



110 學年度第十次行政會議議程

時間：中華民國 111 年 06 月 28 日 13:30 分

地點：雲起樓 301 多功能研討廳

主席：何卓飛校長

出席人員：行政主管 劉三錡副校長、藍順德副校長、傅昭銘副校長（兼主任秘書、教務長、通識教育委員會主任委員）、釋永東學務長（兼書院山長）、蔡明達總務長、王宏升招生長、詹丕宗研發長、謝大寧國際長、林裕權圖資長、林淑娟人事室主任、釋妙暘會計主任、通識教育委員會江淑華執行長、佛教研究中心萬金川主任

教學主管 人文學院蕭麗華院長、社會科學學院林信華院長、管理學院羅智耀院長、創意與科技學院謝元富院長、樂活產業學院許興家院長、佛教學院郭朝順院長、中國文學與應用學系簡文志主任、歷史學系趙太順主任、外國語文學系游鎮維主任、宗教學研究所姚玉霜所長、社會學暨社會工作學系陳憶芬主任、公共事務學系郭冠廷主任、心理學系林緯倫主任、應用經濟學系周國偉主任、管理學系羅智耀主任、資訊應用學系羅榮華主任、傳播學系徐明珠主任、文化資產與創意學系蔡明志主任、產品與媒體設計學系高宜滂主任、健康與創意蔬食產業學系許興家主任、未來與樂活產業學系汪雅婷主任、佛教學系鄭維儀主任

二級主管 賴宗福副教務長（兼教師專業發展中心主任）、詹雅文副國際長、李喬銘副招生長（兼招生事務組組長）、註冊與課務組邱勻沁組長、學生學習與生涯發展中心林立傑主任、課外活動組羅采倫代理組長、身心健康中心鄭宏文主任兼生活輔導組組長、胡芯華代理組長、林名芳代理組長、招生處招生活動組陳亮均組長、兩岸合作與交流中心韓傳孝主任、華語教學中心余信賢主任、國際合作與交流中心徐郁倫主任、通識教育中心陳建智主任、語文教育中心張家麟主任、體育中心周俊三主任、秘書室公共關係組林安迪組長、秘書室行政管理組楊豐銘組長、推廣教育中心陳碩菲主任、校務研究暨計畫組黃淑惠組長、產學與育成中心盧俊吉主任、佛大會館劉嘉貞經理、網路暨學習科技組陳應南組長、校務資訊組張世杰組長、圖書管理暨服務組王愛琪代理組長、陳美華組長、林美書院辦公室張美櫻主任、雲水書院辦公室曾稚棉主任、海雲書院辦公室盧慶雄主任、雲來書院辦公室施怡廷主任、蘭苑書院辦公室陳志賢主任、佛教研究中心林欣儀執行秘書

列席者：學生會賴汶佑會長、學生議會蔡松霖議長

紀錄人：吳衍德

壹、頒獎儀式

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

- 一、致贈服務滿 10 週年教職員紀念獎牌。
 - (一) 國際暨兩岸事務處池熙正先生。
 - (二) 通識教育委員會周彼得老師。
 - (三) 資訊應用學系林裕權老師。
 - (四) 外國語文學系張家麟老師。
 - (五) 健康與創意蔬食產業學系許興家老師。
 - (六) 學生事務處單龍福先生。
 - (七) 心理學系游勝翔老師。
 - (八) 學生事務處楊岑方女士。

- 二、致贈服務滿 20 週年教職員紀念獎牌。
 - (一) 未來與樂活產業學系何振盛老師。
 - (二) 心理學系吳慧敏老師。
 - (三) 國際暨兩岸事務處李玠儀女士。
 - (四) 歷史學系李紀祥老師。
 - (五) 研究發展處林俊村先生。
 - (六) 社會學暨社會工作學系林信華老師。
 - (七) 未來與樂活產業學系林香君老師。
 - (八) 公共事務學系張世杰老師。
 - (九) 研究發展處黃淑惠女士。
 - (十) 秘書室楊豐銘先生。
 - (十一) 學生事務處羅采倫女士。

貳、主席報告：

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

參、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位：人事室 案由：修訂本校「專案教師聘任辦法」(草案)，提請討論。 決議：修正通過。第5條第1項進用原則，修正為「具」碩士學歷「者」；第2項亦是。	提送111年6月22日 110學年第4次校務會議討論。
二	提案單位：人事室 案由：修訂本校「學系專案教師聘約及通識專案教師聘約」(草案)，提請討論。 決議：依人事室意見修正部份文字後通過。	提送111年6月22日 110學年第4次校務會議討論。

◎結論：

肆、列管事項進度報告：

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

一、111 年法制作業列管法規執行情形

(一) 擬制訂法規

擬制訂法規之草案名稱	草案預定提出月份	要旨	執行情形
教務處			
運動傑出學生彈性修讀課程實施辦法	111 年 4 月	本校有國家運動訓練中心培訓選手，依據教育部 109 年 11 月 23 日「大專學生獲選國家代表隊調訓國家運動訓練中心長期培訓期間課業輔導」專案會議決議，建議各校研訂運動傑出學生彈性修讀課程實施要點。	1. 擬依國家培訓運動傑出學生及本校招收運動績優學生分別制定彈性修讀課程要點。 2. 擬提案至 111 學年度主管會報討論。
書院			
書院設置暫行通則	111 年 12 月	本校書院建置之原則依據。	法規研擬規劃中。
書院自治委員會設置試行辦法	111 年 12 月	提升書院生凝聚力、主動性及參與度，協助書院理念傳承，保障學生權益為目的。	法規研擬規劃中。
書院教師配置試行要點	111 年 12 月	本校教師歸屬書院之配置原則。	法規研擬規劃中。
書院招生試行辦法	111 年 12 月	本校書院辦理招生事務之運作辦法。	法規研擬規劃中。

◎結論：

(二) 擬修正法規

原法規名稱	草案預定提出月份	擬修正之原因及要點	執行情形
教務處			
學則	111 年 4 月	依教育部意見修正	提送 111 年 6 月 22 日校務會議討論。
書院			
書院設置暫行通則	111 年 12 月	本校書院建置之原則依據。	法規研擬規劃中。

◎結論：

伍、業務單位暨新型冠狀病毒肺炎防治報告：[\(附件一/第 6 頁\)](#)

本校持續配合教育部及中央流行疫情指揮中心調整防疫規定，相關政策指引，全文敬請參閱：<https://reurl.cc/VDz0EA>

陸、提案討論：

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

提案一

提案單位：教務處

案由：修訂本校「遠距教學實施辦法」(草案)，提請討論。(詳[附件二](#))

說明：為促進資源共享，並提供學生多元化學習方式及環境，依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」之規定，修正本辦法相關條文。

法制作業審核：本案經 111 年 4 月 21 日預告修正，並經 111 年 6 月 20 日 110 學年度第 4 次教務會議討論通過，符合法制作業規範。

決議：

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂本校「數位化教學補助辦法」(草案)，提請討論。(詳[附件三](#))

說明：為配合本校遠距教學實施辦法修正，將其補助項目納入本校數位化教學補助辦法中，故修正本辦法。

法制作業審核：本案經 111 年 6 月 17 日預告修正，並經 111 年 6 月 20 日 110 學年度第 4 次教務會議討論通過，符合法制作業規範。

決議：

提案三

提案單位：人事室

案由：修訂本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」(草案)，提請討論。(詳[附件四](#))

說明：依教育部 111 年 5 月 23 日臺教人(五)字第 1114201449A 號令訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，本校公告修正「專案教師進用辦法」，本「新聘教師學位送審教師資格作業要點」依前二規定進行修法，另外配合「教師聘任及服務規則」第 10 條修正，增列第三點第三項。

法制作業審核：本案經 111 年 6 月 13 日起預告修正 10 日，符合法制作業規範。

決議：

提案四

提案單位：秘書室

案由：修訂本校「校務績效評量辦法」(草案)，提請討論。(詳[附件五](#))

說明：依現況修正第 2 至 5 條。

法制作業審核：本案經 111 年 6 月 14 日起預告修正 10 日，符合法制作業規範。

決議：

提案五

提案單位：秘書室

案由：廢止本校「內部控制制度推動小組設置辦法」，提請討論。(詳[附件六](#))

說明：本辦法第 2 條至第 6 條所訂所訂小組任務與委員產生等事項，已併入本校內部控制制度實施辦法，該辦法經 111 年 01 月 18 日 110 學年度第 5 次行政會議通過在案，故本辦法廢止。。

法制作業審核：本案經 111 年 6 月 14 日起預告廢止 10 日，符合法制作業規範。

決議：

提案六

提案單位：會計室

案由：銷毀本校 89 至 95 學年度已屆滿保存年限之會計憑證、簿籍及會計報告等，提請討論。(詳[附件七](#))

說明：

- 一、111 年 3 月 10 日教育部會計處通報(111 會二 007 號)，配合修正教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第 13 點規定，有關辦理銷毀教育部補助及委辦各類計畫案件相關原始憑證，依下列方式辦理：
 1. 接受教育部委辦者留存之原始憑證，其銷毀應依會計法規定辦理，已屆滿保存年限之銷毀，應函報教育部。
 2. 接受教育部補(捐)助者，其銷毀應依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定，屆滿保存年限，經董事會同意後，始得銷毀，無須函報教育部。
- 二、依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第 51 條規定：「各種憑證，除有關債權債務者外，應自決算書表報學校法人或學校主管機關備查之日起至少保存五年。……各種會計簿籍及會計報告，應自決算書表報學校法人或學校主管機關核准之日起至少保存十年。會計憑證、簿籍及會計報告屆滿保存年限，應經董事會同意後，始得銷毀。其中涉及政府機關之補助委辦案件，請依各補助及委辦機關訂頒之相關規定辦理。」
- 三、109 年 6 月 2 日教育部會計處通報(109 會二 013 號)，會計簿籍、傳票憑證經審計部同意私校銷毀至 95 學年度之憑證。
- 四、由於本校歷年會計憑證及會計報告數量龐大，儲存空間有限，擬請同意依上開規定，將 89 至 95 學年度之會計憑證、簿籍及會計報告等辦理銷毀；其中涉及教育部補(捐)助計畫案件計 79 案，非教育部補(捐)助計畫案件計 167 件，無教育部委辦計畫案件，故無須函報教育部。(如附件)

決議：

柒、臨時動議：

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

捌、散會：

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

業務單位暨新型冠狀病毒肺炎防治報告

一、副校長室

[秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、國際處、國資處](#)

二、秘書室

[回業務報告](#)

- (一) 本學年度工作目標的執行進度，配合本次校務績效評量辦法之修正，將納入行政會議列管系統，該作法已專簽同意在案，並發送書函請通知各單位知曉，將於 111 學年度配合行政會議辦理列管。
- (二) 110 學年度內控文件之修正已完成並公告在秘書室網頁，各單位亦可及早規畫 111 學年度之修正案，相關時程另以書函通知。
- (三) 畢業典禮經費已依人數比例通知各院並完成分配。畢業季相關佈置亦已完成，祝福畢業生鵬程萬里、畢業快樂。
- (四) 原預計於 6/25 配合山上辦理之大悲懺法會考量疫情因素已延期辦理，日期另行通知。
- (五) 第 74 期電子報上線。
- (六) 6 月 15 日個人申請招生放榜，媒體發稿，1 紙本露出、3 網路新聞露出。
- (七) 6 月 14 日佛大產媒系與媽媽號產學合作推微電影大賽，記者會發稿，3 網路新聞露出。

[回業務報告](#)

三、教務處

[秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、國際處、國資處](#)

(一) 教師專業發展中心

[教發中心、學涯中心、註課組、深耕辦](#)

1. 「110-2 雲水雅會」規劃，分三大主題「教學知能」、「跨域學習」、「數位人文」，共十場講座，五、六月份場次如下表：

日期	題目	主講者	校內人數	校外人數	校外參與學校數	有效問卷數	滿意度(5點量表)
05/11	河西羊的健聲房	河西羊的健聲房 人聲訓練師河西羊(楊曙聰)講師	34	0	0	27	4.81
05/25	善用遊戲化提升學習成效	大葉大學多媒體數位內容學士學位學程丁后儀助理教授	41	112	67	113	4.9
06/15	大學教室的數位轉型：融合線上與實體的教與學	UniHub 有你好棒創辦人/執行長謝昆霖講師	24	87	51	82	4.7
07/28	教學實踐研究計畫撰寫工作坊	大葉大學財務金融學系鄭孟玉副教授兼任教學資源中心主任	—	—	—	—	—

- 2.111-1 數位化教學、因材施教實驗課程補助預計時程如下：

執行項目	期程	備註
徵件／截稿	4月15日至5月26日	一、數位化教材補助，共計9筆申請案。 二、因材施教實驗課程補助，共計10筆申請案。
審查階段	6月1日至6月15日	兩案之申請案各交由四位校內審查委員審查中。
召開「教學創新推動小組」會議	6月22日	
通知獲補助教師	6月底	
執行期程	111年7月至112年2月	

3.110-2 學期教學意見調查作業

學生問卷	期末
學生填答	畢業生5月30日、在校生6月27日至7月17日
教師回覆	7月18日至7月31日
主管審核	8月01日至8月14日
學生瀏覽	8月15日起

4.111 年度遴選教學優良教師作業，三月至四月辦理時程如下：

NO.	作業內容	時程	進度
1	教務處提供各學系（中心）符合被推薦條件之教師名單	3月31日前	已完成
2	學系（中心）遴選作業，蒐集教師教學優良事實，提繳系教學優良教師推薦表至院級審議。	5月16日前	已完成
3	學院（委員會）遴選作業，院教學優良教師推薦表，提送教務處彙辦。	10月14日前	執行中

5.五、六月份辦理補助案交流分享會及工作討論會議，如下表：

日期	交流分享會主題	參與教師人數
111年05月31日	「因材施教實驗課程」暨「數位化教學」補助交流分享會	10人（實體4人；線上6人）
111年06月01日	第二次佛光大學英語教學融入課程獎勵工作討論會議	11人（實體7人；線上4人）
111年06月13日	「校內外教師成長社群」暨「教學實踐研究計畫」交流分享會	10人（線上）

6.110-2 學期英語教學融入課程獎勵執行情形：

學院	執行院/系	執行課程	教師資訊	執行類別
創 科 院	文化資產與創意學系	博物館學概論與實務	呂尹超	B類
	產品與媒體設計學系	基礎動畫設計	申開玄	C類
	傳播學系	傳播英文II	何欣容	B類
社	公共事務學系	區域研究專題	陳尚懋	C類

科 院	心理學系	心理藥物學	黃智偉	B類
	社會學暨社會工作學系	社會工作概論	施怡廷	C類
樂 活 院	樂活產業學院	環境教育教材與 教法	周鴻騰	B類
	未來與樂活產業學系	觀光學原理與實務	黃秋蓮	C類
人 文 院	中國文學與應用學系	人文地理學與 空間書寫	張瑋儀	C類
通 識	通識教育中心	一般體育(二)	林安迪	B類
總計	10案			

*未申請之院/系：創意與科技學院、資訊應用學系、社會科學學院、健康與創意蔬食產業學系、管理學院、管理學系、應用經濟學系、人文學院、歷史學系、外國語文學系、佛教學系。

(二) 學生學習與生涯發展中心

[教發中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

1.本中心以「數位力」、「自學力」、「基礎力」及「就業力」為四大主軸進行課程開設，並規劃後續實作工作坊、競賽活動及證照輔導等，以其能展現學生學習成果。

2.課程安排

(1)「數位力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
數位行銷策略課程	3/16	電商創業企劃書綱要	2	23	4.2
	3/23	行銷與受眾撰寫	2	25	4.7
	3/30	廣告策略(執行檢核)	2	21	4.5
	4/06	企劃書架構	2	19	4.6
	小計				88
無人機操作課程	4/27	無人機介紹	2	20	4.8
	5/11	無人機操作介紹	2	23	4.4
	5/18	戶外飛行	2	14	5
	5/25	戶外型、穿越訓練	2	14	4.7
	6/01	穿越障礙賽	2	17	4.9
	小計				88

