治 ING，共計 29 人次參與，平均滿意度 4.6；平均獲益程度 4.6。
- (3) 111/12/21 預計辦理導師知能研習-校園性平事件。
- (4) 111/12/28 預計辦理導師知能研習-大學生的生涯輔導。

2. COVID-19 防疫相關：

依據本部 111 年 11 月 2 日臺教高(三)字第 1112204712 號函(諒達)續辦。配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心自 111 年 11 月 14 日起放寬居家照護**確診者隔離/自主健康管理改為 5+n 天**，解除自主健康管理條件為隔離期滿後快篩檢測陰性、或距解除隔離日已達 7 天，爰本部配合修正旨揭防疫指引規定。

防疫期間【健康關懷系統】填報說明：

為了因應健康關懷機制回報率與即時性，**請各行政與教學單位(各院、系所)的管理員**，針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

- (1) 網址：<http://120.101.66.98:10901/Default/login>
- (2) 填寫時間：每日早上 9 點前及下午 4 點前各一次，待完全無症狀屆滿 24 小時後，才不需再填報資料。
- (3) 符合填報對象：
 - A. 有發燒及上呼吸道症狀者(喉嚨痛、頭痛、咳嗽、流鼻水及鼻塞、呼吸困難、全身倦怠、四肢無力、嗅覺和味覺喪失、腹瀉等症狀)。
 - B. 居家隔離、居家檢疫、自主防疫、自主健康管理(包含請防疫公假者)。
 - C. 其他：請病假者，未詳細填寫請病假的原因。
- (4) 上網填寫的內容：包括體溫、健康狀況(若症狀非勾選欄位的九大症狀，請在備註欄位補充說明，例如：皮膚紅疹等症狀)、就醫情形、有無快速篩檢(包含：流感快篩、新冠肺炎篩檢)等資料。
- (5) 若有出、入境資料，務必詳細填報出國地點、時間，返台搭乘航空公司名稱、班機、時間及有無轉機等事項。
- (6) 若有執行家用快篩試劑，像是確診快篩陽性證明、被通知為密切接觸者做快篩之第一劑、確診者及密切接觸者解除隔離證明(包含：返校園上班上課前一天的證明)等，請將照片上傳至【健康狀況管理系統-COVID-19 篩檢證明上傳】，拍照前請在快篩的測試裝置板上寫下你的名字跟檢測日期。

- (7) 健康狀況管理系統各行政與教學單位(各院、系所)的管理員：防疫期間針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

3.境外生入境健康關懷：

- (1) 配合中央流行疫情指揮中心自 10 月 13 日邊境管制放寬，有關境外生入境自 111 年 10 月 13 日零時(航班表定抵臺時間)起，境外生免除居家檢疫，改進行 7 天自主防疫(0+7 自主防疫)。入境日為第 0 天，進行「7 天自主防疫」，自主防疫期間，若無症狀，且有兩日內快篩陰性結果，則可到校(班)上課。
- (2) 家用快篩試劑檢測措施：由國際港埠人員提供 2 歲以上旅客 4 劑家用快篩試劑。入境當天或自主防疫第 1 天檢測 1 次；自主防疫期間有症狀應進行檢測；外出前須有 2 日內快篩檢測陰性結果。檢測結果不追蹤，如快篩陽性則依公布之自主防疫指引辦理。
- (3) 111 學年度第 1 學期新生境外生入境健康關懷，目前入境 78 位(含華語中心 46 位入境新生)、泰國交換生 7 位。

4.餐飲衛生：

- (1) 教育部大專校院餐飲衛生輔導訪視已於 111 年 10 月 26 日進行，當日委員已進行相關結果說明，教育部於 111 年 11 月 7 日來文說明缺失改善之處，校內廠商皆已確實改善、校方亦協助完成改善於 12 月 9 日已函復教育部。

5.資源教室

(1) 生活輔導活動

- A. 12/7 辦理「環保活動」，共計 34 人次參與，平均滿意程度 4.37，平均獲益程度 4.44。
- B. 12/10 辦理「自強活動」。
- C. 12/14 辦理手作植物拓印，共計 14 人次參與，平均滿意度 4.45，平均獲益度 4.45。
- D. 12/14 辦理櫻你而生，共計 25 人次參與，平均滿意度 4.69，平均獲益度 4.65。
- E. 12/21 預計辦理「聖誕聯誼會」。

(2) 課業輔導類：

- A. 12/07 辦理「助理人員及課輔員工作會報」，共計 22 人次參與，平均滿意程度 4.8，平均獲益程度 4.776。
- B. 12/14 辦理「選課一點通」。

[回業務報告](#)

五、總務處

1. 一般請購金額達 1 萬元以上均需填寫請購系統(餐飲、交通、住宿/場地除外)，有關採購規則與缺失敬請參考總務處網頁『採購宣導 Q&A』，避免類似情形再發生。
2. 集中採購(碳粉、印刷)金額達 1 萬元以上即需填寫請購系統，集中採購(紙張)不論金額大小一律需請購。

3. 本學期於學生服務中心 117 室新增『免現金多元支付影印機』，師生可使用悠遊卡、一卡通電子票證及電子支付進行付費，亦可支援雲端列印，免買影印卡就可隨時列印，歡迎多加利用。而原有之拋棄式卡片影印機使用不受影響，其影印卡影印張數及售價不變。
4. 為加強行車安全，預防本校大型校車行駛山路發生危險情事，本處除定期維護保養校車機件外，並要求駕駛每日行車前，加強車輛安檢以確保人車安全。
5. 場地預約校內教學、行政單位請提前至少三天進行申請借用手續，學生社團請於一週前送活動企劃書辦理借用手續。校外單位則需於二週前，填妥申請表來文申請；若有夜間 10 點後需延長使用各棟樓室內場地，應填妥場地借用表提出申請。
6. 凡申請派用公務車，須於一週前填具派車單，經單位主管簽章後送總務處事務組，行程內容請提前協調依實際狀況安排派車，派車趟次應派車前支付費用，使用校內經費者開立收據後送申請單位；辦理各項大型活動，若有需配合交通、清潔事項，應至少提前一週告知總務處或開設協調會以利活動配合。
7. 總務處於出校門前下行路段增設提醒裝置，以「減速慢行·前有柵欄·限速 30」等標語提醒用路人多加小心。
8. 111 學年度至 12 月 15 日止，申請車輛通行證如下：

	教職員		學生	
	汽車	機車	汽車	機車
111 學年	390	109	296	829
110 學年	427	115	319	940

9. 111 年 12 月 1 日至 111 年 12 月 15 日本次無逾期公文。
10. 請各單位持續督導所屬加強落實權管房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施之環境管理，定期或不定期巡檢積水容器或積水區，加強巡查及清除病媒蚊孳生源，並於開學前徹底進行校園全區孳生源巡檢與清除，避免孳生病媒蚊。
11. 請各單位確實要求得標廠商，於施作前確實填寫承攬商安全衛生承諾書及危害告知單，並轉交環安與營繕組備查。
12. 111 學年度第 2 次實驗動物照護小組會議及 111 學年度第 1 次生物安全委員會會議，已於 111 年 12 月 13 日圓滿完成。
13. 「教室一分鐘做環保」請各位老師及同學於每日最後一堂課的下課前 1 分鐘，將教室內隨手垃圾帶走、桌椅歸位、電源及設備關閉，以確保教室內環境整潔及有效節能減碳。
14. 佛光大學 112 年度消防設備檢修時間如下：

大樓名稱	檢查時間
懷恩館	111 年 1 月 09 日（星期一）上午 9 時至下午 5 時
德香樓及雲五館	111 年 1 月 10 日（星期二）上午 9 時至下午 5 時
雲來集	111 年 1 月 11 日（星期三）上午 9 時至下午 5 時
海淨樓	111 年 1 月 12 日（星期四）上午 9 時至中午 12 時
香雲居	111 年 1 月 12 日（星期四）下午 1 時至下午 5 時
雲起樓	111 年 1 月 13 日（星期五）上午 9 時至下午 5 時
雲水軒	111 年 1 月 16 日（星期一）上午 9 時至下午 5 時
雲慧樓	111 年 1 月 17 日（星期二）上午 9 時至中午 12 時
海雲樓	111 年 1 月 17 日（星期二）下午 1 時至下午 5 時
林美寮宿舍	111 年 1 月 18 日（星期三）上午 9 時至下午 5 時
蘭苑宿舍	111 年 1 月 31 日（星期二）上午 9 時至下午 5 時

百萬興學紀念館	另行協調時間
光雲館	另行協調時間

15. 111年12月19日由本處李自強先生參加教育部111學年度大專校院校園學習與職業安全衛生北區自主互助聯盟第一次會員大會暨實務觀摩會，以有效提升校園職業安全衛生觀念。
16. 懷恩館舉辦大型活動需使用空調設備請聯絡總務處，並前兩個禮拜前告知且提供活動時刻表並留下聯絡人，已方便後續聯絡作業程序。
17. 111學年校內高壓配電設備定期維護檢驗停電時間如下：

日期	施作時間	停電保養作業區域	停電區域	發電機啟動及時間
112年1月14日 (星期六)	8:00~17:00	百萬人興學紀念館總盤	全校區 停電	1. 雲五館：啟動發電機時間為8:00~17:00 2. 雲水軒：啟動發電機時間為8:00~17:00 3. 海雲樓：啟動發電機時間為8:00~17:00 4. 海淨樓：啟動發電機時間為8:00~17:30 5. 雲起樓：啟動發電機時間為8:00~17:00
	8:00~17:00	DS 隔離開關		
	8:00~17:00	雲起樓高壓變電室/配電室		
	8:00~17:00	光雲館		
112年1月15日 (星期日)	8:00~17:00	懷恩館	如左	(1) 雲五館：啟動發電機時間為8:00~17:00
	8:00~17:00	香雲居		
	8:00~17:00	雲五館及德香樓		
	8:00~17:00	雲來集(第一學生宿舍)		
112年1月20日 (星期五)	8:00~17:00	自來水第二加壓站	如左	1. 海淨樓：啟動發電機時間為8:00~17:00 2. 海雲樓：啟動發電機時間為8:00~17:00 3. 雲水軒：啟動發電機時間為8:00~17:00
	8:00~17:00	海淨樓		
	8:00~17:00	雲水軒		
	8:00~17:00	雲慧樓(創科院大樓)		
	8:00~17:00	海雲館(第二學生宿舍)		