(2)「自學力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
自學專題實作	5/10	創業基本概念與計畫書架構說明	2	21	4.8
	5/17	價值創造設計	2	18	4.6
	5/24	商業模式概念與運用	2	17	4.8
	5/31	創新測試與營收估算	2	16	4.6
	6/07	創新計劃統整與優化	2	13	4.3

	小計	85	4.6
--	----	----	-----

(3)「基礎力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
基礎閱讀與 提問策略課程	3/15	追劇式閱讀（閱讀策略與自學策略筆記法）	2	16	4.7
	3/22	天才式閱讀（閱讀策略與自學策略筆記法）	2	16	4.7
	3/29	元元宇宙（提問策略—後設思考）	2	16	4.6
	4/12	白馬非馬（提問策略—邏輯思考）	2	17	4.2
	4/26	永遠有 K 計畫（提問策略-水平思考）	2	11	4.5
	小計				76

(4)「就業力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
Word 文書處理 證照班	3/22	基礎排版演練	3	20	4.6
	3/24	表格操作	3	14	4.6
	3/29	目錄與合併列印操作	3	21	4.7
	3/31	模擬試題講解與操作-A 版題組	3	19	4.5
	4/12	模擬試題講解與操作-B 版題組	3	23	4.8
	4/14	模擬試題講解與操作-C 版題組	3	23	4.8
	4/26	模擬試題講解與操作-D 版題組	3	22	4.8
	4/28	模擬試題總複習及模擬測驗	3	17	4.8
小計				159	4.7
生職涯輔導	4/12	【職涯輔導講座】職場第一步：掌握履歷面試	2	61	4.4
	4/13	【職涯輔導講座】元宇宙與 AI 未來發展趨勢	2	28	4.4
	5/10	【職涯輔導講座】求職防騙暨就業隱私宣導	1	48	4.4
	5/18	【生職涯名人堂講座】昂首闊步翩然出場～從不完美到最優化、貳樓餐廳創業經歷分享	3	19	4.5
	6/14	【職涯探索工作坊】金流桌遊探索體驗	2	7	4.3
	小計				163
Premiere Pro 影像編輯證照班	5/18	聲音、修剪、濾淨特效工具、聲音(口白、音樂)敘事的觀念	2	45	4.6
	5/25	模擬試題講解與操作	2	46	4.8
	6/01	模擬試題講解與操作	2	32	4.6
	6/08	模擬試題總複習及模擬測驗	2	25	4.6

	小計	148	4.7
--	----	-----	-----

3.活動、競賽及成果發表

項目	日期	辦理目的	人次	滿意度
生職涯體驗營隊—挑戰與堅持	5/21	藉由辦理繩索挑戰課程，讓學生於課程中學習人際之間的關係及個人內在能力養成，達到個人成長與發展的教育元素，提升學生情緒控制、解決衝突、成就動機、主動積極、自信心等面向，達到個人成長與發展的教育目標。	34	4.9
筆記競賽	6/21	瞭解同學是否了解課程之相關內容及展現學生學習成果，特此辦理閱讀筆記策略競賽。	—	—
創新創業競賽	6/15	培養學生自學能力，並提升學生實務與實作能力，藉由專題報告競賽方式瞭解學生參與學生學習與生涯發展中心開設之課程學習成果。	12	—
成果發表競賽	6/15	中心各項活動成果發表競賽。	34	—
小藍鵲自學計畫成果發表	6/15	小藍鵲自學計畫成果發表。	2	—
小藍鵲圓夢計畫成果發表	6/15	小藍鵲圓夢計畫成果發表。	2	—

4.四大實習計畫及企業說明會

項目	日期	活動名稱	活動內容	人次	滿意度
裕源集團實習方案	5/20	企業參訪暨體驗活動	透過實地參訪裕源集團旗下的裕懋工廠以及裕毛屋，讓學生能夠瞭解因應不同產業所會面臨到的困難及挑戰，同時也讓學生實際體驗作業員以及生鮮超市內部職位的工作面向。	12	4.8
貳樓餐廳實習方案	4/29	貳樓餐廳企業參訪	貳樓餐廳的參訪能夠讓學生先行熟悉餐廳內外場的工作，對於沒有餐飲相關經驗的學生來說，可以透過參訪瞭解工作內容，以及讓企業宣揚該企業之理念。	19	4.8
杰果科技實習方案	5/13	元宇宙體驗課程暨營隊	元宇宙世代來臨，AI 技術如何應用於各項產業，同時也能夠讓學生在實習前具備對於元宇宙的基本認識。	23	4.1
企業說明會	5/04	金融保險業-富邦人壽、全球人壽	藉由企業介紹理念、企業文化、部門組織及福利與制度等，讓學生可直接深入瞭解企業的營運特色，促使大一至大三生提前規劃未來想任職的職業類別，對於大四生提供直接的就業管道，畢業即銜接就業。	20	4.8
	5/18	製造業-宜鼎國際、薛長興工業		16	4.7
	5/25	飯店服務業- OA Hotel、村卻國際溫泉酒店		15	4.6

5.多元獎勵補助方案

項目	申請期限	申請人數
專業證照獎勵補助	02/21-06/10	申請件數共 160 件，預計 6/21 審查。
校外實務競賽獎勵補助	02/21-06/02	申請件數 15 件，預計 6/23 審查。
學習進步獎勵	02/21-05/13	申請件數 2 件，補助 2 件。
國內外體驗學習補助	02/21-06/02	申請件數 12 件，預計 6/23 審查。
自主學習社群補助	02/21-04/29	補助件數 11 件，獲獎 7 件。

6.小藍鵲計畫

- (1) 110-2 學期本校弱勢學生總人數 356 人，低收入戶 74 人、中低收入戶 38 人、身心障礙學生及身心障礙人士子女 121 人、特殊境遇家庭子女孫子女 9 人、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者 61 人、原住民學生 37 人、家庭突遭變故經學校審核通過者 16 人。

類別	人數	比例
低收入戶	74	20.79%
中低收入戶	38	10.67%
身心障礙學生及身心障礙人士子女	121	34.00%
特殊境遇家庭子女孫子女	9	2.53%
具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者	61	17.13%
原住民學生	37	10.39%
家庭突遭變故經學校審核通過者	16	4.49%
懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生	0	0
合計	356	

- (2) 110-2 學年度推出 10 項獎勵補助學金，列表如下：

獎補助項目	成果
品學兼優獎勵	110-2 申請件數：45 位。
學習進步鼓勵	110-2 尚無申請件數。
學伴支持補助	2 月申請：10 組，16 人次。 3 月申請：37 組，62 人次。 4 月申請：39 組，68 人次。 5 月申請：39 組，68 人次。 6 月申請：37 組，61 人次。
基礎暨文藝素養獎勵	110-2 申請件數：14 位。
職場體驗暨證照獎勵	110-2 申請件數：20 位。
在地專業學習補助	110-2 申請件數：3 位。
跨域自學獎勵	110-2 申請件數：17 位。
自學計畫補助	110-2 申請件數：24 位。
體驗學習支持補助	110-2 申請件數：3 位。
圓夢計畫獎勵	110-2 申請件數：5 位。

- 7.系所暨通識教育評鑑：實地評鑑前各項準備規劃日如下，敬請參考辦理。

- (1) 111 年 6 月 7 日辦理人文學院系所及佛教學系教學品保實地評鑑。
- (2) 111 年 6 月 8 日辦理辦理通識教育教學品保實地評鑑。
- (3) 111 年 6 月 9 日辦理社會科學學院、管理學院、樂活產業學院及創意與科技學院學系教學品保實地評鑑。

(4) 111 年 6 月 18 日上午辦理碩士在職專班學制（中文系、公事系、管理系、經濟系及資應系）實地評鑑。

(三) 註冊與課務組

[教發中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

1.111 學年度第 1 學期學生課程初選時間規劃如下：

辦理事項		日期	內容說明
學士班舊生		6 月 6 日（一）至 6 月 9 日（四）止	請至 IDP 系統預排課程，預排完成請點選【 確認鍵 】，並於選課期間登入選課系統，預排資料才會帶入選課系統。 ★ 確認後將無法修改預排資料。 ★ 大四及延畢生毋須預排課程，請直接上選課系統選課。
全校舊生 （含延畢生）	第1 階段	6 月 13 日（一）凌晨 0 點至 6 月 16 日（四）下午 3 點止	1.請學生依各選課階段自行上學生 選課系統 選課。 2.已完成 IDP 系統預排課程者，請務必再登入 選課系統 確認預排課程已帶入，並進行選課。 3.每階段選課最後一天下午 3 點以後，進行課程篩選，課程篩選結果請至「 學生系統 」查閱。
	第2 階段	6 月 20 日（一）凌晨 0 點至 6 月 21 日（二）下午 3 點止	
全校新生 （含大學生、碩士、 碩專、博士生）		8 月 29 日（一）凌晨 0 點至 9 月 1 日（四）下午 3 點止	
轉學（系）生、復學生		8 月 29 日（一）凌晨 0 點至 9 月 1 日（四）下午 3 點止	
大一新生英文課程初選		8 月 31 日（三）凌晨 0 點至 9 月 1 日（四）下午 3 點止	

2.辦理畢業離校相關事項如下：

學制	辦理 畢業離校起始日	辦理 畢業離校截止日	注意事項
學士班	6/10(五)	9/2(五)前	1. 畢業離校自學生系統線上起單。 2. 畢業離校前請先完成教務處「畢業生流向調查」及學務處「轉銜輔導問卷」。 3. 大學生欲瞭解各單位審查進度及結果，請登入學生系統申請頁面查詢。如對審核意見有任何疑慮者，可直接與審核單位(系、院、通識及教務處註課組)洽詢。畢業條件審核全部通過者，即可擇日直接至註課組憑有照證件領取本人畢業學位證書。
研究生	學期中皆可	9/2(五)前	

		<p>4. 研究生應於申請畢業離校前完成電子學位論文上傳作業，並經圖書館審核通過。</p> <p>5. 研究生於離校時應繳交紙本論文(系所2本、圖資處2本、教務處1本)及授權書(圖資處收取2份)至相關單位，於相關單位審核通過後，方可領取畢業證書。</p> <p>6. 學生證毋須繳回。</p>
--	--	--

3.111 年度線上暑期先修營活動，自 6/17 (五) 開放報名，名額為 180 名，額滿截止。全程參與活動者，可抵認通識生涯教育課群 2 學分，於活動結束後由教務處統一做學分抵免。

4.111-1 學期教學計畫表未編輯與未完成統計 (計算至 111/6/20)：

開課科系	課程數
中文系	3
公事系	10
心理系	2
佛教系	1
宗教所	1
蔬食系	2
產媒系	10
傳播系	4
資應系	2
管理系	9
樂活院	1
歷史系	7
通識	5
總計	57

(四) 高教深耕計畫辦公室

[教發中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

1.5 月 27 日已提交高等教育深耕計畫「110 年主冊成果報告暨 111 年修正計畫書」至教育部。

2.深耕計畫辦公室已於 5 月 5 日召開「111 年度高教深耕計畫第一次管考會議」及 5 月 30 日召開「111 年度高教深耕計畫審查小組會議」核定校內各計畫經費，各計畫核定及已執行經費情形如下表所示，經費統計資料至 6 月 17 日止。

計畫	核定金額	已執行經費				餘額	執行率
		請購金額	核銷金額	傳票金額	合計		
學校重要推動計畫	3,586,000	0	486,000	0	486,000	3,100,000	13.55%
總計畫管考	2,179,370	42,000	0	690,889	732,889	1,446,481	33.63%
計畫一：	4,911,563	16,000	252,469	729,877	998,346	3,913,217	20.33%

學院書院雙軸教育								
計畫二： 砥礪精進改造增值	6,790,399	397,207	454,965	1,224,863	2,077,035	4,713,364	30.59%	
計畫三： 跨域培力品保創新	5,390,554	0	162,002	1,257,979	1,419,981	3,970,573	26.34%	
計畫四： 國際移動學習無界	475,432	0	39,064	15,048	54,112	421,320	11.38%	
計畫五： 創生網絡均衡資源	3,446,664	0	12,252	371,820	384,072	3,062,592	11.14%	
計畫六： 綠色大學樂學天地	10,368,828	385,000	28,974	105,406	519,380	9,849,448	5.01%	
合計	37,148,810	840,207	1,435,726	4,395,882	6,671,815	30,476,995	17.96%	

四、學生事務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

(一) 生活輔導組

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身心健康中心](#)

1. 校園安全：110-2 學期（統計至 111/6/13 止）共 44 件校安事件，25 件通報教育部校安中心，分析如下表：

事件類別	件數	通報教育部	備 考
交通事故	5	0	
疾病事件	24	15	
疑似家暴	1	1	
違法事件	2	2	
疑似性平	1	1	
自我傷害	5	4	
其他事件	6	2	
合計（件）	44	25	

2. 新冠確診通報統計（111 年 6 月 13 日止）

學院	系 所	確診人數	小計	備考
創科 學院	文資系	10	99	傳播系含兩例在韓國境外確診
	傳播系	38		
	產媒系	22		
	資應系	29		
人文 學院	中文系	10	36	
	外文系	14		
	歷史系	12		
	宗教所	0		
社科 學院	社會系	14	70	
	心理系	31		

學院	系所	確診人數	小計	備考
	公事系	25		
管理學院	管理系	23	39	
	經濟系	16		
樂活學院	未樂系	15	33	
	蔬食系	18		
佛教學院	佛教系	4		
其他單位	華語中心	27		
	教職員	41		
	校內廠商	1		
合計		350		

3. 春暉專案 (含菸害防制)：

110-2 學期截至 111/06/13 日止勸導違規吸菸 44 人次，統計如下表：

學院	系所	違規人數	小計	備考
創科學院	文資系	1	22	
	傳播系	10		
	產媒系	8		
	資應系	3		
人文學院	中文系	0	6	
	外文系	4		
	歷史系	2		
社科學院	社會系	3	7	
	心理系	0		
	公事系	4		
管理學院	管理系	1	5	
	經濟系	4		
樂活學院	未樂系	0	3	
	蔬食系	3		
佛教學院	佛教系	2	2	
合計			45	

4. 助學金：

(1)110 學年度第 2 學期教育部急難慰問金(統計至 6 月 13 日上午 10 點止)計 2 名同學申請，已協助將申請資料寄送至承辦單位-朝陽科技大學。

5. 獎學金：

(1)110 學年度第 2 學期校外獎學金申請(統計至 6 月 13 日上午 10 點止)計有 2 名新申請校外獎學金，申請金額為 150,000 元。

(2)申請桃園小康計畫仁愛獎助學金、花蓮縣 110 學年度清寒優秀獎學金計 2 名同學申請通過皆以協助將印領清冊寄至各承辦單位。

6. 學雜費減免：

(1)110 學年度第 2 學期已於 5 月 31 日向教育部函報就學優待減免計有 286 名，共 9,569,522 萬元。

(2)110 學年度大專院校弱勢助學計畫共有 61 名學生申請，共 988,500 元已向教育部函報。

7. 宿舍業務：

(1)6/10-6/15 辦理暑期住宿。

(2)6/24-6/26 辦理 110-2 學期離宿作業。

(3)設置防疫房共 35 間，雲來書院 8 間、海雲書院 5 間、林美書院 8 間、蘭苑書院 14 間。

(4)6/13 防疫房：蘭苑使用 1 間、林美使用 6 間、海雲 3 間、雲來 3 間、計 13 間，剩餘 22 間。

(5)防疫房設有：簡易防疫包、快煮壺、垃圾袋、快篩(部份房間)等基本防疫物品，並提供隔離同學送餐服務。

(6)截至 6/13 上午 10 點止，防疫計程車共計需要 44 位學生繳回收據，目前共收到 15 位學生繳回。

(二) 課外活動組

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身心健康中心](#)

1. 全校性活動：

(1)111/06/25-28 辦理社團經營師證照班，預計 50 人參加。

(2)111/06/15 辦理服務學習培訓工作坊，預計 40 人參加。

2. 原資中心：

(1)111/06/01、08、15 前往幸夫愛兒園服務，教導原民舞蹈，預計 6 位原民生參加服務。

(2)111/7/05-08 辦理辦理原鄉行腳-幸夫愛兒園營隊服務，預計 9 位原民生參加服務。

(三) 身心健康中心

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身心健康中心](#)

1. 導師業務：

回[業務報告](#)

(1) 111/6/1-111/6/30 辦理特優導師甄選問卷調查。

(2) 111/7/4-111/7/8 辦理導師費用發放。

2. COVID-19 防疫相關：

(1) 防疫期間【健康關懷系統】填報說明：

為了因應健康關懷機制回報率與即時性，請各行政與教學單位(各院、系所)的管理員，針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

A. 網址：<http://120.101.66.98:10901/Default/login>

B. 填寫時間：每日早上 9 點前及下午 4 點前各一次，待完全無症狀屆滿 24 小時後，才不需再填報資料。

C. 符合填報對象：

(A)有發燒及上呼吸道症狀者(咳嗽、流鼻水及鼻塞、呼吸困難、全身倦怠、四肢無力、嗅覺和味覺喪失、腹瀉等症狀)。

(B)居家隔離、居家檢疫、自主健康管理(包含請防疫公假者，例如：居家檢疫結束後的7天自主健康管理)。

(C)其他：請病假者，未詳細填寫請病假的原因。

D. 上網填寫的內容：包括體溫、健康狀況(若症狀非勾選欄位的七大症狀，請在備註欄位補充說明，例如：頭痛、喉嚨痛等症狀)、就醫情形、有無快速篩檢(包含：流感快篩、新冠肺炎篩檢)等資料。

E. 若有出、入境資料，務必詳細填報出國地點、時間，返台搭乘航空公司名稱、班機、時間及有無轉機等事項。

F. 健康狀況管理系統各行政與教學單位(各院、系所)的管理員：防疫期間針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

(2) 境外生入境健康關懷：

A. 教育部表示入境者為「7+7 居家檢疫+自主健康管理」。入境開始1-7天檢疫隔離，每日關懷學生並且回報衛福部「防疫追蹤系統」(若入住集中檢疫所則不須上系統填寫)，並檢疫期滿後續行自主健康管理7天，於自主健康管理時每日兩次至本校「健康狀況管理系統」填寫，早晚追蹤體溫、身體狀況。

B. 110學年度第2學期境外生入境健康關懷，目前入境11位(其10位已隔離完畢、無異常返校；另外1位，居家檢疫中，預6/17結束檢疫)。

C. 教育部通報採檢措施調整：

(A) PCR 檢測(改計1次)：入境時1次。

(B) 家用快篩試劑檢測(計1次)：改為第七天檢測一次，並於「衛生福利部防疫追蹤系統」上記錄檢疫期間之快篩結果，並請學生透過雙方簡訊自主回報快篩結果。

3. 餐飲衛生：

教育部原定111/04/22蒞校進行大專校院餐飲衛生輔導訪視，因疫情嚴峻，故來文表示此學期取消。

4. 111-112學生團體保險招標已於6/2公開招標完成，最後由遠雄人壽簽約，學保價為1,780元/年。

[回業務報告](#)

五、總務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

(一)各單位使用110學年度經費者(即必須於111年7月底前核銷完畢的經費)，請務必於期限內逕至E化請購系統辦理登錄，**逾期將不再受理**：

(1) 6萬至10萬元之**小額請購案**→則於**111年6月30日前**辦理請購。

(2) 10萬元以上之**大額請購案**→務必於**111年6月1日前**辦理請購。

(二)廠商開立報價單/估價單時，務必請廠商在備註欄寫上【**驗收合格後45個工作天內付款**】。

- (三)各單位請購者填寫 E 化請購系統時，請依規定及欄位後方之紅字備註說明，正確填寫各空白欄位，以避免後續修改或退件程序。
- (四)請各單位持續落實房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施之環境管理，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，以阻絕登革熱病媒蚊孳生，以維護教職員生之健康。
- (五)請各單位確實要求得標廠商，於施工前確實填寫承攬商安全衛生承諾書及危害告知單，並轉交環安與營繕組備查。
- (六)為提倡「教室一分鐘做環保」請師生於每日最後一堂課下課前 1 分鐘，將教室內垃圾隨手帶走、桌椅歸位、電源及設備關閉，以確保教室內環境整潔及有效節能減碳。
- (七)經濟部能源局「節能績效保證示範推廣補助」契約書已於 111 年 5 月 31 日簽訂契約完成。
- (八)111 年 6 月 21 日完成雲慧樓、雲五館及雲來集磁磚修繕，以提供安全舒適校園環境。
- (九)校內油漆牆面請勿使用膠帶張貼海報，避免破壞牆壁油漆，以維護校園環境整體美觀，如有需要張貼海報，請使用公佈欄張貼。
- (十)111 年 5 月 30 日完成雲水軒建築物藝術外牆脆化墜落拆除及更換白鐵烤漆吊車施工完成，以提供舒適安全的校園環境。
- (十一)111 年 06 月 06 日完成懷恩館通識教育委員會辦公室室內電話、電源線及網路線路重新配置作業，以改善環境及通訊品質。
- (十二)111 年 06 月 7~9 日配合校務評鑑完成雲起樓、德香樓、雲五館、海淨樓、雲水軒及雲慧樓大樓場地粉刷作業，以提供舒適空間。
- (十三)111 年 5 月 1 日至 6 月 15 日全校報修累計件數共 292 件，以維護校園生活品質。
- (十四)110 學年電子車輛通行證至 111 年 06 月 17 日止，申請證數如下：

車證數	教職員		學生	
	汽車	機車	汽車	機車
110 學年	427	115	319	942
109 學年	382	127	289	912

- (十五)110 學年度第 2 學期車輛違規學生名單已公告三次(5/25、5/30、6/8)，當學期累計 3 次違規將進行申誡處理：

序號	姓名	學號	系所	違規次數
1	莊 O 凱	110***025	中文系	47
2	劉 O 辰	109***003	公事系	7
3	施 O 軒	110***009	公事系	6
4	林 O 翔	110***003	心理系	4
5	歐 O 銓	110***046	心理系	5
6	呂 O 縉	109***076	文資系	11
7	尤 O 涵	109***035	外文系	5
8	陳 O 蓉	110***007	蔬食系	10

9	王○豪	110***005	傳播系	5
10	陳○廷	110***013	傳播系	9
11	吳○肆	110***408	傳播系	3
12	林○翰	110***014	資應系	16
13	楊○駿	110***163	資應系	5
14	林○龍	108***033	管理系	12
15	林○偉	108***069	管理系	6
16	魏○捷	108***104	經濟系	16
17	陳○森	109***107	經濟系	3
18	羅○祥	109***121	經濟系	3
19	吳○麟	110***107	經濟系	5

(十六)110 學年度第 2 學期校園餐飲快閃次數

店家	擺攤次數	備註
金玳古早味零食	19	雲起樓、雲來集、雲慧樓
糖葫蘆/芭樂/熱狗炸物 等	7	雲起樓
章魚燒	5	
手工餅乾	5	
雞蛋糕	2	
窯烤 PIZZA	1	德香樓停車場
黃昏小市集	2	海雲停車場 4/12、4/19
小計	41	

(十七)111 年 05 月 15 日至 111 年 06 月 01 日逾期公文稽催明細統計表

單位	速別			件數	逾期原因
	普通件	速件	最速件		
蔬食系	1	0	0	1	此份文為苗栗縣私立龍德家事商業職業學校聘請吳仕文擔任「110 年度苗栗縣國中技藝競賽」之監評委員。因疫情關係導致簽核疏忽。本文已於 111 年 5 月 16 日歸檔。
總計				1	

(十八)110 年及 111 年 5 月 1 日至 31 日各棟大樓自來水用水比較表

大樓名稱	110 年 5 月 用水度數	110 年 5 月 用水%	111 年 5 月 用水度數	111 年 5 月 用水%	成長率%
雲起樓	3	0.1%	2	0.1%	-33.33%
雲來集	485	21.1%	173	11.6%	-64.33%
圖書館、德香樓	594	25.8%	498	33.3%	-16.16%
香雲居	132	5.7%	151	10.1%	14.39%

懷恩館	15	0.7%	13	0.9%	-13.33%
雲水軒	419	18.2%	278	18.6%	-33.65%
雲慧樓	50	2.2%	61	4.1%	22.00%
海淨樓	94	4.1%	115	7.7%	22.34%
海雲樓	368	16.0%	57	3.8%	-84.51%
光雲館	42	1.8%	57	3.8%	35.71%
興學會館	102	4.4%	90	6.0%	-11.76%
總計	2,304	100.0%	1,495	100.0%	-35.11%

(十九)111年5月份全校各棟大樓用電比較表如下：

大樓	總度數	基準度數	差異比率
雲起樓	62,299	66,364	-6.12%
雲來集	68,265	56,507	20.81%
雲五館	136,280	136,031	0.18%
香雲居	23,401	26,587	-11.98%
懷恩館	20,524	20,214	1.53%
雲水軒	31,210	34,585	-9.76%
雲慧樓	34,163	36,598	-6.65%
海淨樓	11,633	12,304	-5.45%
海雲館	31,555	30,352	3.97%
興學會館	30,587	28,491	7.36%

六、招生事務處

[回業務報告](#)

七、研究發展處

八、國際暨兩岸事務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[國資處](#)

- 2022.04.24(日)~2022.05.26(四) 香港專班協助香港佛光道場每日(除星期一放香日外)舉辦線上早課共修,本月早課累計參與人數11250人,其中,香港境外佛教學系及樂活產業學院碩士專班眾學員積極參與。
- 2022.04.27(三)~2022.05.27(五) 本處受理僑外生申請勞動部核發之工作證審查共6件。
- 2022.04.30(六)~2022.05.25(三) 本處受理2022年外國學生秋季班申請入學,至4月30日截止,計學士班14位,碩士班11位,博士班2位申請,共計27位。國籍分布包括越南、馬來西亞、剛果、緬甸、俄羅斯、孟加拉、印度、美國、斯里蘭卡等。
- 2022.05.01(日)~2022.05.25(三) 香港專班協助籌辦2022年「人間佛教生命應用系列講座」,截至4月25日,報名參會人數578人。
- 2022.05.01(日) 香港專班協辦人間佛教生命應用專題講座:佛光大學心理學系黃國彰教授《心靈舒壓講座——創造一致性的內在對話》,共443人在線參與。

6. 2022.05.01 (日) ~ 2022.05.15 (日) 華語中心共計 38 名巴拉圭籍外籍生染疫確診或居隔者，中心協助疫調並向外交部、銘傳大學台華獎辦公室、巴拉圭駐華大使館、校安等相關單位通報並協助進行疫調等工作。目前渠等均已恢復健康，可以蒞校的最後解隔離日期是 111 年 5 月 25 日。
7. 2022.05.02 (一) ~ 2022.05.27 (五) 華語中心原訂 5/2~5/4 進行三天線上課程演練，所有華語生及華語教師均進行線上課程。然而，隨著確診學生逐漸增加，已於 5/3 向校長及國際長報告，並持續進行線上課程至 5/27。
8. 2022.05.04 (三) 教育部來函通知 110 學年度第 2 學期研究所優秀僑生獎學金新臺幣 12 萬元已辦理撥付手續。
9. 2022.05.05 (四) 至宜蘭市公所取得中心 37 名學生健保卡，並發放給學生使用，同時於本 (5) 月 25 日 (三) 發放 111 年 4 月份帳單，並請學生先行至中心繳費，裨益後續彙辦相關帳務作業至宜蘭市公所。
10. 2022.05.09 (一) ~ 2022.05.20 (五) 依據大陸各姊妹校簡章規定，彙整交換生資料，分別提交予大陸中國人民大學、南京大學、東南大學等校。
11. 2022.05.14 (六) ~ 2022.05.28 (六) 華語中心 2022 華語暑期班新生黃玉英入境，辦理居家檢疫暨健康自主管理期間，入境輔導、健康關懷、學生證號建檔等相關措施。
12. 2022.05.16 (一) ~ 2022.05.25 (五) 佛光山港澳深總住持永富法師指示寄送 6000 盒新冠快篩測試劑至佛光大學，香港專班協助寄送。
13. 2022.05.17 (二) 日前收到大陸南通大學來信通知自今年 5 月 28 日舉辦 110 週年校慶，邀請本校提供祝賀函或影片，本處由國際長研擬恭賀信函，請校長簽名後，由本處代為回信祝賀及問候，並期盼貴我兩校繼續深化交流。
14. 2022.05.17 (二) 本校兩位緬甸及新生結束自主健康管理，返回學校宿舍。
15. 2022.05.18 (三) 辦理 2022 華語春季班期末考試事前出題會議、同步於 2022.05.19 (四) 辦理 2022 華語暑期班期末線上考試試前說明會，邀集學生參與並進行測試。
16. 2022.05.20 (五) 辦理 2022 華語春季班線上 40 名考生期末考試，包括聽說讀寫等各方面語言能力線上施測，同步於蘭苑宿舍地下一樓架設無線網路訊號較強的 wifi 分享器。
17. 2022.05.22 (日) 香港專班協辦人間佛教生命應用專題講座：佛光大學佛學研究中心主任《藏海一滴——漢文大藏經漫談》，共 4260 人線上參與。
18. 2022.05.23 (一) 召開香港境外專班線上協調會議，參加有何卓飛校長、香港道場永富住持、傅昭銘副校長、謝大寧國際長、詹雅文副國際長、會計室釋妙暘主任、佛教學院郭朝順院長、樂活學院許興家院長、佛教學系鄭維儀主任、未來與樂活產業學系汪雅婷主任、佛教學系林芷瑜秘書、國際處李玠儀秘書、香港辦事處覃可奕秘書。
19. 2022.05.23 (一) ~ 2022.05.27 (五) 華語中心辦理期末中文發表會，共計 50 名師生於線上將本學期所學所用，使用中文報告陳述說出，總報告人數 40 名，輔導教師共計 10 名；渠等之中文作品將同步上傳於中心 FB 社群網路平台。
20. 2022.05.23 (一) 請蔬食系緬甸籍同學帶領 2 位緬甸籍新生前往陽大醫院快篩站辦理 PCR 檢測。俟結果出爐後再行前往健康管理中心辦理體檢。