18. 110年及111年9月20日至10月20日各棟大樓自來水用水比較表：

大樓名稱	110年10月 用水度數	110年10月 用水%	111年10月 用水度數	111年10月 用水%	成長率%
雲起樓	2	0.1%	2	0.1%	0.00%
雲來集	213	14.0%	538	26.3%	152.58%
圖書館、德香樓	549	36.0%	477	23.3%	-13.11%
香雲居	301	19.8%	336	16.4%	11.63%

懷恩館	16	1.0%	28	1.4%	75.00%
雲水軒	226	14.8%	149	7.3%	-34.07%
雲慧樓	6	0.4%	9	0.4%	50.00%
海淨樓	62	4.1%	124	6.1%	100.00%
海雲樓	0	0.0%	193	9.4%	193.00%
光雲館	53	3.5%	37	1.8%	-30.19%
興學會館	96	6.3%	150	7.3%	56.25%
總計	1,524	100.0%	2,043	100.0%	34.06%

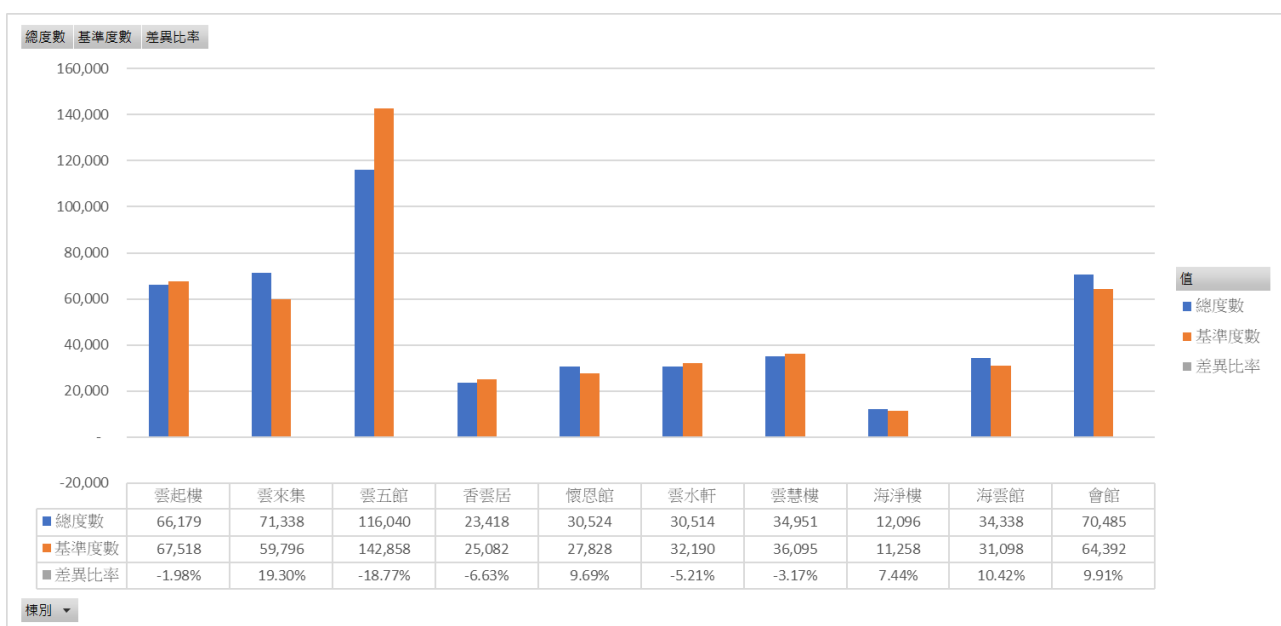
(1) 表中雲來集自來水用量與去年同期相較，增加 325 度，其原因為供水過濾設備，水路控制閥中心軸、水路齒輪及微動開關故障，已維修完成。

19. 110 年及 111 年 10 月份各棟大樓用電比較表：

基準度數：前二年(109 年、110 年)使用度數相加/2。

差異比率：(總度數-基準度數)/基準度數*100%

大樓	總度數	基準度數	差異比率
雲起樓	66,179	67,518	-2.0%
雲來集	71,338	59,796	19.3%
雲五館	116,040	142,858	-18.8%
香雲居	23,418	25,082	-6.6%
懷恩館	30,524	27,828	9.7%
雲水軒	30,514	32,190	-5.2%
雲慧樓	34,951	36,095	-3.2%
海淨樓	12,096	11,258	7.4%
海雲館	34,338	31,098	10.4%
興學會館	34,205	33,840	1.1%



- (1) 雲來集用電較基準度數增加，其原因分析為 110 年採遠距教學，且 111 年度在校生較多，上課天數 111 年比 110 年多 5 天，故用電量增加。

回業務報告

六、招生事務處

七、研究發展處

(一)現場說明

1. 本次提出由研究系統產出的各學系老師計畫申請統計情況供各位參考，老師們若有想提案需要協助時，可以來研發處，我們給予協助。並請教學主管多提醒老師申請，希望能達到一師一計畫的目標。
2. 未來五年的深耕計畫的核配原則提供各位參考，將以院為核心配合校務指標辦理。

(二)書面報告

➤ 產學與育成中心

1.產學執行情形：

(1) 112 年度國科會專題研究計畫申請案如下，敬請教師踴躍申請。

NO.	申請項目	校內/申請人 截止日期	國科會截止日期
1	112 年度專題研究計畫補助案	112 年 01 月 02 日	112 年 01 月 07 日
2	112 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	112 年 01 月 02 日	112 年 01 月 07 日
3	112 年度「2030 跨世代年輕學者方案」	112 年 01 月 02 日	112 年 01 月 07 日
4	112 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	112 年 01 月 02 日	112 年 01 月 07 日
5	永續發展整合研究 112 年度計畫申請及議題/研究主題說明	112 年 01 月 02 日	112 年 01 月 07 日
6	112 年度第 1 期產學合作研究計畫	112 年 01 月 06 日	112 年 01 月 13 日
7	112 年度「以包容為導向之科技計畫」	112 年 01 月 29 日	112 年 02 月 02 日

(2) 近 3 年 (109/1/1-111/12/5) 各院教師主持校內外計畫情形如下：

單位	件數 人數 總計	件數														
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
人文學院	29	10	7	6	2	1		1	1	1						
佛教學院	11	4	3	2	1	1										
社會科學學院	30	12	6	1	4	1	1	2	2						1	
通識教育委員會	8	7		1												
創意與科技學院	38	18	8	6	3	2			1							
管理學院	20	5	6	2	3	1			3							

樂活產業學院	17	7	3	1		3		1			1					1	
總計	153	63	33	19	13	9	1	4	7	1	1					1	1

※資料來源：教師研究類系統

- (3) 教育部第二期數位人文創新人才培育計畫及人文社會與產業實務創新鏈結計畫申請截止時間為 111 年 12 月 15 日 12 時止，申請情形如下：
- A. 申請第二期數位人文創新人才培育計畫 1 件、蕭麗華院長。
- B. 申請人文社會與產業實務創新鏈結計畫 A 類：重點學校發展計畫 1 件、何卓飛校長/陳衍宏老師。
- C. 申請人文社會與產業實務創新鏈結計畫 B 類：跨領域教師合作計畫 1 件、傅昭銘執行長/高宜滂老師。
- D. 申請人文社會與產業實務創新鏈結計畫 C 類：個別教師提升計畫 2 件、林以衡老師及牛隆光老師。
- (4) 為利教師執行校外計畫，產學與育成中心針對計畫績效登錄、專案計畫申請、及計畫兼任人員之聘任，已製作校內行政作業說明，請參閱 研發處首頁/最新消息/校外計畫「專案計畫申請」及約用人員聘任步驟。
- (5) 未避免影響教師評鑑、升等以及獎勵之各項權益，敬請各學系協助轉知老師，如有研究類相關績效，請至 校園 e 化整合系統 / 教師研究類系統 填報。配合「大學校院校務資料庫」填報截止時間，本校「教師研究類系統」填報截止時間為每學期結束後 2 個月，如下說明：

績效期間	填報時間
第 1 學期 8 月 1 日~1 月 31 日	8 月 1 日~3 月 31 日
第 2 學期 2 月 1 日~7 月 31 日	2 月 1 日~9 月 30 日

*以績效開始日認列。

- (6) 國際蔬食產業研發中心跨校連結合作進度：本校於 2022 年 11 月 18 日舉辦「泛太平洋大學聯盟」會議，本屆超過五十位學者齊聚研討會，論壇中專題討論國際蔬食產業研發跨校合作的可能，並依各校的專業及強項互相交流成長，本校國際蔬食產業研發中心依各校屬性規劃未來跨校合作方式，校內並據此成立中心工作小組。

夥伴學校	專業或經驗	優勢特色	佛光大學連結
宜蘭大學	食品加工、食品檢驗中心、青農創業育成基地	實作廠域、食品創客中心、畜牧青農培育中心(五結校區)、礁溪實驗林場(馬告)	宜大提供在地小農及生機農場合作場域，提供蔬食食材給佛大蔬食中心開發產品
東華大學	食農教育、科技農業、研發食品碳足跡計算、糖尿病及腎臟病患食品	水耕栽培、自然光照、智慧控制、綠能生態、農藥殘留與毒物檢驗	東華大學提供蔬食食材原料檢驗、驗證、蔬食產品碳足跡計算
台東大學	產品研發、產品試量產、觀光工廠行銷平台(數位行銷)、研究成果商品化	食品生技觀光工廠(已取得工廠登記)、自動化生技設備、東部特色保健素材、生技製成(冷凍乾	由佛大蔬食中心規劃研發蔬食機能生技產品，由台東大學提供產品生產、包裝

		燥、真空濃縮)	
慈濟大學	結合課程、實作場域、重視推廣	國際蔬食菜單開發、食譜標準化	慈濟大學與佛大共同推廣蔬食環保愛地球理念，佛大協助慈濟開發蔬食產品
海洋大學	產品開發、食品驗證、食品檢驗、冷凍加工、上市推廣	擁有蔬食材料(藻類)完全養殖與加工技術、智慧養殖	海洋大學提供蔬食材料(藻類)，佛大應用於蔬食料理製作

國際蔬食產業研發中心小組任務規劃

中心目標	打造國際級蔬食產業研發中心		
執行策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康蔬食產品創新研發。 2. 提升餐飲服務與經營管理研究。 3. 提升國內蔬食產業技術、服務、推廣與經營水準。 4. 成為國內外蔬食研發推廣與領導者。 		
召集人	傅昭銘副校長、賴宗福研發長		
行動方案小組成員	原料端	施建瑋	
	健康學理論證及核心技術	江淑華、郝承偉	
	研發端	施建瑋、吳仕文、韓傳孝	
	產品與市場評估	施建瑋、盧俊吉、梁慈琪	
	產品驗證	施建瑋、盧俊吉、梁慈琪	
	量產	盧俊吉、梁慈琪	
	包裝設計	劉崇智	
	行銷推廣	盧俊吉、梁慈琪	
	餐廳輔導、認證及競賽辦理	施建瑋、盧俊吉、梁慈琪	
跨校合作規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜大提供在地小農及生機農場合作場域，提供蔬食食材給佛大蔬食中心開發產品。 2. 東華大學提供蔬食食材原料檢驗、驗證、蔬食產品碳足跡計算。 3. 由佛大蔬食中心規劃研發蔬食機能生技產品，由台東大學提供產品生產、包裝。 4. 慈濟大學與佛大共同推廣蔬食環保愛地球理念，佛大協助慈濟開發蔬食產品。 5. 海洋大學提供蔬食材料(藻類)，佛大應用於蔬食料理製作。 		

- (7) 香檳茸產學計畫：目前已完成計畫書撰寫。
- (8) 許興家院長引介蔬食系與欣興電子合作事宜，已草擬合作意向書。
- (9) 為鼓勵教師積極參與及執行各類校外計畫，以提升本校產學合作量能，研發處已草擬本校「教師執行校外計畫績效獎勵要點」，將提 112 年 1 月 3 日主管會報討論。
- (10) 2023 第四屆遠見 USR 大學社會責任獎申請截止日期為 112 年 1 月 16 日，將於 111 年 12 月 20 日召開校內第二次協調會。

- (11) 教育部推動第三期（112-113 年）大學社會責任實踐（USR）計畫，申請截止日期為 112 年 1 月 11 日，目前計有 5 團隊欲提出申請，將於 111 年 12 月 20 日召開校內整合第三次協調會。

2. 育成中心執行情形：

(1) 政府委託計畫案：

111 年度高齡生活大學第三期課程接續 4 月份後從 12/12 至 1/12 日共 17 梯，以及因疫情造成 8 梯 8 班未能開班的部份，預計於 2/13 至 3/9 辦理。預計發函至縣府展延履約期限至 3/31，目前跑校內流程中。

此次課程重新規劃有三大亮點：第一次將體育課程涵蓋於課程中，以及對於蘭陽地區常見中草藥的認識，並提供養生茶包及防疫香包讓長者帶回家。

(2) 深耕計畫：

- A. 地方創生平台進行後修正中，並預計 11/24 進行輔導課程，以及第二階段的試營運。

個別輔導課程於 12/2 進行，12/17~18 為第二階段試營運時間

- B. 多元增能培力課程與實作-辦理原鄉植染課程，11/4、11/7 兩天。地點：大同鄉樂水部落，其產出於 11/11 USR 成果發表暨跨域共學研討會中展示。

除了 11/11 展出外，於 12/17~18 學習型城市成果展也一併展出

- C. 輔導礁溪業者音樂米及大同英士社區發展協會設計暨品牌輔導及實際的產品包裝改良設計，已完成相關設計，並於 11/11 成果展示打樣等成品，後續陸續著手進行生產。

因年關到故生產排程較不易，目前大同鄉英士社區所產出之相關產品已進行小型量產，音樂米的部份還在排單。仍於 12/17~18 學習型城市成果展展出。

- D. 輔導大同鄉樂水部落三哥有約廠商進行品牌識別設計，進行諮詢及並提案完成，後續著手進行產出。

已完成品牌識別設計，廠商將設計置於產品上，待完稿後生產。

- E. 結合宜蘭在地食材透過佛大蔬食系研發紅燒湯，目前已進行第三次打樣，預計送食研所檢驗。

經過幾次測試及後殺菌後口味及色澤均會跑掉，目前仍繼續調整中，因此送食研所檢驗的部份要到 12 月底以後。

- F. 佛大餐飲業機能廚師服系列開發：已進行設計並打樣，但要另結合學生之互動，故預計安排蔬食系學生對設計圖投票後再產出成品。

於 11/22 與蔬食系學生針對機能布料做解說，以及設計圖的討論及提出建議，彙總之後由廠商提出最終設計並打樣，預計 12/19 這週完成。

4. 產學合作案：

- (1) 2022 六都、新竹市候選人電視新聞聲量統計產學合作案，於 11/26 順利完成，目前進行核銷中。

- (2) 伊甸基金會產學合作案：與伊甸基金會合作 2023 年兔年聯名禮盒—「歡喜禮盒」，以限期技術移轉方式合作，已於 12/5 完成簽約記者會。

➤ 校務研究暨計畫組

1. 依中程校務發展計畫工作小組會議及校務諮詢委員會議決議，通知各單位撰寫 114-118 學年度中程校務發展計畫，並請於 112 年 1 月 6 日前回傳計畫書初稿。
2. 112 年度獎補助經費資本門設備需求，請各申請單位 12 月 16 日(星期五)前彙整提報，將於 12 月 29 日召開分配會議審議。
3. 獎補助計畫 111 年度重要執行成效、111 年度審查意見及改善情形，以及 111、112 年度獎補助計畫內容，請於 12 月 23 日前回傳研發處，以便後續彙整報部。
4. 完成 11110 期「大專校院校務資料庫」表冊報部作業，相關數據教育部將循例採 2 階段公布資訊，其中第 1 階段配合「註冊率」於 111 年 12 月 28 日「大專校院校務資訊公開平臺」公布；第 2 階段則預計於 112 年 2 月底擇日公布。
5. 「校務及財務資訊公開專區」內容需更新至 110 學年度(111 年度)，請各學系及行政單位協助提供資料，依架構內容陸續完成更新，教育部將於 112 年 1 月 3-6 日檢視各校網頁，作為核配獎補助款項目。
6. 將於 112 年 1 月 3 日召開 111-2 校務發展委員會議，各單位若有提案，請填妥會議提案單，12 月 27 日前擲交研發處彙整。
7. 111-2 學期學術活動補助及學者邀訪計畫於 12 月 1 日至 15 日受理申請，請各單位依時限提出申請，並於 12 月 27 日召開 111-2 研究發展會議審議。
8. 將安排教務處、總務處、招生處、國際處、圖資處、人事室、秘書室等單位，於 111-2 校發會進行校務研究議題報告。
9. 請各行政單位於 12 月 27 日前提供「111 學年度校務議題研究」題目予研發處備查，並請開始進行提報之議題研究。
10. 12 月 23 日辦理 111 學年度「校務研究增能研習工作坊 2—研究數據彙整與應用」，邀請各單位同仁踴躍參與，12 月 5 日起報名，參加人數 40 人額滿即止。

➤ 推廣教育中心

1. 政府委託計畫案：
 - (1)行政院勞動部勞動力發展署補助 2 個課程，分別為「消費者行為」及「服務與行銷創新管理」碩士學分班，學生計 21 人，預計 112 年 1 月月 4 日結束。
 - (2)教育部委辦 111 學年度第 1 學期樂齡大學計畫，學生 34 人，預計 112 年 1 月 6 日結束。
2. 碩士學分班：

111 學年度第一學期共 6 個系所開設 27 個課程，參加人數計 269 人次，如下說明：

 - (1)應用經濟學系「台灣經濟發展專題」、「投資學」、「投資理論與實務」碩士學分班等 3 課程分 A、B 班，在幼華中學上課，學生計 63 人，預計 112 年 1 月 8 日結束。
 - (2)公共事務學系「公共事務理論研究」、「公共政策研究」碩士學分班等 2 課程，學生計 26 人，預計 112 年 1 月月 6 日結束。

- (3)傳播學系「傳播理論」、「廣播電視專題」、「新媒體研究」碩士學分班等3課程，學生計25人，預計112年1月15日結束。
- (4)樂活產業學院「研究方法與寫作技巧」、「社會變遷與樂活產業研究」、「輔助療法與實證研究」碩士學分班等3個課程，在大安高工上課，學生計35人，預計12月31日結束。
- (5)管理學系碩士學分班(台北班)「行銷與管理專題」、「健康促進管理專題」、「全人健康專題」碩士學分班等3個課程，在台北道場上課，學生計26人，預計12月30日結束。
- (6)管理學系-玉里醫院專班「行銷與管理專題」、「健康促進管理專題」、「學術論文寫作與研討」碩士學分班等3個課程，在玉里醫院上課，學生計30人，預計112年1月8日結束。
- (7)管理學系-博愛醫院專班「學術論文寫作與研討」、「人力資源管理專題」、「健康促進管理專題」碩士學分班等3個課程，在博愛醫院上課，學生計19人，已於12月22日結束。
- (8)管理學系碩士學分班-聖母醫院專班「學術論文寫作與研討」、「行銷管理專題」課程，於聖母醫院上課，學生計45人次，預計112年1月19日結束。
3. 學士學分班：
- 111學年度第一學期共1個系所開設5個課程，參加人數計63人次，如下說明：社會學暨社會工作學系「人類行為與社會環境」、「社會心理學」、「社會工作實習(一)」、「社區組織與發展」、「社會統計」學士學分班等5課程，學生計63人，預計112年1月15日結束。

➤ 高教深耕計畫辦公室

1.各計畫執行深耕計畫經費情形如下表所示，經費統計資料至12月15日止：

計畫	預算金額 (含流入(出)金額)	已執行經費				餘額	執行率
		請購金額	核銷金額	傳票金額	合計		
學校重要推動計畫	3,586,000	104,016	668,380	571,394	1,881,603	3,121,377	568,639
總計畫管考	2,179,370	705,417	0	628,102	2,103,068	2,731,170	153,617
計畫一： 學院書院雙軸教育	4,911,563	(293,218)	323,183	354,098	3,099,137	3,776,418	841,927
計畫二： 砥礪精進改造增值	6,790,399	(498,961)	97,500	636,171	5,052,671	5,786,342	505,096
計畫三： 跨域培力品保創新	5,390,554	(19,415)	0	19,156	4,979,411	4,998,567	372,572
計畫四： 國際移動學習無界	475,432	(77,237)	0	0	398,195	398,195	0
計畫五： 創生網絡均衡資源	3,446,664	(106,685)	144,000	520,068	2,451,850	3,115,918	224,061