21. 2022.05.25 (三) 辦理 2022 華語暑期班 2 名新生入境，中文程度測驗考試，聘請中心資深教師邱怡芬、何晴揚老師線上測驗。2022.05.23 (一) 中心統一向 35 名華語生收取居隔期間代墊計程車就醫墊付款、藥品款、學生居隔期間伙食款項等。
22. 2022.05.25 (三) 僑委會來函通知本校共 7 位學生獲得優秀畢業僑生資格，將於近日頒發獎狀於我校，並委請轉發給學生。
23. 2022.05.25 (三) 本處辦理交換生行前說會，會中由副國際長開場後，由國際中心主任主持，針對赴美國以及大陸交換進行說明，其中美國部分，也邀請剛返國完成交換的學長姊上線分享心得。會中也特別請本處同仁補充說明注意事項以及學海飛颺獎學金申請方式。
24. 2022.05.25 (三) 本校一位學生獲得僑委會受理捐贈獎學金，該生並已完成感謝卡片，俟印領清冊完成用印後，連同卡片寄回僑委會。
25. 2022.05.25 (三) 本校一位緬甸籍學生獲得中華救助總會急難救助金，已轉發救助金獎狀並送出核銷。
26. 2022.05.25 (三) 111-1 學期本校中文學系擬邀請馬來西亞姊妹校拉曼大學黃文斌院長赴本校中文學系擔任交換教師，本處協助開立交換教師邀請函，並已完成國際長及校長簽名後，提供電子檔給中文系發送邀請函，以利對方協助申請簽證。
27. 2022.05.25 (三) 泰國姊妹校，Faculty of Humanities, Naresuan University 來信邀請本校校長以紙本形式參加該校人文學院 32 週年院慶，本處完成校長指示之恭賀信函及賀卡英文版後提供秘書室回覆。
28. 2022.05.25 (三) 教育部發文公告 110 學年度中央有關機關聯合訪視僑外生活動綜合座談意見彙復表，已公告於本處網站供僑外生知悉。
29. 2022.05.25 (三) 俄羅斯莫斯科市立大學來信通知合約已簽妥，擬將紙本合約寄送至本校，俟收到後，送秘書室完成合約簽約。
30. 2022.05.25 (三) 完成 5 月 27 日及 5 月 28 日大學個人甄選兩天舉辦說明會之海報送印 10 張，俟 5 月 26 日收到遞交招生處分派給當天活動之考生服務台，以利宣傳。
31. 2022.05.26 (四) 兩位緬甸學位生新生，PCR 檢測陰性，通知學生前往陽大醫院進行新生及居留體檢。

[回業務報告](#)

九、圖書暨資訊處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

(一) 網路暨學習科技組

[網路組](#)、[資訊組](#)、[圖書組](#)

1. 完成資訊化教室遠距教學需求改善 6 間建置採購作業，建置完成後將充分支援整合實體與遠距合併教學。
2. 完成電腦教室電腦一批採購作業，建置完成後將有效提升電腦相關教學能量與品質。
3. 完成資訊化講桌電腦一批作業，建置完成後將有效提升課堂教學能量與品質。
4. 完成雲五館 512 視訊攝影機更新採購作業，建置完成後將有效提升視訊教學時之影像品質。
5. 完成一批無線網路 AP 更新作業，有效提升無線網路使用品質
6. 完成內部控制制度辦理電腦軟體安裝使用清查暨智慧財產權保護宣導與調查。

7. 111年5月19日配合通識中心使用遠距方式宣導辦理保護智慧財產權宣導活動(法令說明)講座。
8. 111年6月1日起處理本校 Google 教育用戶帳號與網路儲存空間之調整方案，取消離職人員(6/6)、校友(6/13)、兼任教師(6/20)與在校生(6/27)之 gm.fgu.edu.tw 網域的帳號，在校生使用 gas.fgu.edu.tw 新網域帳號。gm.fgu.edu.tw 網域的每個帳號所有服務使用之儲存空間上限為 100GB，gas.fgu.edu.tw 網域則為 40GB。
9. 110年6月15日辦理資訊安全管理制度內部稽核。
10. 積極配合多場學習活動週宣導校園保護智慧財產權行動注意事項。
11. 協助相關系院採購建置以利評鑑教學設備部署。
12. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
13. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
14. 110-2-數位平台課程與選課資料持續同步。
15. 110-2 數位平台開課統計：(統計日期：[111.06.16](#))回業務報告

學院/系所	有使用	實際開課數	百分比
人文學院	11	12	9167%
中國文學與應用學系學士班	8	17	47.06
中國文學與應用學系碩士班	1	5	20%
中國文學與應用學系博士班	0	5	0%
中國文學與應用學系碩士在職專班	0	3	0%
宗教學研究所碩士班	3	6	50%
歷史學系學士班	6	12	50%
歷史學系碩士班	0	3	0%
外國語文學系學士班	10	23	43.48%
外國語文學系碩士班	2	3	66.67%
小計：	41	89	46.07
創意與科技學院	6	16	37.5%
資訊應用學系學士班	26	28	92.86%
資訊應用學系碩士班	2	3	66.67%
資訊應用學系碩士在職專班	1	2	50%
傳播學系學士班	2	26	7.69%
傳播學系碩士班	1	8	12.5%
產品與媒體設計學系學士班	1	40	2.5%
產品與媒體設計學系碩士班	1	4	25
文化資產與創意學系學士班	6	19	31.58
文化資產與創意學系碩士班	0	5	0%
小計：	46	151	30.46

佛教學院	2	7	28.57%
佛教學系學士班	9	14	64.29
佛教學系碩士班	7	21	33.33%
佛教學系博士班	3	6	50%
小計：	21	48	43.75
樂活產業學院	3	5	60%
未來與樂活產業學系學士班	6	17	35.29%
健康與創意蔬食產業學系學士班	9	19	47.37
小計：	18	41	43.9
社會科學學院	0	0	-
社會學暨社會工作學系學士班	8	15	53.33%
社會學暨社會工作學系碩士班	3	6	50%
公共事務學系學士班	8	28	28.57%
公共事務學系政策與行政管理碩士班	1	6	16.67%
公共事務學系碩士在職專班	0	3	0%
公共事務學系國際與兩岸事務碩士班	0	4	0%
心理學系學士班	17	18	94.44%
心理學系碩士班	6	12	50%
小計：	43	92	46.74%
管理學院	0	0	-
應用經濟學系學士班	14	17	82.35
應用經濟學系碩士班	3	9	33.33%
應用經濟學系碩士在職專班	4	6	66.67%
管理學系學士班	13	20	65%
管理學系碩士班	3	15	20
管理學系碩士在職專班	3	6	50%
小計：	40	69	54.79

(二) 校務資訊組

網路組、資訊組、圖書組

1. 系統新增&修改：

回業務報告

- (1) 提供 111 學年佛教學系學士班獨立招生第一梯次招生考試成績處理系統、產品與媒體設計學系學士班單獨招生第二梯次招生考試成績處理系統。
- (2) 提供教務處計算 108 至 110 級學士班各入學管道學生之學業表現程式。
- (3) 提供教務處匯出週四有課的各學系學士班學生名單程式。
- (4) 處理伺服器主機更新後，水晶報表元件無法正確顯示問題。更換為 Telerik 元件重寫下列報表；課程點名表、課程計分表、系所開課總表、招生考試報名正副表。以及修改相關網頁程式。
- (5) 畢業申請流程新增債權顯示版模組，修改流程關卡維護程式並加入圖書

館檢核 API。本功能在於學生在畢業前可瞭解本身相關債權資料，建議學生先行處理再申請畢業審核，申請前也需要確認瞭解相關法律問題，避免拿到畢業證書就很難處理債權問題。

- (6) 原疫情建立之線上畢業流程系統正規化，教務處要求改為常態系統，修改相關顯示資訊及流程及加入未處理案件結案功能，原有系統停用。
- (7) 修改教師教學計畫表，學年期變更記憶功能，修改換頁相關文字及顯示說明。
- (8) 教學問卷系統教師新增自選題轉檔程式，應教務處分析之需求將尚未實作之教學問卷各教師之自選題轉出。
- (9) 海外招生系統、招生考試等系統，修改認證信內容不符合 GMAIL 信件內容及寄信人信箱之相關規範。
- (10) 修改新生學籍輸入原住民所屬原鄉選項，不因入學管道連動顯示。
- (11) 因應 Google 公司免費提供教育用戶的儲存空間縮減，畢業流程增加 "入學提供之 GMAIL 帳號將清除" 之核取確認選項。
- (12) 修改課程大綱版型。
- (13) 調整開課系統全課程顯示工作表欄位寬度及按鈕配置，文字顯示最大化。
- (14) 修改健康狀況管理系統：量測記錄項目新增喉嚨痛、頭痛選項；修改 COVID-19 篩檢證明上傳頁面點選分頁資料未照篩選條件呈現問題。
- (15) 修改學生請假系統：修改假單查詢作業筆數太多過慢問題；升級 JQuery 版本並更新相關程式。
- (16) 修改教師暨評鑑系統：前次評鑑委員與受評教師共同擬定之目標及關鍵成果新增自評完成百分比、自評欄位；新增評鑑輔導紀錄表；評審委員意見教師對學校之建議(選填)分為教師建議與學校回應兩欄，學校回應部分由教務處承辦人員填寫；教師端與委員端填寫介面調整；教師發展暨評鑑報表調整。
- (17) 修改因 Window Update 後 .NetFramework 版本為升級造成無法發送 Line 訊息問題。
- (18) 總務處驗收預約系統系統需求討論、初步系統流程分析、排班設定及前端預約畫面設計。
- (19) 修改線上報修系統管理端資料載入速度過慢問題。
- (20) 協助會計室進行系所學雜費資料統計開發。
- (21) 配合學務處 110 學年第 2 學期操行成績輸入作業，進行相關程式修改及資料轉檔、測試。
- (22) 配合 111 學年第 1 學期選課輔導進行導師系統晤談資料維護界面程式調整及測試。
- (23) 配合學務處 111 學年在校生分 2 梯次選床位，住宿系統進行相關程式修改及資料轉檔、測試。
- (24) 配合學務處 110 學年第 2 學期住宿生離宿預約進行相關程式開發及測試，並於預計時程內上線使用。

2. 資料處理：

回業務報告

- (1) 協助招生事務處設定 111 學年大學個人申請入學書審系統各學系設定。
- (2) 協助招生事務處設定 111 學年四技二專甄選入學學習歷程評分系統各學系設定，及匯入考生資料、備審資料檔。
- (3) 設定 111 學年學雜費各金額項目各學系標準。

(三) 圖書管理暨服務組

網路組、資訊組、圖書組

1. 5/12-6/15(借閱+續借)流通人次 461 人，流通件數 1519 件。其中，「系所學生借閱統計表」請參見【附表一】。
2. 全國文獻傳遞服務 5 月份申請複印件／圖書件共 6 件，被申請複印件／圖書件共 9 件。
3. 導覽參訪團次：1 團(約 8 人)。
4. 一樓通識沙龍、藍海區共 2 場活動：
 - (1) 微學分成果展(海雲書院)。
 - (2) 語文中心主題畫成果展(語文教育中心)。
5. 圖書館利用講習(含資料庫) 5 場，共計 35 人次。
6. 佛光大學機構典藏系統(FGUIR)全文筆數 4,823 筆(總筆數 12,952 筆)，授權率 37%；自 2013 年正式上線至今，已達 7,072,725 人次。

【附表一】

系所學生借閱統計表

111 年 5/12~ 6/15

系所	學生人數 (人)	借閱人次 (人)	借閱冊數 (冊)	系所平均每人借閱冊 數(冊)
歷史學系	108	51	161	1.49
中國文學與應用學系	170	28	153	0.90
佛教學系	182	51	190	1.04
資訊應用學系	277	16	78	0.28
文化資產與創意學系	136	24	79	0.58
健康與創意蔬食產業學系	192	23	30	0.16
未來與樂活產業學系	161	19	21	0.13
管理學系	230	8	10	0.04
心理學系	237	29	45	0.19
傳播學系	328	30	85	0.26
社會學暨社會工作學系	213	23	46	0.22
公共事務學系	243	19	38	0.16
外國語文學系	154	27	53	0.34
產品與媒體設計學系	254	11	50	0.20
應用經濟學系	204	11	28	0.14
宗教學研究所	41	9	36	0.88

樂活產業學院	55	12	34	0.62
--------	----	----	----	------

十、人事室

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

十一、會計室

回 [業務報告](#)

十二、佛教研究中心

十三、通識教育委員會

十四、人文學院

十五、社會科學學院

十六、管理學院

十七、創意與科技學院

十八、樂活產業學院

十九、佛教學院

二十、雲水書院

廿一、林美書院

廿二、海雲書院

廿三、雲來書院

回 [業務報告](#)

廿四、蘭苑書院

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

佛光大學遠距教學實施辦法修正案

總說明

為促進資源共享，並提供學生多元化學習方式及環境，依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」之規定，修正本辦法相關條文。

[回提案一](#)

佛光大學遠距教學實施辦法全部條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<u>遠距</u> 教學實施辦法	<u>網路</u> 教學實施辦法	法規名稱修正為遠距教學實施辦法
第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為充分善用資訊科技，促進資源共享，提供多元化學習方式及環境，依據教育部「 <u>專科以上學校遠距教學實施辦法</u> 」，訂定 本校「遠距教學實施辦法」 （以下簡稱本辦法）。	第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為充分善用資訊科技，促進資源共享，提供多元化學習方式及環境，依據教育部「 <u>大學遠距教學實施辦法</u> 」，訂定 佛光大學網路教學實施辦法 （以下簡稱本辦法）。	1. 統一簡稱 2. 修正教育部法規名稱及本辦法名稱。
第 2 條 本辦法所稱 <u>遠距</u> 教學，指師生透過網路或視訊頻道等傳輸媒體以 <u>互動方式進行之</u> 教學。 <u>遠距</u> 教學以使用本校數位學習平臺系統為原則。數位學習平臺應合乎教育部有關學習管理系統應具備之功能， <u>例如具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習等功能</u> 。 <u>遠距教學課程指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行之課程。其教學方式包含：</u> 一、 <u>同步遠距教學：指透過視訊會議軟體進行線上即時互動教學。</u> 二、 <u>非同步遠距教學：指教師將學習影片以電腦桌面錄製或攝影棚專</u>	第 2 條 本辦法所稱 <u>網路</u> 教學，指師生透過 <u>通訊網路、電腦網路、</u> 視訊頻道等傳輸媒體 <u>進行教學，並產生互動教學行為。且其課程時數二分之一以上以遠距教學方式進行。</u> <u>網路</u> 教學 <u>必須</u> 以使用本校數位教學平臺系統為原則。數位教學平臺應合乎教育部有關學習管理系統應具備之功能。	1. 新增數位學習平臺符合教育部有關學習管理系統應具備之功能項目。 2. 新增第3項遠距教學課程之教學方式。 3. 新增第4項遠距教學課程授課時數包含之項目。