計畫	預算金額 (含流入(出)金額)	已執行經費				餘額	執行率
		請購金額	核銷金額	傳票金額	合計		
計畫六： 綠色大學樂學天地	10,368,828	186,083	2,204,852	4,950,043	3,228,800	10,383,695	171,216
合計	37,148,810	0	3,437,915	7,679,032	23,194,735	34,311,682	2,837,128

*總計畫管考預算金額包含待分配之統籌餘額款項。

2.於 12 月 23 日辦理『佛光大學「深植在地•協力共好」圓桌論壇』，相關項目依規劃時程陸續進行。

3.教育部已來文通知高教深耕計畫主冊計畫提交日期為 112 年 1 月 11 日，刻正進行校內計畫彙整與撰寫。

[回業務報告](#)

八、國際暨兩岸事務處

(一)現場報告

1. 本處與廣播電台合作辦理學生與海外交流心得節目，會在廣播 FM、網路播出，歡迎各位收聽。

(二)書面資料

1. 2022.10.27 (四) ~ 2022.11.25 (五) 本處受理僑外生申請勞動部核發之工作證審查共 6 件。
2. 2022.11.02 (三) 本處召開香港境外專班盈餘分配協調會，由傅昭銘副校長主持、陳尚懋國際長、兩岸中心林安迪主任、會計室釋妙暘主任、會計室李珮雯小姐及香港道場覃可奕小姐視訊列席參與討論，結論為盈餘淨利為佛光大學及佛光山香港道場各 50%。
3. 2022.11.04 (五) ~ 11.25 (五) 香港境外專班籌備佛光大學香港碩士班赴台參訪團，計劃於 2022 年 12 月 21 日~27 日參訪佛光大學、佛光山及各別分院道場。專班目前為 40 位碩士班學員、道場課程學生及家屬處理簽證、行程、旅費、包車、住宿、用餐等事宜。
4. 2022.11.05 (六) ~ 2022.11.06 (日) 佛光山教團系統大學召開 2022 年佛光山大學校長論壇，此次會議以線上及實體同步召開，本校由何卓飛校長領隊，傅昭銘副校長、陳尚懋國際長及徐郁倫副國際長一同前往佛光山參加實體會議。
5. 2022.11.07 (一) 本處發函予僑務委員會協助 11 位僑生申請每人新台幣 2,000 元之染疫確診慰問金。
6. 2022.11.08 (二) 兩岸中心編印 2023 年秋季班大陸交換生簡章，目前尚待臺灣官方開放交換生入境，如於明年 3 月前開放，我校將規劃招收 2023 年秋季班交換生，並寄發簡章予大陸姊妹校。
7. 2022.11.08 (二) 外台獎生宮阿列中輟 2022 華語秋季班課程，已辦妥相關離校作業與欠費，本日順利搭機離境返回巴拉圭。

8. 2022.11.08 (二) 111 學年度第 3 次主管會報通過「佛光大學學士班外國學生獎助學金要點」，依主管會報決議修正後通過。
9. 2022.11.09 (三) 本處配合教育部 ELTA 計畫宣導，辦理 ELTA 演講暨僑外生期中座談。
10. 2022.11.10 (四) 本校何卓飛校長、傅昭銘副校長以及本處陳尚懋國際長、徐郁倫副國際長參加佛光山系統大學會議。
11. 2022.11.11 (五) 本校港生組成之僑聯會辦理「當我們聯在一起」聯誼會。
12. 2022.11.11 (五) 華語中心舉辦 2022 華語中心秋季班 46 名華語全職生期末考。
13. 2022.11.11 (五) 本處派池熙正秘書前往桃園機場接機-瑞典籍佛教學系碩士班英文組學生 1 位。
14. 2022.11.12 (六) 華語中心辦理教育部大手牽小手活動，與文德女中合辦封茶活動，共計 20 名人員參加，活動地點假台北貓空奉茶茶館辦理。
15. 2022.11.14 (一) 本處派池熙正前往桃園機場接機-泰國姊妹校-湄洲大學 4 位以及正大管理學院 3 位交換生，共 7 位並協助入住蘭苑開始於本校的交換生涯，並於 11 月 16 日拜會本校校長。
16. 2022.11.15 (二) 泰生蔡穆珂入境抵台，已報相關教育部入境程序，回報體溫，回報健康管理系統等作業，預計就讀一年，將於 2022 華語冬季班開始就讀。
17. 2022.11.17 (四) 舉辦佛光大學與「印尼台灣商會聯合總會青商會」、「東帝汶台灣商會聯合總會」海外實習合作簽約儀式。本校有何卓飛校長代表，分別與印尼台灣商會聯合總會青商會張雲喬名譽會長及東帝汶台灣商會蔡欣達會長簽約，期望日後能推薦本校學生前往東南亞實習，拓展國際視野。
18. 2022.11.17 (四) 發函教育部申請僑生清寒助學金，名額共 14 位，分別由 10 位馬來西亞學生、2 位印尼學生及 2 位港生申請。
19. 2022.11.18 (五) 華語中心辦理教育部大手牽小手活動，與石碇高中合辦樂高拼接樂活動，共計 7 名人員參加，活動地點假石碇高中機器人社團，生活科技教室體驗。
20. 2022.11.18 (五) 本處委請林秀芬秘書代表參加僑委會之僑生輔導人員研習會議。
21. 2022.11.18 (五) 華語中心參與由銘傳大學台華獎學金辦公室主辦，全台獎學金生迎新歡迎會，由華語中心余信賢主任領隊，羅智塘秘書組隊，假台北張榮發基金會辦理，共計 27 名學生參加，參與學生種類有教育部華語文獎學金 2 名、教育部台灣獎學金 2 名、外交部華語文獎學金 23 名。
22. 2022.11.19 (六) 香港碩士專班籌備並辦理的佛光大學於香港佛光道場合作舉辦連續 22 場的人間佛教系列講座，首場特邀佛光山文化院院長依空法師主講「人間佛教的理論與實踐」。講座以《阿含經》、《善生經》等經典講解佛陀本身就是出生、出家、成佛、度眾、涅槃都在人間的人間佛陀，以行住坐臥都可以與佛陀接心，勉勵大眾要解行並重，善用其心。直播平台 MBACHina、YouTube 及 ZOOM 共 3,221 人線上參與。

23. 2022.11.21 (一)~2022.11.25 (五) 華語中心舉辦 2022 華語秋季班中心 46 名華語全職生期末中文發表會，針對本期所學習的中文詞彙等，整理、寫作、報告近期進度等，做短期中文程度展演。
24. 2022.11.21 (一) 華語中心辦理與越南學校華語教材編寫教學討論會，由國際長擔任主席，華語中心余信賢主任擔任副主席，華語教師共計 3 名 (吳喬雅、何晴揚、王曉雯老師) 參加。
25. 2022.11.23 (三) 香港專班協助完成教育部對香港專班佛教學系大陸籍學生何凱馳學歷核驗程序。
26. 2022.11.23 (三) 舉辦寒假海外實習說明會，由陳尚懋國際長主持，說明 2023 年寒假前往新南向國家如泰國、菲律賓等機構實習，鼓勵學生踴躍報名，還能獲得教育部新南向學海築夢計畫之補助。
27. 2022.11.23 (三) 本處辦理深耕計畫交換生薪火相傳暨深耕海報成果展，當天晚上並把海報成果展移師至新月廣場三樓影城繼續展覽。交換生邀請到中國大陸交換生管理學系學士班葉年翔校友以及日本交換生傳播學系碩士班張佳蘋同學於會中分享交換生心得。
28. 2022.11.23 (三) 辦理 2023 韓國寺廟文化環島體驗營面試，共計 41 位學生報名面試，本團預計 2023 年 2 月出發。
29. 2022.11.23 (三) 本處假新月影城舉辦電影欣賞 (黑豹 2) 活動，有華語中心 42 名師生、僑外生 75 位及其他教職員參與，參與之師生反應熱烈，凝聚所有境外生向心力。
30. 2022.11.23 (三) 華語中心與中道中學合辦共計 17 名師生執行大手牽小手活動，由國際處徐郁倫副國際長領隊，華語中心秘書羅智塘小姐組隊參加，活動地點假羅東林場一遊。
31. 2022.11.24 (四) 召開香港境外專班教師鐘點費協調會，由傅昭銘副校長主持，與會人員包括佛教學院郭朝順院長、鄭維儀系主任、林芷瑜秘書及樂活學院由韓傳孝老師 代表、人事室賴主任、高靖雯小姐、會計室釋妙暘主任、李珮雯小姐一同討論，結論為 112 學年度開始，不限原因，視訊授課之教師鐘點費一律調整為以本校鐘點費 1.5 倍計。
32. 2022.11.25 (五) 港生林熙雅入境抵台，將報相關教育部入境程序，回報體溫，回報健康管理系統等作業，預計就讀 1 季，將於 2022 華語冬季班開始就讀。
33. 2022.11.25 (五) 華語中心辦理 2022 華語冬季班行前教師會議，針對開課前相關行程、輔導課、課外活動做相關確認。與會人員是中心主任、秘書 2 名、13 名華語教師。
34. 2022.11.25 (五) 港生林熙雅入境抵台，預計 11 月 25-27 日入住校外旅館、11 月 28 日至 12 月 2 日入住蘭苑宿舍進行自主健康管理，12 月 3 日起回學生宿舍入住，已報相關教育部入境程序，回報體溫，回報健康管理系統等作業，預計就讀一學期，將於 2022 華語冬季班開始就讀。
35. 2022.11.25 (五) 本處與緬甸姊妹校 Phaung Daw Oo International University 辦理線上合作討論會議，會議中就兩校針對雙學位以及交換生計畫取得初步共

識，後續將持續就此議題持續推廣。

36. 2022.11.26 (六) 華語中心舉辦故宮博物院參觀導覽，共計 39 名師生參加，由華語中心教師詹雅婷老師領隊，活動地點假台北故宮博物院。
37. 2022.11.26 (六) 國際處陳尚懋國際長、兩岸中心林安迪主任、林秀芬小姐及學生嚴麗儀、黃芯姪接待師大僑先部 28 位師生來訪佛光大學，參訪資訊應用學系、健康與創意蔬食產業學系、心理學系、產品與媒體設計學系、人文學院及宜蘭餅觀光工廠之文化體驗。
38. 2022.11.29 (二) 發函教育部申請 112 年度僑生輔導經費之補助及配合款共新台幣 80,600 元整，將為 112 年度辦理僑生相關活動之經費。

回業務報告

九、圖書暨資訊處

➤ 網路暨學習科技組

1. 完成 111 學年防毒軟體全校授權續約，提供個人電腦與伺服器的防毒與資安防護。
2. 完成 U104 創科院電腦教室電腦與電腦還原系統之購與驗收，提供高效能教學環境。
3. 完成個資輔導單位的個資盤點訪談。
4. 完成辦理「資訊安全與個資保護」教育訓練，共四場：
 - (1) 111 年 11 月 17 日(四) 13:30 雲起樓 204 電腦教室。
 - (2) 111 年 11 月 30 日(三) 13:30 雲起樓 204 電腦教室。
 - (3) 111 年 12 月 1 日(四) 13:30 雲起樓 204 電腦教室。
 - (4) 111 年 12 月 7 日(三) 13:30 雲起樓 204 電腦教室。
5. 完成 111 年 11 月 29 日(二)於 111 學年度第 3 次行政會議辦理主管「資訊安全暨個資保護宣導」。
6. 完成運動與健康促進管理學士學位學程網站版型驗收。
7. 完成本校*.fgu.edu.tw 網域 SSL 安全憑證設置，並佈署至所有提供網站服務的伺服器。
8. 進行微軟 Microsoft 365 全校授權案之採購作業。
9. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念並與部分老師合作，於課堂宣導說明，提醒使用正版教科書(含二手書)以免侵害他人著作權以及觸法。
10. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
11. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
12. 111-1-數位平台課程與選課資料持續同步。
13. 111-1 數位平台開課統計：(統計日期：**111.12.12**)。

學院/系所	有使用	實際開課數	百分比
人文學院	6	10	60%
中國文學與應用學系學士班	4	13	30.77%
中國文學與應用學系碩士班	2	4	50%

中國文學與應用學系博士班	0	5	0%
中國文學與應用學系碩士在職專班	2	3	66.67%
宗教學研究所碩士班	4	6	66.67%
歷史學系學士班	11	16	68.75%
歷史學系碩士班	0	3	0%
外國語文學系學士班	12	24	50%
外國語文學系碩士班	2	3	66.67%
小計：	43	87	49.43%
創意與科技學院	3	12	25%
資訊應用學系學士班	23	27	85.19%
資訊應用學系碩士班	2	3	66.67%
資訊應用學系碩士在職專班	1	2	50%
傳播學系學士班	4	27	14.81%
傳播學系碩士班	2	11	18.18%
產品與媒體設計學系學士班	0	42	0%
產品與媒體設計學系碩士班	0	4	0%
文化資產與創意學系學士班	6	14	42.86%
文化資產與創意學系碩士班	0	5	0%
小計：	41	147	27.89%
通識課程	0	0	-
人文藝術課群	7	7	100%
社會科學課群	3	8	37.50%
自然科學課群	3	5	60%
生命教育課群	5	6	83.33%
生活教育課群	6	7	85.71%
生涯教育課群	6	8	75%
中文能力課群	12	16	75%
外語能力課群	4	22	18.18%
共同教育課群	7	48	14.58%
小計：	53	127	41.73%
佛教學院	2	6	33.33%
佛教學系學士班	7	14	50%
佛教學系碩士班	8	25	32%
佛教學系博士班	3	5	60%
小計：	20	50	40%
樂活產業學院	4	8	50%
未來與樂活產業學系學士班	3	16	18.75%
健康與創意蔬食產業學系學士班	10	21	47.62%

樂活產業學院碩士班	13	27	48.15%
小計：	30	72	41.67%
社會科學學院	0	0	-
社會學暨社會工作學系學士班	6	16	37.50%
社會學暨社會工作學系碩士班	3	6	50%
公共事務學系學士班	3	19	15.79%
公共事務學系政策與行政管理碩士班	1	7	14.29%
公共事務學系碩士在職專班	0	3	0%
公共事務學系國際與兩岸事務碩士班	1	4	25%
心理學系學士班	16	16	100%
心理學系碩士班	10	13	76.92%
小計：	40	84	47.62%
管理學院	0	0	-
應用經濟學系學士班	9	14	64.29%
應用經濟學系碩士班	3	6	50%
應用經濟學系碩士在職專班	0	0	-
管理學系學士班	13	19	68.42%
管理學系碩士班	2	5	40%
管理學系碩士在職專班	5	8	62.50%
管理學系碩士在職現役軍人營區專班	0	0	-
小計：	32	52	64.53%

➤ 校務資訊組

1. 系統新增&修改：

- (1) 提供招生事務處 112 學年度碩士班甄試招生考試成績處理系統，及處理正取生錄取通知書套印。
- (2) 修改招生考試成績系統：新增查詢指定條件考生、正備取生人數統計表、大宗郵件單加印應考證號、大宗郵件單考生名單增加正備取狀況欄位。
- (3) 提供招生事務處 111 學年度第 2 學期學士班轉學招生考試(插大寒轉)成績處理系統。
- (4) 學生系統之學生姓名改用雙位元欄位，修改該系統中所有對應之網頁。
- (5) 學生系統英文網站建置工作：修改程式選單設定模組加入英文程式碼維護欄位、修改系統登入模版加入語系切換顯示功能、教學問卷系統之題目、題型、答題選項、分類說明之維護程式加入英文欄位維護，學生端操作介面網頁英文化之設計與程式修改。
- (6) 處理因教育部需求變更學籍表兵役調查欄位，造成國際處後續報表列印問題，修正相關程式及資料。
- (7) 學生國際交換系統加入後台補印申請單之功能，前台學生申請畫面調整排序及加入核定結果欄位之顯示。
- (8) 處理因學期預排有變系所單位以 EXCEL 轉入名單，修改相關轉檔功能。

- (9) 配合教務處需求，修改畢業起單相關文字說明。
- (10) 修改課程開課教室過多合併後相關表單網頁無法正常顯示問題，修改資料庫欄位長度，修改相關轉檔程式，系所開課清單報表、學生課表等。
- (11) 修正招生考試報名表，正表、副表因改版造成顯示資料有誤，及不正常情況。
- (12) 開發驗收預約系統：修改主驗預覽預約單時可編輯所有欄位；修改主驗調整預約時段時如為該預約單，時段應開放勾選。調整主驗備註欄為備註欄供預約人觀看；新增退回功能並須填寫退回原因及結案功能；修改預約日期只開放三日後日期。
- (13) 修改招生數據資料管理系統，招生行程頁面搜尋條件參與人員搜尋不出來問題。
- (14) 新增應辦未辦事項：舍監報修單超過 2 日未處理提醒供學務長及楊俊傑組長使用
- (15) 修改線上報修系統：調整報修服務項目資訊設備服務調整至第一順位；提升使用者預約查詢頁面資料載入速度；修改報修管理維修人員移轉給單位內其他修繕人員需寫入歷程紀錄。
- (16) 協助學務處第 111 學年第 1 學期操行成績管理系統修改並上線。
- (17) 協助學務處 1112 學生學雜費減免管理系統修改異動項目並上線。

2. 資料處理：

- (1) 配合教務處數位證書計畫：於發證主機試用中英文證書 PDF 檔與底圖合併。
- (2) 新增 111 學年度第 2 學期學雜費各系所代碼金額表。
- (3) 新增系所代碼：管理學院運動與健康促進管理學士學位學程。
- (4) 處理碩士班備審資料因主機損毀造成資料錯誤之備源資料回復工作。
- (5) 教師評鑑系統 1111 評鑑補入陳麗雪老師前次評鑑委員與受評教師共同討論未來一年的目標擊關鍵成果第 2 點。
- (6) 學務處人員校務資訊系統使用權限設定。

➤ 圖書管理暨服務組

1. 11/16-12/15(借閱+續借)流通人次 568 人，流通件數 1402 件。其中，「系所學生借閱統計表」請參見【附表一】。
2. 全國文獻傳遞服務 11 月份申請複印件／圖書件共 1 件，被申請複印件／圖書件共 8 件。
3. 導覽參訪團次：3 團(約 32 人)。
4. 一樓通識沙龍、藍海區共 6 場活動：圖書館週活動(圖資處)、未樂系實作課程 5 場(未樂系，每週一次)。
5. 活動推廣：「文學桂冠-諾貝爾文學獎書展」(111/10/23~12/3)
 「第 13 屆金漫獎-MOVE ON 台漫的征途書展」(111/10/23~112/1/8)「2022 圖書館週」(『許願樹』、『眺找市場~二手書義賣』、『手做乾燥花圈』、『什麼玩 e 兒』、『地質好好玩~北部創意地質旅遊篇』、『大家來找「查」~你在哪?』)
 (111/12/5~12/11)

6. 圖書館利用講習（含資料庫）線上影音檔瀏覽人次 67 人。

7. 佛光大學機構典藏系統（FGUIR）全文筆數 5,167 筆（總筆數 13,296 筆），授權率 39%；自 2013 年正式上線至今，已達 7,113,408 人次。

【附表一】

系所學生借閱統計表

111 年 11/16-12/15

系所	學生人數 (人)	借閱人次 (人)	借閱冊數 (冊)	系所平均每人借閱冊 數(冊)
歷史學系	124	41	97	0.78
中國文學與應用學系	164	49	186	1.13
佛教學系	199	60	228	1.15
資訊應用學系	279	25	46	0.16
文化資產與創意學系	109	13	15	0.14
健康與創意蔬食產業學系	176	12	14	0.08
未來與樂活產業學系	139	23	26	0.19
管理學系	224	13	22	0.10
心理學系	228	43	94	0.41
傳播學系	308	39	77	0.25
社會學暨社會工作學系	210	49	70	0.33
公共事務學系	214	22	34	0.16
外國語文學系	154	34	90	0.58
產品與媒體設計學系	255	37	78	0.31
應用經濟學系	198	18	27	0.14
宗教學研究所	34	6	21	0.62
樂活產業學院	53	9	27	0.51