<p><u>拍錄製後，併同學習教材(書籍、講義等)放置在數位學習平臺，學生上網自主學習。</u></p> <p><u>前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數，每一學分應授滿十八小時。</u></p>		
<p>第 3 條 <u>遠距</u>教學課程由教務處專責辦理，圖資處提供技術支援服務。</p> <p>教師開設遠距教學課程應於開課前一學期填具遠距教學課程申請書，經系、院級課程委員會審查通過，逕送教務處教師專業發展中心，由該中心召開教學創新推動小組會議審查後，送校課程委員會及教務會議審議通過後，始得開課。</p> <p>任課教師應於課程結束後一個月內提報課程成果報告，以供課程評鑑使用。</p>	<p>第 3 條 <u>本校網路</u>教學課程由教務處專責辦理，圖資處提供技術支援服務。</p> <p><u>本校</u>教師開設<u>網路</u>教學課程應<u>先提教學計畫</u>，由開課單位（<u>學系、學程、中心</u>）審議，經<u>網路</u>教學<u>規劃</u>小組評估後送校課程委員會審議，再提送教務會議<u>審核通過</u>，<u>並報教育部備查</u>，始得開課。</p> <p>任課教師應於課程結束後一個月內提報課程成果報告，以供課程評鑑使用。</p> <p><u>各開課單位開設網路教學課程超過當學期開課總數二分之一者，其課程應報教育部審查。</u></p>	<p>開設遠距教學課程申請程序。</p>
<p>第 4 條 前條<u>遠距</u>教學<u>申請書</u>，應包含下列內容，並公告於網路上供查詢：</p> <p>一、課程基本資料（包括科目名稱、開課單位、授課教師姓名、學分數和<u>選修或必修別</u>）。</p>	<p>第 4 條 前條教學計畫，應包含下列內容，並公告於網路上供查詢：</p> <p>一、課程基本資料（包括科目名稱、開課單位、授課教師姓名和職稱、學分數和<u>選課別、開課期</u>）。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>二、<u>學習</u>目標。</p> <p>三、適合修讀對象。</p> <p>四、課程大綱及進度。</p> <p>五、教學方式(同步、非同步<u>遠距</u>教學)。</p> <p>六、師生互動討論方式(包括教師諮詢時間、E-mail 信箱、網上討論區等)。</p> <p>七、作業繳交方式(如線上說明作業、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢或其他做法)。</p> <p>八、成績評量方式(考試方法、考評項目、出席考勤等及其所佔總分百分比)。</p> <p>九、上課注意事項。</p> <p>十、所使用數位<u>學習</u>平臺之相關功能<u>說明</u>。</p> <p><u>於遠距教學申請書勾選教學型態時，按其實施週數最高者歸屬之。</u></p>	<p><u>間、預計修課人數及科目網址。</u>)</p> <p>二、<u>教學</u>目標。</p> <p>三、適合修讀對象。</p> <p>四、課程大綱及進度。</p> <p>五、教學方式(同步、非同步<u>或混合式網路</u>教學)。</p> <p>六、師生互動討論方式(包括教師諮詢時間、E-mail 信箱、網上討論區等)。</p> <p>七、作業繳交方式(如線上說明作業、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢或其他做法)。</p> <p>八、成績評量方式(考試方法、考評項目、出席考勤等及其所佔總分百分比)。</p> <p>九、上課注意事項。</p> <p>十、所使用數位<u>教學</u>平臺之相關功能。</p>	
<p>第 5 條 <u>刪除</u></p>	<p><u>第 5 條 網路教學課程學分數之計算，原則以每週授課一小時，修滿一學期而成績及格者計一學分。每學分每學期至少應授課十八小時。</u></p>	<p>本條刪除，相關規定併入第 2 條第 4 項修正。</p>
<p><u>第 5 條 遠距教學課程之成績考核與學分計算標準與一般課程相同。學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施</u></p>		<p>新增第 5 條：</p> <p>1. 第 1 項：規範每學期遠距教學課程開設數、教學助理配置及時數計算。</p>

<p><u>行細則有關學分計算之規定者，由本校採計其學分，並納入畢業總學分數計算。</u></p> <p><u>前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。</u></p>		<p>2. 第 2 項及第 3 項：規範遠距教學課程成績考核、學分數計算相關事宜。</p>
<p>第 6 條 <u>刪除</u></p>	<p><u>第 6 條 修習網路教學課程，經成績考核及格者得給予學分。考核與學分計算標準與一般課程相同，經學系同意，始計入畢業學分，總數以畢業總學分之二分之一為限。</u></p>	<p>本條刪除，相關規定併入第 5 條修正。</p>
<p><u>第 6 條 每位教師每一學期以開設一門遠距教學課程為原則。</u></p> <p><u>遠距教學課程，鐘點費之計算如下：</u></p> <p><u>一、同步遠距教學課程：不加計授課鐘點費。</u></p> <p><u>二、非同步遠距教學課程：首次開課時，該課程授課鐘點費以 1.25 倍計算，第二次以後不加計。</u></p> <p><u>遠距教學課程修課人數達 61 人以上者，依本校教師授課鐘點費核計辦法第 7 條之規定核計不同倍數。</u></p>		<p>新增第 6 條，關於開設遠距教學課程鐘點費計算事宜。</p>
<p>第 7 條 <u>授課教師應於遠距教學課程結束後，</u>將全學期教學內容大綱、教材、師生互動記錄、評量記錄、學生上線記錄</p>	<p>第 7 條 網路教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動記錄、評量記錄、學生上線記錄及作業報告，於課程結</p>	<p>1. 新增遠距教學課程授課教師應於課程結束後將上課期間相關資料置於數位學習平</p>

<p>及作業報告之繳交紀錄等資料，置放在數位學習平臺，並至少保存五年。供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。</p> <p><u>授課教師彙整前項各項數據資料完成課程自評，交由開課單位評鑑其遠距教學課程品質與成效，評鑑結果送教師教學專業發展中心留存，將作為日後教師申請開課之參考，其評鑑報告至少保留五年。</u></p> <p><u>學期間經查未符合遠距教學授課之情事者，視情節輕重得限制或禁止其開設遠距教學課程。</u></p>	<p>束後至少保存<u>一年</u>。供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。</p>	<p>臺至少保存五年。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 新增第2項，遠距教學課程應於課程結束後辦理課程評鑑。 3. 新增第3項，遠距教學課程不符合授課規定時之作法。
<p>第 8 條 <u>遠距教學課程之選課及成績評量與一般課程相同，悉依本校學則及選課相關規定辦理。</u></p> <p><u>本校遠距教學課程之開課人數規定，依本校開課暨排課辦法第 5 條之規定辦理，未達標準，應予停開。</u></p> <p><u>學生得依本校校際選課辦法之規定申請修讀外校遠距教學課程，其成績評量，依該課程所定評量考核之規定辦理。</u></p> <p>授課教師得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作</p>	<p>第 8 條 授課教師得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增遠距教學課程開課人數、選課及成績評定之規定。 2. 平時考可採線上測驗方式為之。

業方式評量學生成績，並得不定期舉行平常考試， <u>可採線上測驗方式為之。</u>		
第 9 條 同步遠距教學於上課期間，遇通信系統中斷或其他因素無法繼續上課時， <u>教師</u> 應提供上課錄影檔， <u>上傳至數位學習平臺、或</u> 另行安排補課。	第 9 條 同步遠距教學於上課期間，遇通信系統中斷或其他因素無法繼續上課時， <u>主播學校</u> 應提供上課錄影帶， <u>送請收播學校或以視訊隨選方式另行安排補課。</u>	文字修正。
第 10 條 <u>教師</u> 製作 <u>遠距</u> 教學課程及 <u>置於數位學習平臺之教學教材</u> 應遵守智慧財產權相關規定。	第 10 條 製作 <u>網路</u> 教學課程應遵守智慧財產權相關規定。	新增置於數位學習平臺之課程教材應遵守智慧財產權之規定。
第 11 條 <u>刪除</u>	<u>第 11 條 本校網路教學課程及其教學成效應由網路教學規劃小組委員定期評鑑，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保留三年，以供日後查考。</u>	本條刪除，併入第 6 條修正。
第 12 條 <u>刪除</u>	<u>第 12 條 學生選課及成績評量等相關事宜，悉依本校學則及相關辦法辦理。</u>	本條刪除，併入第 8 條修正。
<u>第 11 條 本校得與國內公立大學(不含空中大學)合作開設遠距教學課程；另得與國外學校合作開授遠距教學課程，其合作學校以教育部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可者為限。</u>		新增第 11 條，關於本校與國內外大學合作開設遠距教學之相關規定。
第 13 條 <u>刪除</u>	<u>第 13 條 學生校際選課依本校校際選課相關辦法辦</u>	本條刪除，併入第 8 條修正。

	<u>理。</u>	
第 <u>12</u> 條 本辦法未盡事宜，依本校相關規定辦理。	第 <u>14</u> 條 本辦法未盡事宜，依本校相關規定辦理。	修改條次。
第 <u>13</u> 條 本辦法自發佈日施行。	第 <u>15</u> 條 本辦法自發佈日施行。	修改條次。

[回提案一](#)

佛光大學遠距教學實施辦法(全部條文修正草案)

101.04.24 100 學年度第 11 次行政會議通過

第 1 條 佛光大學(以下簡稱本校)為充分善用資訊科技,促進資源共享,提供多元化學習方式及環境,依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」,訂定本校「遠距教學實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法所稱遠距教學,指師生透過網路或視訊頻道等傳輸媒體以互動方式進行之教學。

遠距教學以使用本校數位學習平臺系統為原則。數位學習平臺應合乎教育部有關學習管理系統應具備之功能,例如具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習等功能。

遠距教學課程指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行之課程。其教學方式包含:

一、同步遠距教學:指透過視訊會議軟體進行線上即時互動教學。

二、非同步遠距教學:指教師將學習影片以電腦桌面錄製或攝影棚專拍錄製後,併同學習教材(書籍、講義等)放置在數位學習平臺,學生上網自主學習。

前項遠距教學課程授課時數,包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數,每一學分應授滿十八小時。

第 3 條 遠距教學課程由教務處專責辦理,圖資處提供技術支援服務。

教師開設遠距教學課程應於開課前一學期填具遠距教學課程申請書,經系、院級課程委員會審查通過,逕送教務處教師專業發展中心,由該中心召開教學創新推動小組會議審查後,送校課程委員會及教務會議審議通過後,始得開課。

任課教師應於課程結束後一個月內提報課程成果報告,以供課程評鑑使用。

第 4 條 前條遠距教學申請書,應包含下列內容,並公告於網路上供查詢:

一、課程基本資料(包括科目名稱、開課單位、授課教師姓名、學分數和選修或必修)。

二、學習目標。

三、適合修讀對象。

四、課程大綱及進度。

五、教學方式(同步、非同步遠距教學)。

六、師生互動討論方式(包括教師諮詢時間、E-mail 信箱、網上討論區等)。

七、作業繳交方式(如線上說明作業、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢或其他做法)。

八、成績評量方式(考試方法、考評項目、出席考勤等及其所佔總分百分比)。

九、上課注意事項。

十、所使用數位學習平臺之相關功能說明。

於遠距教學申請書勾選教學型態時，按其實施週數最高者歸屬之。

第 5 條 遠距教學課程之成績考核與學分計算標準與一般課程相同。學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則有關學分計算之規定者，由本校採計其學分，並納入畢業總學分數計算。

前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。

第 6 條 每位教師每一學期以開設一門遠距教學課程為原則。

遠距教學課程，鐘點費之計算如下：

一、同步遠距教學課程：不加計授課鐘點費。

二、非同步遠距教學課程：首次開課時，該課程授課鐘點費以 1.25 倍計算，第二次以後不加計。

遠距教學課程修課人數達 61 人以上者，依本校教師授課鐘點費核計辦法第 7 條之規定核計不同倍數。

第 7 條 授課教師應於遠距教學課程結束後，將全學期教學內容大綱、教材、師生互動記錄、評量記錄、學生上線記錄及作業報告之繳交紀錄等資料，置放在數位學習平臺，並至少保存五年。供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。

授課教師彙整前項各項數據資料完成課程自評，交由開課單位評鑑其遠距教學課程品質與成效，評鑑結果送教師教學專業發展中心留存，將作為日後教師申請開課之參考，其評鑑報告至少保留五年。

學期間經查未符合遠距教學授課之情事者，視情節輕重得限制或禁止其開設遠距教學課程。

第 8 條 遠距教學課程之選課及成績評量與一般課程相同，悉依本校學則及選課相關規定辦理。

本校遠距教學課程之開課人數規定，依本校開課暨排課辦法第 5 條之規定辦理，未達標準，應予停開。

學生得依本校校際選課辦法之規定申請修讀外校遠距教學課程，其成績評量，依該課程所定評量考核之規定辦理。

授課教師得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式評量學生成績，並得不定期舉行平常考試，可採線上測驗方式為之。

第 9 條 同步遠距教學於上課期間，遇通信系統中斷或其他因素無法繼續上課時，教師應提供上課錄影檔，上傳至數位學習平臺、或另行安排補課。

第 10 條 教師製作遠距教學課程及置於數位學習平臺之教學教材應遵守智慧財產權相關規定。

第 11 條 本校得與國內公私立大學(不含空中大學)合作開設遠距教學課程；另得與國外學校合作開授遠距教學課程，其合作學校以教育部公告之外國大學參考名冊所列之

學校，或經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可者為限。

第 12 條 本辦法未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第 13 條 本辦法自發佈日施行。

[回提案一](#)

佛光大學遠距教學課程申請書

壹、課程基本資料 (表單勾選使用符號☐, 可複製此符號)

開課學年學期	學年度 ☐上學期 ☐下學期 ☐其他： (是否為第一次申請開設遠距教學課程：☐是 ☐否)		
開課單位 (學院/系所/中心)			
課程名稱	(中)		
	(英)		
課程	課號		學分數
	課程修別	☐必修 ☐選修 ☐其他：	
授課教師姓名			
師資來源	☐院系所聘任 ☐通識教育委員會聘任 ☐其他：		
教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 說明： 勾選教學型態時，按其實施週數最高者歸屬之。例如：若規劃非同步遠距教學週數為 10 週，同步遠距教學為 8 週，則應勾選非同步遠距教學。		
課程學制	☐學士班 ☐碩士班 ☐碩士在職專班 ☐博士班		
科目類別	☐共同科目 ☐通識科目 ☐專業科目 ☐其他：		
開課班級數			
預計總修課人數			
全英語教學	☐是 ☐否		
課程非同步線上 平台網址	本校遠距教學平臺：數位學習平臺 (https://elearn.fgu.edu.tw/mooc/index.php)		
課程同步線上教 學系統	<input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 本學期無同步遠距教學規劃		
課程教學計畫 檔案連結網址	本校課程查詢系統(https://reurl.cc/pWkYNe) ☐其他：		
教學助理需求	☐是 ☐否		

回提案一

貳、課程教學計畫

教學目標					
適合修習對象	(含建議所需先備能力、知識或技能)				
課程內容大綱 及進度	<p>整體說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆須達 1/2 以上週次為線上(同步或非同步)課程。 ◆實體授課：當週次師生到校排定之教室上課、實作、互動、發表等。 ◆非同步遠距授課：運用教學平臺，搭配週次主題提供數位教材請學生閱讀(亦請說明當週數位教材來源)、設計線上議題討論活動、設計平時測驗、正式線上測驗、安排線上作業繳交與觀摩等活動。教師於後臺觀看學習紀錄並提供線上輔導、諮詢、引導等教學策略。 ◆同步遠距授課：運用視訊會議系統(例如：Microsoft Teams)或串流媒體工具(例如：YouTube 直播)與學生約同一個時間上線進行教學、互動。課後需將上課紀錄之錄影檔或連結上傳至教學平臺提供學生複習，並於成效報告內附上檔案連結，供校方存查。 				
	週次		授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
			授課內容	實體授課	遠距教學
					非同步
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
16					
17					
18					
教學時數	<input type="checkbox"/> 提供實體授課教學____週，總時數____小時 <input type="checkbox"/> 提供非同步遠距授課____週，總時數____小時 <input type="checkbox"/> 提供同步遠距授課____週，總時數____小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：				
教材及參考資					

料	
師生互動 討論方式	1.教學平臺討論區 2.其他互動方式： <input type="checkbox"/> 教師辦公室時間：_____ <input type="checkbox"/> 教師電子信箱：_____ <input type="checkbox"/> 教師校內分機：_____ <input type="checkbox"/> 開課社群群組：_____ <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：_____
作業繳交方式	<input type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法(請說明)
成績評量方式 (請提供配分比例)	(包括考試方式、考評項目、出席考勤等及其配分比例)
修課注意事項 或其他補充	

回提案一

佛光大學數位化教學補助辦法修正案

總說明

為配合本校遠距教學實施辦法修正，將其補助項目納入本校數位化教學補助辦法中，故修正本辦法。

[回提案二](#)