[回業務報告](#)

十、人事室

十一、會計室

十二、佛教研究中心

十三、通識教育委員會

十四、人文學院

(一)現場報告

1. 院碩士班 112 學年度正式招生，請學校要統籌思考法規、組織、人事配置等措施，在此之前院僅能以現況辦理，學校應該及早處理。

十五、社會科學學院

十六、管理學院

十七、創意與科技學院

十八、樂活產業學院

十九、佛教學院

二十、書院

[回業務報告](#)

佛光大學教務處 111 學年度教學行事曆草案

【111 學年度第 2 學期】

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	活 動
112 年 二					1	2	3	4	1 日：第二學期開始
		5	6	7	8	9	10	11	10 日：註冊費繳交截止日、碩班新生及寒轉學生註冊日止
	一	12	13	14	15	16	17	18	13 日：開學（正式上課）、休退學學生退全額學雜費截止日、學位考試申請開始、全校學生課程加退選開始 13-17 日：團體加蓋註冊章 17 日： 學士班課程加退選截止日（研究所至 2/20 日截止） 系所送寒轉生抵免資料至教務處截止日
	二	19	20	21	22	23	24	25	20 日： <u>學士班</u> 、研究所(碩、碩專、博)課程加退選截止日 21-3/1 日：課程補選 21-3/16 日：課程棄選 24 日：註冊假截止日
	三	26	27	28					27 日：調整放假 28 日：和平紀念日放假
三	三				1	2	3	4	1 日：課程補選截止日
	四	5	6	7	8	9	10	11	
	五	12	13	14	15	16	17	18	16 日：課程棄選截止日
	六	19	20	21	22	23	24	25	20-4/21 日：學生一貫修讀學、碩士學位申請 24 日：休、退學學生退 2/3 學雜費截止日
	七	26	27	28	29	30	31		
四	七							1	
	八	2	3	4	5	6	7	8	3 日：調整放假 4-5 日：兒童節、清明節放假
	九	9	10	11	12	13	14	15	10-14 日：期中考試（碩專班至 16 日） 12 日： <u>校課程委員會</u>
	十	16	17	18	19	20	21	22	17-21 日：暑修報名申請（第一學期） <u>17-5/5 日：課程棄選</u> 19 日： <u>教務會議</u> 21 日：學生一貫修讀學、碩士學位申請截止日
	十一	23	24	25	26	27	28	29	24-28 日： <u>學習活動週</u>
	十二	30							
五	十二		1	2	3	4	5	6	1-5 日：轉系申請 5 日：休、退學學生退 1/3 學雜費截止日、系所送交學生一貫修讀學、碩士學位審查結果至教務處截止日、 <u>課程棄選截止日</u>
	十三	7	8	9	10	11	12	13	
	十四	14	15	16	17	18	19	20	15-19 日：畢業班期末考週（碩專班至 21 日） 19 日：系所完成次學期開課登錄、學士班成績優異學生提前畢業申請截止日
	十五	21	22	23	24	25	26	27	24 日：畢業班成績登錄截止（學士班與研究所） 26 日：任課教師提扣考名單截止日
	十六	28	29	30	31				31 日： <u>教務會議</u>
六	十六				1	2	3		1 日：公告轉系確定名單 3 日：畢業典禮
	十七	4	5	6	7	8	9	10	5-8 日：次學期課程初選第 1 次 5-9 日：期末考週（碩專班至 11 日）
	十八	11	12	13	14	15	16	17	12-13 日：次學期課程初選第 2 次 12-16 日：自主學習週 <u>12-16 日：期末考週（碩專班至 18 日）</u> 16 日：學生申請學位考試截止日、第二學期上課結束
		18	19	20	21	22	23	24	22 日：端午節放假 23 日：調整放假、學士班成績登錄截止日

		25	26	27	28	29	30		30日：研究所成績登錄截止日
七								1	
		2	3	4	5	6	7	8	3-6日：暑修報名申請（第二學期）
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	24日：暑期先修營活動開始(預訂)
	30	31							31日：第二學期休學申請截止日、第二學期結束

※有關原住民族歲時祭儀放假日期，請參考由行政院原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告之訊息。

[回提案一](#)

佛光大學弱勢學生學習輔導辦法

111.10.11 111 學年度第 1 次弱勢輔導委員會通過

111.11.02 111 學年度第 1 次教務會議通過

111.12.27 111 學年度第 4 次行政會議通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為扶助弱勢學生激勵學習動機，針對不同類型的弱勢學生，建立輔導機制，特訂定本校「弱勢學生學習輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本辦法所稱弱勢學生，包括：

- 一、低收入戶學生。
 - 二、中低收入戶學生。
 - 三、身心障礙學生或身心障礙人士子女。
 - 四、特殊境遇家庭子女孫子女。
 - 五、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。
 - 六、原住民學生。
 - 七、家庭突遭變故經學校審核通過者。
 - 八、懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生。
- 各類身分認定請見附件一。

第 3 條 學習輔導機制基礎建置

- 一、本校應成立「弱勢學生學習輔導委員會」，透過不定期會議，討論及檢討弱勢學生學習輔導流程、方式及執行成效。
- 二、學務處之弱勢學生名單，由校內相關系統(例如：學雜費減免申請系統、弱勢助學金申請系統等)直接匯入導師導生輔導系統內，教務處於學期開學後兩個月內以電子郵件提醒班級導師至「導師輔導系統」填寫輔導紀錄，俾利落實學習輔導機制。
- 三、弱勢學生班級導師在兼顧弱勢學生隱私之原則下，於學期結束以前完成「學習輔導」，並由輔導過程瞭解學生在各項學習之需要，評估後續由班級導師親自輔導或轉介相關單位（如教務處、學務處等）輔導之必要。
- 四、為落實對每位弱勢學生的關照，弱勢學生班級導師必須針對弱勢學生需求進行輔導。

第 4 條 學習輔導措施

透過就學協助機制，輔導與補助學生學習獎勵助學金，協助學生於就學期間兼顧課業與學習所需。

第 5 條 本辦法自發布日施行。

弱勢學生身分認定

類別	身分認定
低收入戶學生	經由戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關開具尚在有效期限內低收入戶身分證明文件。
中低收入戶學生	經由戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關開具尚在有效期限內中低收入戶身分證明文件。
身心障礙學生或身心障礙人士子女	一、身心障礙學生：指領有身心障礙證明或身心障礙手冊之學生。 二、身心障礙人士子女：指其父母或法定監護人領有身心障礙證明或身心障礙手冊之學生。
特殊境遇家庭子女孫子女	由直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮市區)公所開具尚在有效期限內特殊境遇家庭身分證明文件。
具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。	由本校學務處所提供名單為主。
原住民學生	檢附註記有原住民身分之戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內戶籍謄本。
家庭突遭變故	經學校審核通過。
懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生	一、懷孕學生：寫有準媽媽姓名之衛生福利部國民健康署編印「孕婦健康手冊」。 二、扶養未滿3歲子女：戶口名簿影本(包括詳細記事)或三個月內戶籍謄本，包含家庭所得合計對象及扶養未滿3歲子女等成員。

佛光大學弱勢學生學習輔導辦法部份條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 3 條 學習輔導機制基礎建置</p> <p>一、本校應成立「弱勢學生學習輔導委員會」，透過不定期會議，討論及檢討弱勢學生學習輔導流程、方式及執行成效。</p> <p>二、學務處之弱勢學生名單，由校內相關系統(例如：學雜費減免申請系統、弱勢助學金申請系統等)直接匯入導師導生輔導系統內，教務處於學期開學後兩個月內以電子郵件提醒班級導師至「導師輔導系統」填寫輔導紀錄，俾利落實學習輔導機制。</p> <p>三、弱勢學生班級導師在兼顧弱勢學生隱私之原則下，於學期結束以前完成「學習輔導」，並由輔導過程瞭解學生在各項學習之需要，評估後續由班級導師親自輔導或轉介相關單位(如教務處、學務處等)輔導之必要。</p> <p>四、為落實對每位弱勢學生的關照，弱勢學生班級導師必須針對弱勢學生需求進行輔導。</p>	<p>第 3 條 學習輔導機制基礎建置</p> <p>一、本校應成立「弱勢學生學習輔導委員會」，透過不定期會議，討論及檢討弱勢學生學習輔導流程、方式及執行成效。</p> <p>二、教務處彙整學務處所提供之弱勢學生名單，建置弱勢學生學習資料庫，於學期開學後兩個月內提供班級導師弱勢學生名單，並提醒班級導師至「導師輔導系統」填寫輔導紀錄，俾利落實學習輔導機制。</p> <p>三、弱勢學生班級導師在兼顧弱勢學生隱私之原則下，於學期結束以前完成「學習輔導」，並由輔導過程瞭解學生在各項學習之需要，評估後續由班級導師親自輔導或轉介相關單位(如教務處、學務處學術導師等)輔導之必要。</p> <p>四、為落實對每位弱勢學生的關照，弱勢學生班級導師必須針對弱勢學生需求進行輔導。</p>	<p>導師導生輔導系統已整合弱勢學生身分，導師可直接於系統上看到該班弱勢生名單，故修改條文敘述。</p>

B09-002

佛光大學通識教育實施辦法

111.12.06 111 學年度第 1 次通識教育委員會會議通過

111.12.27 111 學年度第 4 次行政會議通過

*106 (含) 學年度以後入學學士班學生適用

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為落實通識教育，依據本校通識教育委員會設置辦法之規定，擬訂本校「通識教育實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本校大學部學生依「學程實施辦法」規定，修滿應修學程，尚須修畢通識課程 32 學分，且總學分不得少於 128 學分，方得畢業。