佛光大學數位化教學補助辦法全部條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為推廣資訊科技融入教學之理念，<u>提供學生數位與多元學習環境與方式</u>，激發教師創新教學方法並提升教學品質，特訂定<u>本校</u>「數位化教學補助辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為推廣資訊科技融入教學之理念，<u>鼓勵教師發展數位化教材，善用數位學習平台</u>，激發教師創新教學方法並提升教學品質，特訂定「<u>佛光大學</u>數位化教學補助辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>增加推廣環境與方式說明。 統一簡稱。</p>
<p>第 2 條 本辦法所稱之數位化教學，乃指<u>教師透過電腦、網路、多媒體等方式進行之教學，可包含教材製作、課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動。</u></p>	<p>第 2 條 本辦法所稱之數位化教材，乃指<u>採影音、簡報錄製或動畫等多媒體方式呈現之教學影片。影片由若干段組成，每一段長度以 5 至 15 分鐘為原則。</u></p>	<p>說明數位化教學的定義。</p>
<p>第 3 條 數位化教學補助類別如下：</p> <p>一、<u>A 類：教學影片製作</u> 教師依其教學需求自製一般教學影片，<u>如單元影片等。另可由教師專業發展中心（以下簡稱本中心）邀請教師為特定特色課程拍攝之開放式課程影片。其影片長度不受限制。</u></p> <p>二、<u>B 類：教學影片製作及配合課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動，如下：</u></p> <p><u>（一）B-1 類同步遠距教學：指單一科目授課時數二分之一</u></p>	<p>第 3 條 數位化教材開發補助類別如下：</p> <p>一、教師依其教學需求自製<u>之一般教學影片。</u></p> <p>二、磨課師（MOOCS）<u>教材</u>，總時數為 <u>3-9</u> 小時，並配合線上進行之<u>點名</u>、測驗、討論、繳交作業等方式混合<u>式</u>實施。教師<u>並需</u>將<u>教學</u></p>	<p>1. 將補助類別進行調整，並增加遠距教學補助項次。 2. 項次修改。 3. 修改文字敘述。 4. 說明教學影片長度。</p>

以上遠距方式，透過同步視訊系統進行線上即時互動，含課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動。

(二) B-2 類非同步遠

距教學：指單一科目授課時數二分之一以上遠距方式，透過教師將學習影片以電腦桌面錄製或攝影棚專拍錄製後，併同學習教材(書籍、講義等)，放置在數位學習平台，提供學生線上自主學習，同時含課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動。

(三) B-3 類磨課師

(MOOCS)教學：教師將數位教材(總時數為 6 至 9 小時)上傳至磨課師平台，作為授課之使用。並配合線上進行互動教學，含課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動方式混合實施。

三、C類：參與式學習人才

培育計畫之數位化教材包含課堂同步錄影、電腦畫面錄製及攝影

教材上傳至指定平台，作為授課之使用。

三、由教師專業發展中心(以下簡稱本中心)邀請教師為特定特色

<p><u>棚或外景專拍二種類，且以錄製 12 週之授課內容為原則，最少亦不得低於 10 週。</u></p> <p><u>上述各類別之教學影片由若干段組成，每一段長度以 5 至 15 分鐘為原則。</u></p> <p><u>本校「遠距教學實施辦法」及「參與式學習人才培育方案輔導計畫」另訂之。</u></p>	<p><u>課程拍攝之開放式課程。其影片長度不受第 2 條之限制。</u></p>	
<p>第 4 條 數位化教學之補助作業每學期辦理一次。由本中心於每學期第一週向全校專任教師公告申請資訊，補助課程為次學期之課程。每位教師每學期申請課程數以<u>一門</u>為限。</p>	<p>第 4 條 數位化教材開發之補助作業每學期辦理一次。由本中心於每學期第八週向全校專任教師公告申請資訊，補助課程為次學期之課程。每位教師每學期申請課程數以<u>三門</u>為限。<u>教師同時申請多門同性質之數位化教材補助時，第二門之核准金額以第一門之 70% 為原則，第三門之核准金額以第一門之 49% 為原則。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改文字敘述。 2. 修改徵件週次。 3. 修改申請門數。 4. 刪除同質性補助金額比例。
<p>第 5 條 <u>數位化教學補助金額如下：</u></p> <p><u>一、A 類之補助至多三萬元。</u></p> <p><u>二、B 類之補助如下：</u></p> <p><u>(一) B-1 類同步遠距教學補助製作費至多二萬元。</u></p> <p><u>(二) B-2 類非同步遠距教學補助製作費至多三萬元；</u></p> <p><u>(三) B-3 類磨課師 (MOOCS) 教學</u></p>	<p>第 5 條 <u>第 3 條第一款及第三款教材之補助製作費至多三萬元。同條第二款補助製作費至多十萬元。</u></p> <p>各類數位化教材之補助以必修課優先。</p>	<p>修改補助類別之補助金額。</p>

<p style="text-align: center;"><u>補助製作費至多三萬元。</u></p> <p style="text-align: center;"><u>三、C類之補助則分為課堂同步錄影，至多八千元；電腦畫面錄製及攝影棚或外景專拍，至多二萬元。</u></p> <p>各類數位化<u>教學</u>之補助以必修課優先。</p>		
<p>第 6 條 申請數位化<u>教學</u>補助之<u>申請書</u>應依補助類別（<u>A類、B-3類及C類直接送交本中心；B-1類及B-2類需依本校遠距教學實施辦法第3條辦理</u>）於規定期限內，送交本中心。經校外或校內審查委員審查後，審查意見送交教學創新推動小組審議。審查委員名單每學年由教學創新推動小組推舉四位。</p> <p style="text-align: center;"><u>本校</u>「教學創新推動小組設置<u>要點</u>」另訂之。</p>	<p>第 6 條 申請數位化<u>教材</u>補助之<u>教師</u>應於規定期限內，將申請書送交本中心。經校外或校內審查委員審查後，審查意見送交教學創新推動小組審議。審查委員名單每學年由教學創新推動小組推舉四位。</p> <p style="text-align: center;">「<u>佛光大學</u>教學創新推動小組設置<u>辦法</u>」另訂之。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改文字敘述。 2. 說明補助類別送件申請期限規定。
<p>第 7 條 獲數位化<u>教學</u>補助之教師義務如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、獲補助之教師，應於計畫結束後一個月內，填寫「計畫執行成效成果報告」並繳交成果影片。 二、本中心應定期安排教學工作坊，以<u>精進</u>教師數位化<u>教學</u>。獲補助之教師應定期參加。 三、接受數位化<u>教學</u>補助之教師應提供完整教材檔案予本校留存。教材之智慧財產權歸 	<p>第 7 條 獲數位化<u>教材</u>補助之教師義務如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、獲補助之教師，應於計畫結束後一個月內，填寫「計畫執行成效成果報告」並繳交成果影片。 二、本中心應定期安排教學工作坊，以<u>協助</u>教師<u>製作</u>數位化<u>教材</u>。獲補助之教師應定期參加。 三、接受數位化<u>教材</u>補助之教師應提供完整教材檔案予本校留存。教材之智慧財產權歸 	<p>修改文字敘述。</p>

本校及製作教師共有。	本校及製作教師共有。	
第 8 條 獲補助及獎勵之教師，應配合本中心辦理之成果展示，發表心得或經驗分享。教材並應提供跨系院教學使用，以達教學資源觀摩及共享之效。	第 8 條 獲補助及獎勵之教師，應配合本中心辦理之成果展示，發表心得或經驗分享。教材並應提供跨系院教學使用，以達教學資源觀摩及共享之效。	本條無修正。
第 9 條 為尊重智慧財產權，執行課程內容不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事，如涉及著作權之糾紛時，悉由受補助教師自負法律責任。	第 9 條 為尊重智慧財產權，執行課程內容不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事，如涉及著作權之糾紛時，悉由受補助教師自負法律責任。	本條無修正。
第 10 條 本辦法所需經費由相關計畫項下支應。	第 10 條 本辦法所需經費由相關計畫項下支應。	本條無修正。
第 11 條 本辦法自發布日施行。	第 11 條 本辦法自發布日施行。	本條無修正。

回提案二

佛光大學數位化教學補助辦法

110.01.06 109 學年度第 2 次教務會議通過
110.03.23 109 學年度第 6 次行政會議修正通過

- 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為推廣資訊科技融入教學之理念，提供學生數位與多元學習環境與方式，激發教師創新教學方法並提升教學品質，特訂定「佛光大學數位化教學補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本辦法所稱之數位化教學，乃指教師透過電腦、網路、多媒體等方式進行之教學，可包含教材製作、課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動。
- 第 3 條 數位化教學補助類別如下：
- 一、A 類：教學影片製作
教師依其教學需求自製一般教學影片，如單元影片等。另可由教師專業發展中心（以下簡稱本中心）邀請教師為特定特色課程拍攝之開放式課程影片。其影片長度不受限制。
 - 二、B 類：教學影片製作及配合課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動，如下：
 - (一) B-1 類同步遠距教學：指單一科目授課時數二分之一以上遠距方式，透過同步視訊系統進行線上即時互動，含課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動。
 - (二) B-2 類非同步遠距教學：指單一科目授課時數二分之一以上遠距方式，透過教師將學習影片以電腦桌面錄製或攝影棚專拍錄製後，併同學習教材（書籍、講義等），放置在數位學習平台，提供學生線上自主學習，同時含課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動。
 - (三) B-3 類磨課師（MOOCs）教學：教師將數位教材（總時數為 6 至 9 小時）上傳至磨課師平台，作為授課之使用。並配合線上進行互動教學，含課程講授、教學互動討論、評量測驗等其他學習活動方式混合實施。
 - 三、C 類：參與式學習人才培育計畫之數位化教材包含課堂同步錄影、電腦畫面錄製及攝影棚或外景專拍二種類，且以錄製 12 週之授課內容為原則，最少亦不得低於 10 週。
上述各類別之教學影片由若干段組成，每一段長度以 5 至 15 分鐘為原則。本校「遠距教學實施辦法」及「參與式學習人才培育方案輔導計畫」另訂之。
- 第 4 條 數位化教學之補助作業每學期辦理一次。由本中心於每學期第一週向全校專任教師公告申請資訊，補助課程為次學期之課程。每位教師每學期申請課程數以一門為限。
- 第 5 條 數位化教學補助金額如下：
- 一、A 類之補助至多三萬元。

二、B類之補助如下：

(一) B-1類同步遠距教學補助製作費至多二萬元。

(二) B-2類非同步遠距教學補助製作費至多三萬元；

(三) B-3類磨課師(MOOCs)教學補助製作費至多三萬元。

三、C類之補助則分為課堂同步錄影，至多八仟元；電腦畫面錄製及攝影棚或外景專拍，至多二萬元。

各類數位化教學之補助以必修課優先。

第 6 條 申請數位化教學補助之申請書應依補助類別(A類、B-3類及C類直接送交本中心；B-1類及B-2類需依本校遠距教學實施辦法第3條辦理)於規定期限內，送交本中心。經校外或校內審查委員審查後，審查意見送交教學創新推動小組審議。審查委員名單每學年由教學創新推動小組推舉四位。

本校「教學創新推動小組設置要點」另訂之。

第 7 條 獲數位化教學補助之教師義務如下：

一、獲補助之教師，應於計畫結束後一個月內，填寫「計畫執行成效成果報告」並繳交成果影片。

二、本中心應定期安排教學工作坊，以精進教師數位化教學。獲補助之教師應定期參加。

三、接受數位化教學補助之教師應提供完整教材檔案予本校留存。教材之智慧財產權歸本校及製作教師共有。

第 8 條 獲補助及獎勵之教師，應配合本中心辦理之成果展示，發表心得或經驗分享。教材並應提供跨系院教學使用，以達教學資源觀摩及共享之效。

第 9 條 為尊重智慧財產權，執行課程內容不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事，如涉及著作權之糾紛時，悉由受補助教師自負法律責任。

第 10 條 本辦法所需經費由相關計畫項下支應。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學新聘教師學位送審教師資格作業要點修正案

總說明

依教育部 111 年 5 月 23 日臺教人（五）字第 1114201449A 號令訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，本校公告修正「專案教師進用辦法」，本「新聘教師學位送審教師資格作業要點」依前二規定進行修法，另外配合「教師聘任及服務規則」第 10 條修正，增列第三點第三項。

本次修正重點：

- 一、第一點為立法意旨，依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第五點第五款修正，並新增適用校內辦法名稱。
- 二、第二點為未具教師資格申請流程，新增專案教師規定。
- 三、第三點原為專案教師送審教師資格之規定，本次刪除原條文，相關規定併入第二點。本次重點為兼任教師送審教師資格。條次變更。配合本校「教師聘任及服務規則」第 10 條修正，增列本點第三項。
- 四、第四點為兼任教師學位送審規定。條次變更。
- 五、第五點為兼任教師資格送審提報時間。條次變更及文字修正。
- 六、第六點為教師送審教師資格相關作業及流程。條次變更及文字修正。
- 七、第七點為教師送審教師資格校內審查程序。依據教育人員任用條例施行細則第 19 條第 3 項修正，並作條次變更。

[回提案三](#)

佛光大學新聘教師學位送審教師資格作業要點全部條文修正 草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>一、<u>佛光大學(以下簡稱本校)</u>為辦理新聘專任教師、專案教師、兼任教師申請學位送審教師資格作業，依據本校「教師聘任及服務規則」、「新聘專任教師作業準則」<u>暨「專案教師進用辦法」</u>之規定辦理。</p>	<p>一、為辦理新聘專任教師<u>及任教年資符合之</u>專案教師、兼任教師申請學位送審教師資格作業，依據本校「教師聘任及服務規則」、「新聘專任教師作業準則」之規定辦理。</p>	<p>依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第五點第五款。 文字修正。</p>
<p>二、新聘之專任教師<u>及專案教師</u>未具教師資格者，應於通過各級教評會後二週內，檢附送審學位著作一式三份與相關資料，提送所屬學院辦理教師資格外審作業。</p>	<p>二、<u>本校聘任專任教師具有博士學位為原則，如需聘任博士以外學歷者，以師資難聘課程教師或應用技術類教師為限。</u> 新聘之專任教師未具有教師資格者，應於通過各級教評會後二週內，檢附送審學位著作一式三份與相關資料，提送所屬學院辦理教師資格外審作業。</p>	<p>文字修正。</p>
	<p>三、專案教師送審教師資格案，另依本校「專案教師聘任辦法」辦理。</p>	<p>本點刪。</p>
<p><u>三</u>、兼任教師送審教師資格案，應符合「未持有教育部任一職級教師證書之兼任教師，在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」，且送審學位論文與任教科目性質相符，最近四學期任教期間每門課程教學意見調查結果不低於全校當學期平均分數者，經該系（所、中心）審查通過，送審程序得比照新聘專任教師。 前項所述「在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」係指本校兼任教師連續四學年已累積達四學期仍續聘者。教學意見調查結果如有填答人數少於10人、或為合授課程時，由所屬單位酌予裁量。 <u>如屬本校簽訂產學合作機構指派人員，於合約存續期間兼</u></p>	<p><u>四</u>、兼任教師送審教師資格案，應符合「未持有教育部任一職級教師證書之兼任教師，在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」，且送審學位論文與任教科目性質相符，最近四學期任教期間每門課程教學意見調查結果不低於全校當學期平均分數者，經該系（所、中心）審查通過，送審程序得比照新聘專任教師。 前項所述「在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」係指本校兼任教師連續四學年已累積達四學期仍續聘者。教學意見調查結果如有填答人數少於10人、或為合授課程時，由所屬單位酌予裁量。</p>	<p>配合本校「教師聘任及服務規則」第10條修正，增列本點第三項。 條次變更。</p>