第 3 條 本校通識教育課程之開設，區分為「語文能力課程」、「博雅教育課程」與「現代書院實踐課程」三類。

語文能力課程為「中文能力課群」、「外語能力課群」。

博雅教育課程為「共同教育課群」、「人文藝術課群」、「社會科學課群」、「自然科學課群」及「體育運動課群」，惟體育運動課群適用於 112 學年度(含)後入學學生。

現代書院實踐課程為「生命教育課群」、「生活教育課群」、「生涯教育課群」。

第 4 條 課群學分數及必選修類別、課程別，詳如各級通識教育課程架構表。

各學系得視其專業屬性排除與其專業課程重疊之通識課程，但若因此無法滿足最低應修學分者，仍應於人文藝術、社會科學、自然科學三課群之中內補足之。

學生選修前列課程超出通識教育最低應修三十二學分之部分，得列為各學系之外系選修學分。

第 5 條 通識教育委員會之相關課程委員會，每學期召開至少一次，開會時應由委員二分之一（含）以上出席，始得召開會議；其審查案件經出席委員二分之一（含）以上同意，始得通過。

第 6 條 各課群每學期課程，應由各級課程委員會規劃通過，送通識教育委員會備查後實施。

第 7 條 通識課程師資之規劃，以本校專任教師為優先考慮。所開設課程屬某系所之專業範圍，則師資應協調系所支援；若系所無法支援或不屬任何系所專業之課程，得由課程委員會另行規劃聘任之。

第 8 條 通識教育課程師資之聘任案，由專業系所提供之師資，需通過各學系、院之聘任流程；由課程委員會規劃之師資，則需通過通識教育委員會中心會議以及通識教育委員會院級教師評審委員會委員三分之二（含）以上出席，始得召開會議；其審查案件經出席委員三分之二（含）以上同意，始得通過。通過之聘任案件，提報本校校級教師評審委員會審議。

第 9 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學通識教育實施辦法部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 3 條 本校通識教育課程之開設，區分為「語文能力課程」、「博雅教育課程」與「現代書院實踐課程」三類。</p> <p>語文能力課程為「中文能力課群」、「外語能力課群」。</p> <p>博雅教育課程為「共同教育課群」、「人文藝術課群」、「社會科學課群」、「自然科學課群」及<u>「體育運動課群」，惟體育運動課群適用於 112 學年度(含)後入學學生</u>。</p> <p>現代書院實踐課程為「生命教育課群」、「生活教育課群」、「生涯教育課群」。</p>	<p>第 3 條 本校通識教育課程之開設，區分為「語文能力課程」、「博雅教育課程」與「現代書院實踐課程」三類。</p> <p>語文能力課程為「中文能力課群」、「外語能力課群」。</p> <p>博雅教育課程為「共同教育課群」、「人文藝術課群」、「社會科學課群」、「自然科學課群」</p> <p>現代書院實踐課程為「生命教育課群」、「生活教育課群」、「生涯教育課群」。</p>	<p>配合 112 學年度課程架構修正調整本法第 3 條博雅教育課程納入體育運動課群。</p>
<p>第 5 條 通識教育委員會之<u>相關</u>課程委員會，每學期召開至少一次，開會時應由委員二分之一（含）以上出席，始得召開會議；其審查案件經出席委員二分之一（含）以上同意，始得通過。</p>	<p>第 5 條 通識教育委員會之課程委員會，每學期<u>由通識教育中心規劃</u>召開至少一次，開會時應由委員二分之一（含）以上出席，始得召開會議；其審查案件經出席委員二分之一（含）以上同意，始得通過。</p>	<p>修正後符合現行制度。</p>
<p>第 6 條 各課群每學期課程，應由<u>各級</u>課程委員會規劃通過，送通識教育委員會備查後實施。</p>	<p>第 6 條 <u>通識課程</u>各課群（<u>或課程</u>）每學期課程，應由課程委員會規劃通過，送通識教育委員會備查後實施。</p>	<p>修正後符合現行制度。</p>

B09-001

佛光大學通識教育委員會設置細則

111.12.06 111 學年度第 1 次通識教育委員會會議通過

111.12.27 111 學年度第 4 次行政會議通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為規劃與推行通識教育，依據本校組織規程第 14 條及之規定，訂定本校「通識教育委員會（以下簡稱本會）設置細則」（以下簡稱本細則）。

第 2 條 本會設三中心，掌理下列事項：

一、通識教育中心：

- （一）全校通識課程規劃與執行。
- （二）通識課程師資規劃與專兼任教師聘任。
- （三）通識課程開排課教室安排與協調。
- （四）通識教育學分管理。
- （五）辦理通識教育課程各課群會議。
- （六）通識課程學習資料管理。
- （七）其他與通識教育推展有關事務。

二、語文教育中心：

- （一）全校通識國文與外國語文課程規劃與執行。
- （二）國文、外文課程師資規劃與專兼任教師聘任。
- （三）國文與外國語文開排課教室安排與協調。
- （四）通識英文能力分班與英文測驗相關作業。
- （五）開設英文加強課程。
- （六）辦理英文程度提升活動。
- （七）其他與語文推展有關事務。

三、體育中心：

- （一）全校通識體育課程規劃與執行。
- （二）體育課程師資規劃。
- （三）體育課程開排課教師安排與協調。
- （四）辦理體育課程會議
- （五）運動代表隊之組訓、管理、比賽與教練之遴選聘任。
- （六）全校體育活動之規劃與督導。
- （七）全校體育場地及設備之管理與運用相關辦法。
- （八）其他與體育推展有關事務。

第 3 條 本會置主任委員一人由校長指定副校長一人兼任；置執行長一人，為本會當然委員，襄助主任委員推展一般業務與通識教育發展事務，由校長就本校專任教師中遴聘兼之。執行長資格依本校教學及行政主管遴選辦法規定辦理。

本會各中心設主任各 1 人，由執行長就本校教師或職級相當職員提請校長聘兼之。

依本校現行規模，本處得置行政人員至多 3 人，分別辦理各項業務；依業務需要如需聘教師兼任時，於年度員額與預算範圍內符合規定時，得提請校長聘兼之。

前項員額視校務發展與人力規劃不定期調整之。行政人員未聘足時，得暫以教師兼職替代，1 位行政人員得聘 2 位教師兼職。

第 4 條 本會處視業務需要得自籌經費，經行政程序後聘專案助理若干人。

第 5 條 本會會議由主任委員、執行長、教務長、學務長、各學院院長、書院山長、各學系主任、通識教育委員會各中心主任所組成。

第 6 條 本會為推展業務，另設下列專責委員會：

一、課程委員會：審理通識課程之規劃與執行事宜。

二、教師評審委員會：審理本會教師資格與權益有關事宜。

前項各委員會之設置辦法另訂之。

第 7 條 本會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時應由委員二分之一（含）以上出席，始得召開會議；其審查案件經出席委三分之二（含）以上同意，始得通過。

第 8 條 有關通識教育課程內涵之規劃、學分數計算及師資延聘等業務，依本校「通識教育實施辦法」暨本校相關辦法辦理。

第 9 條 本細則自發布日施行。

佛光大學通識教育委員會設置細則部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 2 條 本會設三中心，掌理下列事項：</p> <p>一、通識教育中心：</p> <p>(一) 全校通識課程規劃與執行。</p> <p>(二) 通識課程師資規劃與專兼任教師聘任。</p> <p>(三) 通識課程開排課教室安排與協調。</p> <p>(四) 通識教育學分管理。</p> <p>(五) 辦理通識教育課程各課群會議。</p> <p>(六) 通識課程學習資料管理。</p> <p>(七) 其他與通識教育推展有關事務。</p> <p>二、語文教育中心：</p> <p>(一) 全校通識國文與外國語文課程規劃與執行。</p> <p>(二) 國文、外文課程師資規劃與專兼任教師聘任。</p> <p>(三) 國文與外國語文開排課教室安排與協調。</p> <p>(四) 通識英文能力分班與英文測驗相關作業。</p> <p>(五) 開設英文加強課程。</p>	<p>第 2 條 本會設三中心，掌理下列事項：</p> <p>一、通識教育中心：</p> <p>(一) 全校通識課程規劃與執行。</p> <p>(二) 通識課程師資規劃與專兼任教師聘任。</p> <p>(三) 通識課程開排課教室安排與協調。</p> <p>(四) 通識教育學分管理。</p> <p>(五) 辦理通識教育課程各課群會議。</p> <p>(六) 通識課程學習資料管理。</p> <p>(七) 其他與通識教育推展有關事務。</p> <p>二、語文教育中心：</p> <p>(一) 全校通識國文與外國語文課程規劃與執行。</p> <p>(二) 國文、外文課程師資規劃與專兼任教師聘任。</p> <p>(三) 國文與外國語文開排課教室安排與協調。</p> <p>(四) 通識英文能力分班與英文測驗相關作業。</p> <p>(五) 開設英文加強課程。</p>	<p>刪除三、體育中心</p> <p>(二) 體育課程師資規劃<u>與專兼任教師聘</u>。修正後與現行制度相符</p>

<p>(六) 辦理英文程度提升活動。</p> <p>(七) 其他與語文推展有關事務。</p> <p>三、體育中心：</p> <p>(一) 全校通識體育課程規劃與執行。</p> <p>(二) 體育課程師資規劃。</p> <p>(三) 體育課程開排課教師安排與協調。</p> <p>(四) 辦理體育課程會議。</p> <p>(五) 運動代表隊之組訓、管理、比賽與教練之遴選聘任。</p> <p>(六) 全校體育活動之規劃與督導。</p> <p>(七) 全校體育場地及設備之管理與運用相關辦法。</p> <p>(八) 其他與體育推展有關事務。</p>	<p>(六) 辦理英文程度提升活動。</p> <p>(七) 其他與語文推展有關事務。</p> <p>三、體育中心：</p> <p>(一) 全校通識體育課程規劃與執行。</p> <p>(二) 體育課程師資規劃<u>與專兼任教師聘。</u></p> <p>(三) 體育課程開排課教師安排與協調。</p> <p>(四) 辦理體育課程會議。</p> <p>(五) 運動代表隊之組訓、管理、比賽與教練之遴選聘任。</p> <p>(六) 全校體育活動之規劃與督導。</p> <p>(七) 全校體育場地及設備之管理與運用相關辦法。</p> <p>(八) 其他與體育推展有關事務。</p>	
<p>第 5 條 本會會議由主任委員、執行長、教務長、學務長、各學院院長、書院山長、各學系主任、通識教育委員會各中心主任所組成。</p>	<p>第 5 條 本會會議由主任委員、執行長、教務長、學務長、各學院院長、各學系主任、通識教育委員會各中心主任所組成。</p>	<p>依本校組織章程第 13 條書院為教學單位故經委員會討論納入書院山長。</p>