修正條文	原條文	說明
<p><u>任教師者，得酌減至連續二學年已累積二學期以上。</u></p>		
<p>四、本校僅受理專案教師及兼任教師學位送審，著作送審概不受理。</p> <p>兼任教師如專任於其他專科以上學校時，應由該任職學校送審。</p> <p>兼任教師於學期中取得高一等教師資格自下學期改聘之。</p>	<p>五、本校僅受理兼任教師學位送審，著作送審概不受理。</p> <p>兼任教師如專任於其他專科以上學校時，應由該任職學校送審。</p> <p>兼任教師於學期中取得高一等教師資格自下學期改聘之。</p>	<p>文字修正。 條次變更。</p>
<p>五、每學年結束前受理兼任教師資格送審申請，各學系(所、中心)依本要點第三點審查相關佐證資料，經院級教評會後，提報次學年第一次校級教評會審議。</p>	<p>六、每學年結束前受理兼任教師資格送審申請案，各學系(所、中心)審查後提送院級教評會審議通過後，提送次學年第一次校級教評會審議。各學系(所、中心)審查時，申請教師應符合第 4 條資格並檢附相關佐證資料後始可受理。</p>	<p>文字修正。 條次變更。</p>
<p>六、教師送審教師資格案經各級教評會審議通過後，由所屬學院(含通識教育委員會)辦理教師資格外審作業。</p> <p>外審委員產生及條件要求，依本校教師升等辦法規定辦理。審查表格另訂之。</p>	<p>七、專兼任教師送審教師資格案經各級教評會審議通過後，由所屬學院(含通識教育委員會)辦理教師資格外審作業。</p> <p>外審委員產生及條件要求，依本校教師升等辦法規定辦理。審查表格另訂之。</p>	<p>文字修正。 條次變更。</p>
<p>七、本校專任教師初任時，應於三個月內完成校內審查程序報請教育部審定其資格，教師年資起算則依教育部之核定日為準，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，依教育人員任用條例施行細則第 19 條第 3 項規定辦理。</p> <p>本校初任且未具教師資格之專案教師，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，得依前項規定處理。</p> <p>各學院(含通識教育委員會)之外審作業最遲應於教師到職二個月內完成，提送人事室辦理後續作業。</p>	<p>八、依教育人員任用條例施行細則第十九條規定，初任教師，應於三個月內完成校內審查程序報請教育部審定其資格。教師年資起算則依教育部之核定日為準。</p> <p>各學院(含通識教育委員會)之外審作業最遲應於教師到職二個月內完成，提送人事室辦理後續作業。</p>	<p>文字修正。 教育人員任用條例施行細則第 19 條第 3 項「…專科以上學校初任教師，應於到職三個月內，報請審查其資格，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，聘約期滿後，不得再聘；送審未通過者，應</p>

修正條文	原條文	說明
		即撤銷其聘任。」 條次變更。
<u>八、本要點自發布日施行。</u>		依法制格式新增。

回提案三

佛光大學新聘教師學位送審教師資格作業要點(草案)

108.10.15 108 學年度第 2 次行政會議通過

- 一、佛光大學(以下簡稱本校)為辦理新聘專任教師、專案教師、兼任教師申請學位送審教師資格作業，依據本校「教師聘任及服務規則」、「新聘專任教師作業準則」暨「專案教師進用辦法」之規定辦理。
- 二、新聘之專任教師及專案教師未具有教師資格者，應於通過各級教評會後二週內，檢附送審學位著作一式三份與相關資料，提送所屬學院辦理教師資格外審作業。
- 三、兼任教師送審教師資格案，應符合「未持有教育部任一職級教師證書之兼任教師，在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」，且送審學位論文與任教科目性質相符，最近四學期任教期間每門課程教學意見調查結果不低於全校當學期平均分數者，經該系（所、中心）審查通過，送審程序得比照新聘專任教師。
前項所述「在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」係指本校兼任教師連續四學年已累積達四學期仍續聘者。教學意見調查結果如有填答人數少於 10 人、或為合授課程時，由所屬單位酌予裁量。
如屬本校簽訂產學合作機構指派人員，於合約存續期間兼任教師者，得酌減至連續二學年已累積二學期以上。
- 四、本校僅受理專案教師及兼任教師學位送審，著作送審概不受理。
兼任教師如專任於其他專科以上學校時，應由該任職學校送審。
兼任教師於學期中取得高一等教師資格自下學期改聘之。
- 五、每學年結束前受理兼任教師資格送審申請，各學系（所、中心）依本要點第三點審查相關佐證資料，經院級教評會後，提報次學年第一次校級教評會審議。
- 六、教師送審教師資格案經各級教評會審議通過後，由所屬學院（含通識教育委員會）辦理教師資格外審作業。
外審委員產生及條件要求，依本校教師升等辦法規定辦理。審查表格另訂之。
- 七、本校專任教師初任時，應於三個月內完成校內審查程序報請教育部審定其資格，教師年資起算則依教育部之核定日為準，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，依教育人員任用條例施行細則第 19 條第 3 項規定辦理。
本校初任且未具教師資格之專案教師，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，得依前項規定處理。
各學院（含通識教育委員會）之外審作業最遲應於教師到職二個月內完成，提送人事室辦理後續作業。
- 八、本要點自發布日施行。

回提案三

佛光大學校務績效評量辦法修正案

總說明

現行校務績效評量，除原有之行政會議管考系統，工作目標制定與執行外，110學年度新增有跟催作業，以及年報產出，因此本法就現行校務績效評量方案做一整合說明，以能循序漸進完成各項校務之推動。說明如下：

修正第2條，說明校務績效項目：校務績效管考作業，分為短期的每月跟催作業、中長期的專案列管與工作目標作業，每年並將校務績效連同本校其他亮點製作成年報，管考校務進展的同時也記錄學校發展經過。

修正第3至5條，說明校務績效管考機制：工作目標屬中長期之政策管考，以本校的中程校務發展計畫為主，110學年度已提出確保本校「永續經營」、「特色教學」與「創新學術」的三大面項提出校級的工作目標，各單位以此研擬行動方案與具體作法，每月填寫於管考系統並送至行政會議列管，每年一月及七月底前送秘書室彙辦後，提送行政會議檢討，已完成案件製作為年報並公告在本校網頁展現本校辦學績效，未完成案依本辦法持續列管、修正。

[回提案四](#)

佛光大學校務績效評量辦法全部條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為落實校務發展計畫、提升行政效能，特訂定<u>本校</u>「佛光大學校務績效評量辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為落實校務發展計畫、提升行政效能，特訂定「<u>佛光大學</u>校務績效評量辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>依法制格式修正。</p>
<p>第 2 條 有關校務績效評量之規劃、執行及管考作業，由秘書室統籌辦理，<u>並採行以下方式辦理：</u></p> <p><u>一、跟催：校級會議決議屬應限時改善、校長指示重要校級專案事務需定期跟催事項，於每月追蹤辦理情況。（表一）</u></p> <p><u>二、列管：校級會議決議屬制度或法規之修正、政策變革方案等需長期追蹤之校務議案，由會議主責單位簽請校長同意後，每月由業務相關主、協辦單位報告辦理情況、辦理期限與進度百分比，列入行政會議報告進度。（表二）</u></p> <p><u>三、工作目標列管：本校工作目標所訂之行動方案，於每次行政會議報告進度（同表二），並依進度做為次年修訂工作目標之參考。</u></p>	<p>第 2 條 有關校務績效評量之規劃、執行及管考作業，由秘書室統籌辦理。</p>	<p>依現況說明校務績效的方式與管考作業，分為短期（跟催）、中長期（列管與工作目標），並將績效連同本校其他亮點製作成年報，逐年展現校務績效。</p>

<p><u>四、年報-校務績效報告:</u> <u>依本校工作目標執行進度、財務及校務公開資訊報告書、電子報等校務績效，於每年12月前完成。</u></p>		
<p>第 3 條 <u>本校所訂之工作目標</u>依本校中程校務發展計畫所訂定之策略性計畫及子計畫<u>規畫，確保本校得以永續經營、特色教學與創新學術，各單位以此研擬行動方案與具體作法，每學年度並視執行進度調整。</u></p>	<p>第 3 條 <u>各單位應</u>依本校中程校務發展計畫所訂定之策略性計畫及子計畫，研擬<u>各項計畫目標及績效指標（表一），以作為評量內容，應具備下列特性：</u> <u>一、代表性：可涵蓋各單位重點業務內容及成果。</u> <u>二、客觀性：可依客觀方式進行評量。</u> <u>三、量化性：可以數據化評量。</u></p>	<p>校訂工作目標之依據。</p>
<p>第 4 條 各單位訂定之<u>行動方案</u>評量指標可為質性指標<u>或</u>量化指標，<u>應具備下列特性：</u> <u>一、代表性：可涵蓋各單位重點業務內容及成果。</u> <u>二、客觀性：可依客觀方式進行評量。</u> <u>三、量化性：可以數據化評量。</u> <u>各項</u>指標之訂定，應包括具體<u>作法、評量方式、作業時程</u>及標準。</p>	<p>第 4 條 各單位訂定之評量指標<u>分</u>為質性指標<u>與</u>量化指標，指標之訂定，應包括具體評量方式及標準。</p>	<p>各單位擬訂行動方案之方式，並將原第3條所訂指標之特性移至第4條，並說明指標內涵。</p>
<p>第 5 條 校務績效<u>總</u>評量每年二次，各單位應依實際業務推動成效填具績效執行成果報告，於每年一月及七月底前送秘</p>	<p>第 5 條 校務<u>發展</u>績效評量每年二次，各單位應依實際業務推動成效填具績效執行成果報告<u>表（表二）</u>，於每年一月</p>	<p>校務績效評量以工作目標為主，每學期總檢核一次，並於每年年底將學校亮點產出年報，展現校務具</p>

<p>書室彙辦後，提送行政會議檢討，<u>已完成案件製作為年報並公告在本校網頁展現本校辦學績效，未完成案依本辦法持續列管、修正。</u></p>	<p>及七月底前送秘書室彙辦後，提送行政會議檢討，<u>並擇優簽請校長敘獎。</u></p>	<p>體成果。敘獎事宜則併入現行其他辦法規範。</p>
<p>第 6 條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第 6 條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>未修正。</p>

原表格

表一、校務績效目標與評量指標表

策略計畫子計畫名稱相關/執行單位計畫目標質性指標 量化指標	學年度擬達成目標值	策略計畫子計畫名稱相關/執行單位計畫目標質性指標 量化指標	學年度擬達成目標值	策略計畫子計畫名稱相關/執行單位計畫目標質性指標 量化指標	學年度擬達成目標值	100-103 策略計畫子計畫名稱相關/執行單位計畫目標質性指標 量化指標

表二、校務績效執行成果報告表

子計畫名稱	執行單位	計畫目標	量化指標與達成值	質性指標與達成說明

修正表格

表一

每月跟催進度說明

辦理時間	年	月	
說明:每月由秘書室彙整進度陳請校長核閱。需長期辦理且符合列管要件時,則改列為列管案併入行政會議。			
	跟催項目		主責單位
1.			每月進度說明
2.			
3.			
主責單位簽核		秘書室	校長核閱

表二

管考系統 請選擇: 管理者-列管案件, 管理者-逾期公文, 校長副校長主務, 一級主管, 單位會議窗口, 承辦, 填報人, 說明, [首頁] [登出]

列管案件基本資料-新增/編輯

顯示/編輯(還未解除列管者) 新增列管案件

新增-列管案件基本資料:

案件名稱:

列管案件類別: 請設定:

案件依據: 請下拉選擇:

案由:

承辦單位: 單位會議窗口:

列管情形:

開始列管日期: 年 月 日

說明:

- 1. 新增列管案件後, 請至 [辦理情形-新增填報], 選 [報告場合], 按 [新增填報單]。
- 使用者: 系統管理人員, 限部分ip。

完整表單請見本校網頁-管考系統

https://fguapp01-sso.fgu.edu.tw/sec_evaluate/seclog2.aspx

佛光大學校務績效評量辦法(全部條文修正草案)

100.12.27 100學年度第6次行政會議修正通過

- 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為落實校務發展計畫、提升行政效能，特訂定本校「校務績效評量辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 有關校務績效評量之規劃、執行及管考作業，由秘書室統籌辦理，並採行以下方式辦理：
- 一、跟催：校級會議決議屬應限時改善、校長指示重要校級專案事務需定期跟催事項，於每月追蹤辦理情況。（表一）
 - 二、列管：校級會議決議屬制度或法規之修正、政策變革方案等需長期追蹤之校務議案，由會議主責單位簽請校長同意後，每月由業務相關主、協辦單位報告辦理情況、辦理期限與進度百分比，列入行政會議報告進度。（表二）
 - 三、工作目標列管：本校工作目標所訂之行動方案，於每次行政會議報告進度（同表二），並依進度做為次年修訂工作目標之參考。
 - 四、年報-校務績效報告：依本校工作目標執行進度、財務及校務公開資訊報告書、電子報等校務績效，於每年 12 月前完成。
- 第 3 條 本校所訂之工作目標依本校中程校務發展計畫所訂定之策略性計畫及子計畫規畫，確保本校得以永續經營、特色教學與創新學術，各單位以此研擬行動方案與具體作法，每學年度並視執行進度調整。
- 第 4 條 各單位訂定之行動方案評量指標可為質性指標或量化指標，應具備下列特性：
- 一、代表性：可涵蓋各單位重點業務內容及成果。
 - 二、客觀性：可依客觀方式進行評量。
 - 三、量化性：可以數據化評量。
- 各項指標之訂定，應包括具體作法、評量方式、作業時程及標準。
- 第 5 條 校務績效總評量每年二次，各單位應依實際業務推動成效填具績效執行成果報告，於每年一月及七月底前送秘書室彙辦後，提送行政會議檢討，已完成案件製作為年報並公告在本校網頁展現本校辦學績效，未完成案依本辦法持續列管、修正相關校務。
- 第 6 條 本辦法自發布日施行。

表一

每月跟催進度說明表

辦理時間	年	月	
說明:每月由秘書室彙整進度陳請校長核閱。需長期辦理且符合列管要件時，則改列為列管案併入行政會議。			
	跟催項目	主責單位	每月進度說明
1.			
2.			
3.			
主責單位簽核		秘書室	校長核閱

表二

管考系統

管考系統 請選擇: 管理者-列管案件 ▶ 管理者-逾期公文 ▶ 校長副校長主秘 ▶ 一級主管 ▶ 單位會議窗口 ▶ 承辦,填報人 ▶ 說明 ▶ [首頁] [登出]

列管案件基本資料-新增/編輯

顯示/編輯(還未解除列管者) 新增列管案件

新增--列管案件基本資料:	
案件簡稱 *	<input type="text"/>
列管案件類別 *	請設定: <input type="text"/>
案件依據 *	請下拉選擇: <input type="text"/> <input type="button" value="↑確定案件依據"/>
案由:	<input type="text"/>
承辦單位 *	<input type="text"/> 單位會議窗口: <input type="text"/>
列管情形 *	<input type="text"/>
開始列管日期:	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="button" value="儲存:開始列管/寄email"/> <input type="button" value="暫存:還未列管/不寄email"/> <input type="button" value="取消新增,關閉"/>	

說明:
 * 1 新增列管案件後,請至[辦理情形-新增填報],選[報告場合],按[新增填報單]。
 * 使用者:系統管理人員,限部分ip.