回提案四

佛光大學通識教育委員會課程委員會設置辦法

111.12.06 111 學年度第 1 次通識教育委員會會議通過
111.12.27 111 學年度第 4 次行政會議通過

第 1 條 依據佛光大學（以下簡稱本校）課程委員會設置辦法之規定，訂定本校「通識教育委員會課程委員會（以下簡稱本會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本會之職掌如下：

- 一、審議通識教育課程。
- 二、整合通識教育課程開課資源及師資。

第 3 條 本會以通識教育委員會執行長、通識教育中心主任、語文教育中心主任、體育中心主任、書院山長與各學院院長為當然委員，各課群規劃小組推派小組成員代表各一名、校內外專家學者或產業界代表一名、本校學生代表一名及畢業生代表一名共同組成。除當然委員外之其他代表任期一年，連選得連任一次。本會由通識教育委員會執行長召集，並擔任主席。通識教育委員會執行長因故不能出席時，由通識教育中心主任為主席。本會因重要或特定事項或議案，應邀請有關人士列席會議。

第 4 條 本會每學期至少召開委員會議一次。開會時應有委員二分之一（含）以上出席，始得開議；會議中審查案件須經出席委二分之一（含）以上同意，始得通過。

第 5 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學通識教育委員會課程委員會設置辦法部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	修訂
第 1 條 依據佛光大學(以下簡稱本校)課程委員會設置辦法之規定,訂定 <u>本校</u> 「通識教育委員會課程委員會(以下簡稱本會)設置辦法」(以下簡稱本辦法)。	第 1 條 依據佛光大學(以下簡稱本校)課程委員會設置辦法之規定,訂定通識教育委員會課程委員會(以下簡稱本會)設置辦法」(以下簡稱本辦法)。	依法制作業格式修正。
第 3 條 本會以通識教育委員會執行長、通識教育中心主任、語文教育中心主任、 <u>體育中心主任、書院山長</u> 與各學院院長、為當然委員,各課群規劃小組推派小組成員代表各一名、校內外專家學者或產業界代表一名、本校學生代表一名及畢業生代表一名共同組成。除當然委員外之其他代表任期一年,連選得連任一次。本會由通識教育委員會執行長召集,並擔任主席。通識教育委員會執行長因故不能出席時,由通識教育中心主任為主席。本會因重要或特定事項或議案,應邀請有關人士列席會議。	第 3 條 本會以通識教育委員會執行長、通識教育中心主任、語文教育中心主任與各學院院長為當然委員,各課群規劃小組推派小組成員代表各一名、校內外專家學者或產業界代表一名、本校學生代表一名及畢業生代表一名共同組成。除當然委員外之其他代表任期一年,連選得連任一次。本會由通識教育委員會執行長召集,並擔任主席。通識教育委員會執行長因故不能出席時,由通識教育中心主任為主席。本會因重要或特定事項或議案,應邀請有關人士列席會議。	新增體育中心主任、書院山長為當然委員。

B09-066

佛光大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法

108.07.29 佛光董字第 108070008 號函通過
111.12.27 111 學年度第 4 次行政會議通過

- 第 1 條 本辦法依學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例（以下簡稱私校退撫條例）規定訂定之。
- 第 2 條 增額提撥金為考量安全性，以信託方式存放於財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會（以下簡稱私校退撫儲金管理會）所委託金融機構之「個人增額提撥退撫儲金專戶」。
- 第 3 條 本校教職員如符合私校退撫條例第 3 條及第 39 條規定者，學校應為其辦理增額提撥，教職員得依個人意願配合提撥，亦可不提撥。增額提撥金不得逾教職員當月薪資淨額；提撥金額逾私校退撫條例第 8 條第 4 項第 1 款規定之撥繳額度（即個人法定提撥額度）時，超過部分應計入提撥年度薪資所得課稅。
留職停薪期間，學校及個人增額提撥金應依法定提撥金方式暫停提繳。
- 第 4 條 本校負擔之增額提撥金由本校每學年度編列預算負擔，教職員負擔之增額提撥金則每月自薪資扣除。
- 第 5 條 增額提撥金之領取方式，依私校退撫條例之相關規定辦理。
- 第 6 條 增額提撥金之運用，比照儲金自主投資方式。
- 第 7 條 每月之增額提撥，應將「增額提撥教職員名冊及提撥明細表」報私校退撫儲金管理會，並副知學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金監理會。
- 第 8 條 本校應於教職員退休、撫卹、離職、資遣或其他原因終止撥繳時，將領回清冊及匯款帳號提報私校退撫儲金管理會，由其轉至所委託之金融機構辦理「個人增額提撥退撫儲金專戶」結清。
- 第 9 條 「個人增額提撥退撫儲金專戶」內之增額提撥金運用結果，由教職員自負盈虧，不得享有當地銀行二年期定期存款利率之最低收益保證。
- 第 10 條 增額提撥金應於本校財務報表中充分揭露。
- 第 11 條 本辦法如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 第 12 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法

部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 3 條 本校教職員如符合私校退撫條例第 3 條及第 39 條規定者，學校應為其辦理增額提撥，教職員得依個人意願配合提撥，亦可不提撥。增額提撥金<u>不得逾教職員當月薪資淨額；提撥金額逾私校退撫條例第 8 條第 4 項第 1 款規定之撥繳額度(即個人法定提撥額度)時，超過部分應計入提撥年度薪資所得課稅。</u></p> <p>留職停薪期間，學校及個人增額提撥金應依法定提撥金方式暫停提繳。</p>	<p>第 3 條 本校教職員如符合私校退撫條例第 3 條及第 39 條規定者，學校應為其辦理增額提撥，教職員得依個人意願配合提撥，亦可不提撥。增額提撥金<u>金額以不超過私校退撫條例第 8 條第 4 項第一款規定撥繳額度為限。</u></p> <p>留職停薪期間，學校及個人增額提撥金應依法定提撥金方式暫停提繳。</p>	<p>依私立學校教職員增額提撥金作業要點第 5 點規定修正。</p>

回提案七

佛光大學 111 學年度第四次行政會議

- 一、會議時間：111 年 12 月 27 日 13:30
- 二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳
- 三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
何卓飛校長	何卓飛	傅昭銘副校長 (兼秘書室主秘、通委會執行長)	傅昭銘
藍順德副校長	藍順德	教務處 林信華教務長	林信華
學生事務處 許鶴齡學務長	許鶴齡	總務處 蔡明達總務長	蔡明達
招生事務處 王宏升招生長	王宏升	研究發展處 賴宗福研發長	賴宗福
國際暨兩岸事務處 陳尚懋國際長	陳尚懋	圖書暨資訊處 林裕權圖資長	林裕權
人事室 賴寶琇主任	賴寶琇	會計室 釋妙暘會計主任	釋妙暘
佛學研究中心 萬金川主任	林依儀(代)	人文學院蕭麗華院長 (兼宗教所所長)	蕭麗華
社會科學學院 張世杰院長	張世杰	管理學院羅智耀院長 (兼管理系主任)	
創意與科技學院 謝元富院長	謝元富	樂活產業學院 許興家院長(兼蔬食系主任)	許興家
佛教學院 郭朝順院長			

佛光大學 111 學年度第四次行政會議

- 一、會議時間：111 年 12 月 27 日 13:30
- 二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳
- 三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
教務處 黃智偉副教務長 (兼註冊與課務組組長)	黃智偉	國際處 徐郁倫副國際長 (兼國際中心主任)	徐郁倫
教務處教師專業發展 中心 牛隆光主任	牛隆光	國際處兩岸合作與交 流中心 林安迪主任	林安迪
教務處學生學習與生涯 發展中心 邱勻沁主任	邱勻沁	國際處華語教學中心 余信賢主任	余信賢
學務處生活輔導組 楊俊傑組長		圖資處圖書管理暨服 務組 王愛琪代理組長	王愛琪
學務處身心健康中心 陳文華主任	陳文華	圖資處網路暨學習科 技組 陳應南組長	陳應南
學務處課外活動組 呂尹超組長	呂尹超	圖資處校務資訊組 張世杰組長	張世杰
總務處事務組 胡芯華代理組長	胡芯華	秘書室行政管理組 楊豐銘組長	楊豐銘
總務處環安與營繕組 林名芳代理組長		會計室 陳美華組長	陳美華
研發處校務研究暨計 畫組 黃淑惠組長	黃淑惠	招生處 李喬銘副招生長 (兼招生事務組組長)	
研發處產學與育成中 心 盧俊吉主任	盧俊吉	招生處招生活動組 陳亮均組長	
研發處推廣教育中心 陳碩菲主任	陳碩菲		
研發處興學會館 林淑娟經理			

佛光大學 111 學年度第四次行政會議

- 一、會議時間：111 年 12 月 27 日 13:30
- 二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳
- 三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
中國文學與應用學系 簡文志系主任	簡文志	資訊應用學系 羅榮華系主任	羅榮華
歷史學系 趙太順系主任	趙太順	傳播學系 徐明珠系主任	徐明珠
外國語文學系 游鎮維系主任	游鎮維	文化資產與創意學系 蔡明志系主任	蔡明志
社會學暨社會工作學系 陳憶芬系主任	陳憶芬	產品與媒體設計學系 高宜滂系主任	
公共事務學系 郭冠廷系主任	郭冠廷	未來與樂活產業學系 汪雅婷系主任	汪雅婷
心理學系 林緯倫系主任	林緯倫	佛教學系 鄭維儀系主任	鄭維儀
應用經濟學系 周國偉系主任	周國偉	佛教研究中心 林欣儀執行秘書	林欣儀
通識教育中心 盧慶雄主任 (兼海雲書院辦公室主任)	盧慶雄	林美書院辦公室 許聖和主任	許聖和
語文教育中心 張家麟主任	張家麟	雲水書院辦公室 曾稚棉主任	曾稚棉
體育中心 周俊三主任	周俊三	雲來書院辦公室 施怡廷主任	施怡廷
		蘭苑書院辦公室 陳志賢主任	陳志賢