完整表單請見本校網頁-管考系統

https://fguapp01-sso.fgu.edu.tw/sec_evaluate/seclog2.aspx

[回提案四](#)

佛光大學內部控制制度推動小組設置辦法廢止案

總說明

本辦法第 2 條至第 6 條所訂所訂小組任務與委員產生等事項，已併入本校內部控制制度實施辦法，該辦法經 111 年 01 月 18 日 110 學年度第 5 次行政會議通過在案，故本辦法廢止。

[回提案五](#)

佛光大學內部控制制度推動小組設置辦法（廢止）

109.09.23 109學年度第1次內部控制制度推動小組會議通過
109.11.17 109學年度第3次行政會議通過

- 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為因應加強內部監督管理機制，建立內部控制制度之需要，依據本校「內部控制制度實施辦法」設內部控制制度推動小組（以下簡稱本小組），以負責相關工作之策劃、推動等事宜，並訂定本校「內部控制制度推動小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本小組任務：
- 一、制訂本校內部控制制度實施計畫。
 - 二、議訂本校內部控制作業事項。
 - 三、研議各單位控制重點之適切性。
 - 四、完成各單位內部控制文件。
 - 五、審議內部控制作業相關法規。
- 第 3 條 本小組由主任秘書擔任召集人，各行政一級單位及通識教育委員會各推派一人為委員，各學院依教師人數比例推派委員，任期一年，並得連任。
- 第 4 條 本小組行政工作由秘書室派員擔任。
- 第 5 條 本小組開會時得視事實需要，邀請有關人員列席。
- 第 6 條 本小組委員為無給職，如諮詢校外專家學者時得酌支諮詢費。
- 第 7 條 本辦法自發布日施行。

[回提案五](#)

佛光大學「教育部」經費執行情形明細表(銷毀清冊)

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
1	89	教育部	台(89)高(四)字第89110306號	89學年度私立大學校院補助經費	無	是
2	89	教育部	台(89)訓(一)字第89121720號	89下半年訓輔工作計劃項目暨概算表	無	是
3	89	教育部	台(90)訓(一)字第900016910號	90年度補助私立大專校院訓輔工作經費	無	是
4	89	教育部	台(90)電字第90089208號	補助辦理「蘭陽地區人人易上網」活動	無	是
5	90	教育部	台(90)高(二)字第90012868號	90會計年度研究生獎助學金分配金額表。	無	是
6	90	教育部	台(90)高(四)字第90153639號	90學年度私立大學校院獎補助	無	是
7	90	教育部	台(90)高(四)字第90174350號	90年度大學校院實施自我評鑑計畫補助申請	無	是
8	90	教育部	台(91)特教字第91152871號	核撥補助輔導身心障礙學生工作經常門	無	是
9	91	教育部	教育部	第一屆亞東地域「孔廟與儒學」研討會	無	是
10	91	教育部	教育部	第三屆「政治與資訊研討會」	無	是
11	91	教育部	教育部	第二屆地方發展策略研討會	無	是
12	91	教育部	教育部	宗教與社會研討會	無	是
13	91	教育部	教育部	全國教育資訊學術研討會	無	是
14	91	教育部	台(91)高(四)字第91030528號	91會計年度研究生獎助學金	無	是
15	91	教育部	台(91)高(四)字第91038517號	部分補助「協助大專校院圖書館引進電子資源計畫」訂購 CONCERT 電子資料庫經費	無	是
16	91	教育部	台(91)體字第99128208號	補助辦理91年度衛生保健活動經費	無	是
17	91	教育部	台(91)訓(一)字第91016936號	有關撥付91年度補助私立大專校院訓輔工作經費事宜	無	是
18	91	教育部	台(91)陸字第91060431號	補助辦理「社會與文化發展學術研討會」	無	是
19	91	教育部	台(91)社(五)字第91065099號	部分補助辦理「全國高中生文藝戲劇營」	無	是
20	91	教育部	台(91)社(二)字第91040787號	補助辦理「國際青年志工交流計畫」經費	無	是
21	91	教育部	台(91)陸字第91097286號	補助「第一屆海峽兩岸歷史文學與歷史文學創作研討會」	無	是
22	91	教育部	台(91)高(二)字第91097284號	補助舉辦「馬森教授作品學術研討會」	無	是
23	91	教育部	台(91)陸字第91106994號	辦理「第一屆西方哲學東漸百年」	無	是
24	91	教育部	台(91)顧字第91084032號	辦理「第二屆電子商務時代的資訊應用研討會」	無	是
25	91	教育部	台(91)文(一)字第91018944號	補助辦理「新世紀文學文化研究的新動向-二十一世紀台灣、東南亞的華文文學」研討會	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
26	91	教育部	台(91)特教字第 91122687 號	九一學年度身心障礙學生升學大專院校註冊人數請領經費	無	是
27	91	教育部	台(91)高(四)字第 91138351 號	91 學年度私校整體發展獎補助	無	是
28	91	教育部	台(91)體字第 91138687 號	有關教育部補助急救器材經費乙事	無	是
29	91	教育部	台(91)高字第 91192092 號	大學學術追求卓越發展計畫之華人本土心理學研究追求卓越計畫之自我歷程自我概念及自我評價第三度第二期	無	是
30	91	教育部	台(91)特教字第 0910195355 號	91 學年身心障礙學生升學大專校院甄試實際報到註冊學生資本門	無	是
31	91	教育部	台陸生字第 0920030217 號	補助「兩岸符號學術研討會」	無	是
32	91	教育部	台陸字第 920200056 號	第二屆社會與文化發展研討會	無	是
33	92	教育部	台高(二)字第 0920015757 號	宜蘭觀光產業未來情景研討會	無	是
34	92	教育部	台訓(一)字第 0920002110 號	92 年補助各私立大學校院訓輔工作經費	無	是
35	92	教育部	台特教 字第 0920004507 號	核定 92 年會計年度輔導身心障礙學生工作計畫行政事務資本門設備補助經費及資源教室開辦費	無	是
36	92	教育部	台高(四)字第 0920043061 號	補助 92 會計年度各私立大學校院學生工讀助學金分配金額表	無	是
37	92	教育部	台高(四)字第 0920063832 號	補助私立大學校院 92 會計年度研究生獎助金分配額度	無	是
38	92	教育部	台文(二)字第 0920065711 號	同意補助歷史學所於九十二年十月二十七日舉辦「第一屆清史國際學術研討會」部分經費	無	是
39	92	教育部	台高(二)字第 0920114283E 號	補助 92 年 7~12 月份學術會議或活動經費款	無	是
40	92	教育部	台高()字第 0920121890 號	所報「92 年度提昇大學國際競爭力計畫」	無	是
41	92	教育部	台陸字第 0920142556 號	補助舉辦「兩岸現代詩學國際學術研討會」	無	是
42	92	教育部	台高(四)字第 0930057260 號	93 會計年度研究生獎助學金補助款	無	是
43	92	教育部	台高(四)字第 0920114324 號	92 學年度私立大學校院整體發展獎補助款差額暨 93 年下半年度經費	無	是
44	93	教育部	台體字第 0930048000 號	93 年度大專院校衛生保健活動部分補助款	無	是
45	93	教育部	台訓(一)字第 0930053958 號	93 年度獎助私立大專校院訓輔工作費	無	是
46	93	教育部	台陸字第 0930062074 號	補助辦理「中國 5000 年古文化考古研習營」活動	無	是
47	93	教育部	台文(二)字第 0920096549 號	所陳貴校辦理「第二屆新世紀文化文學研究的新動向研討會-台灣、東南亞的文化文學與社會變遷」研討會	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
48	93	教育部	台高(二)字第0930067872號	所陳本部補助貴校辦理「宗教與生命學術研討會」	無	是
49	93	教育部	台訓(一)字第0930069231A號	本部93年度獎助貴校訓輔工作經費	無	是
50	93	教育部	台訓(三)字第0930082568B號	第二屆全國公教人員生命教育身心靈研習座談會計畫	無	是
51	93	教育部	台陸字第0930084369號	組團赴大陸雲南舉辦第一屆「兩岸文化與族群學術研討會」	無	是
52	93	教育部	台文(二)字第0930047030號	補助「第一屆世界漢學中的《春秋學》國際學術研討會」	無	是
53	93	教育部	台陸字第0930089530號	辦理「詮釋與中國經典注釋學術研討會」	無	是
54	93	教育部	台學審字第0930106483號	為辦理第七屆國家講座主持人楊國樞教授93學年度第一學期獎助經費	無	是
55	93	教育部	台文(二)字第0930109718號	補助辦理「第三屆亞洲藝術學國際學術研討會」	無	是
56	93	教育部	台高字第0930155381號	93學年度「提昇大學基礎教育計畫」	無	是
57	94	教育部	台高字第0930165627號	華人本土心理研究追求卓越計畫第三分項計畫91年度經費核銷	無	是
58	94	教育部	台體字第0930172380號	93年度大專院校推動衛生保健活動	無	是
59	94	教育部	台高(二)字第0940005676G號	第五屆政治與資訊科技研討會	無	是
60	94	教育部	台陸字第0940010577號	第二屆兩岸文教研究學術研討會	無	是
61	94	教育部	台陸字第0940037968號	第一屆兩岸文化資產學術研討會	無	是
62	94	教育部	台高(四)字第0940042370f號	94年度私立大學校院整體發展補助款	無	是
63	94	教育部	台陸字第0940051354號	第三屆社會與文化發展研討會	無	是
64	94	教育部	台陸字第0940051947號	山東二疏城遺址考古挖掘研習營	無	是
65	94	教育部	台訓(二)字第0940069874號	94年度訓輔工作經費	無	是
66	94	教育部	台高(四)字第0940068474號	94學年度上半年研究生獎助學金	無	是
67	94	教育部	台高(二)字第0940086374號	補助辦理「宗教與亞洲文化學術研討會」活動	無	是
68	94	教育部	台高(四)字第0940132102號	94年度私立大學校院整體發展獎助經費	無	是
69	94	教育部	台學審字第09410115220號	補助國家講座主持人楊國樞教授國家講座獎助經費	無	是
70	94	教育部	台陸字第0940107434號	補助(94)11月初赴澳門參加「台澳未來發展論壇」	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
71	94	教育部	台高字第 0940102687 號	部分補助貴校辦理「我的暑假作業-忘憂大募集徵件比賽活動」經費	無	是
72	94	教育部	台高(四)字第 0940155835 號	貴校申領 94 年度下半年工讀助學金	無	是
73	94	教育部	台陸字第 0940142035 號	辦理「哲學與社會科學之互動學術研討會」	無	是
74	94	教育部	台高(二)字第 0950033302 號	貴校辦理『第三屆社會與文化發展研討會』、『第五屆未來學研討會：社會變遷、發展與未來圖像』及『第六屆政治與資訊科技研討會』活動經費	無	是
75	95	教育部	台高(四)字第 0950054297f 號	有關 95 年度私立大學校院整體發展補助款	無	是
76	95	教育部	台文(一)字第 0950052297 號	補助辦理「戰爭與和平國際學術研討會」部分經費	無	是
77	95	教育部	台高(四)字第 0950070811 號	95 年度工讀助學金	無	是
78	95	教育部	台高(四)字第 09500068604 號	95 年度研究生獎助學金	無	是
79	95	教育部	台訓(二)字第 0950064244 號	95 年度學生事務與輔導工作經費	無	是

回提案六

佛光大學「非教育部」經費執行情形明細表(銷毀清冊)

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
1	89	行政院國家科學委員會	89 臺會綜二字第 035490 號	特約研究人員另天年特約研究主持費參拾萬元撥付通知	無	是
2	89	財團法人蘭陽文教基金會	89 財蘭字第 0509 號	『宜蘭地區中小學教師寒假文藝營』活動，蘭陽文教基金會新台幣參萬元整	無	是
3	89	內政部	台(89)內民字第 8909283 號	辦理『面對廿一世紀地方發展策略研討會』之印刷費用伍萬元整	無	是
4	89	交通部觀光局	觀技 89 字第 27252-1 號	『認識礁溪溫泉-千禧萬語話溫泉活動』十萬元	無	是
5	89	行政院文化建設委員會	(89)文建貳字第 10027036 號	『面對二十一世紀地方發展策略研討會』經費新台幣伍萬元整	無	是
6	89	宜蘭縣政府	90 府教終字第 029742 號	貳萬元辦理『亞洲未來趨勢研討會』活動	無	是
7	89	外交部	外(90)研設字第 9046000770 號	『亞洲未來趨勢問題研討會』五萬元整	無	是
8	89	財團法人蘭陽文教基金會	90 財蘭字第 0323 號	『全國中小學教師暑假文藝營』活動經費參萬元整	無	是
9	89	內政部	台(90)內民字第 9005247 號	『寺廟管理及營運』研習班場地費及印刷文具費貳拾萬元整	無	是
10	90	交通部觀光局	觀技 90 字第 22204 號	『認識礁溪溫泉』系列活動二(礁溪風華歲月)研討會二萬元整	無	是
11	90	宜蘭縣政府	90 府工土字第 103214 號	礁溪鄉德佑大道路燈增設工程計畫，700 萬元	無	是
12	90	財團法人台電文化工作基金會	(90)電文字第 90056 號	『全國高中生文學戲劇營』活動經費新台幣貳萬元整	無	是
13	90	行政院青年輔導委員會	90 青輔參字第 300273 號	『21 世紀台灣非政府組織建構及公民社會發展研討會』活動部分經費 8 萬元	無	是
14	90	蒙藏委員會	(90)會藏字第 5708 號	政治學所開設之『西藏的文化與社會』教學課程 47,275 元整	無	是
15	90	財團法人海峽交流基金會	(90)海惠(文)字第 020428 號	『台灣當代宗教文化形態學術考察活動』，並提供部分經費肆拾萬元整	無	是
16	90	農委會	(90)農林字第 900161059 號	『自然生態與人文思想研討會』拾萬元整	無	是
17	90	環保署	(90)環署綜字第 0077214 號	『台灣永續發展的環保策略研習營』指導單位並補助活動經費伍萬元整	無	是
18	90	外交部	外(90)民二字第 9001021195 號	『自然生態與人文思想研討會』經費六萬元整	無	是
19	90	外交部	外民一字第 0910101645-0 號	『第二屆政治與資訊研討會』英國 John Dunn 教授主題演說費一萬七千元	無	是
20	90	中華發展基金管理委員會	華企字第 0910006695 號	『社會與文化發展研討會』新台幣伍萬元	無	是
21	90	陸委會	陸企字第 0910008071 號	『二 00 二年亞太區域安全與兩岸關係發展研討會』新台幣壹拾萬肆仟貳佰元整	無	是
22	90	行政院青年輔導委員會	青參字第 091003134 號	『促進台灣知識青年瞭解大陸社會與文化系列』活動部分經費二萬元整	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
23	90	文化建設基金管理委員會	文基字第0910000113號	古蹟文物巡護志工研習班乙案，經審核十萬元	無	是
24	90	中華發展基金管理委員會	華企字第0910009430號	同意以玖拾萬零八百元整委託『邀請大陸報導(告)文學作家來臺座談參訪活動』	無	是
25	90	宜蘭縣政府	府民原字第0910072014號	『二00二年宜蘭區原住民部落發展研討會』十萬元整	無	是
26	90	台灣電力公司	電公字第91070980號	『第二屆未來學研討會—台灣未來』經費伍萬元支票乙張	無	是
27	90	行政院原住民族委員會	台(91)原民教字第9113057號	『2002年宜蘭區原住民部落發展研討會』伍萬元整	無	是
28	90	台電公司	電公字第9008-0197號	『亞洲未來趨勢』研討會經費伍萬元整	無	是
29	90	宜蘭縣教育會	宜蘭縣教育會	『未來學與教育』專題講座活動，活動經費壹萬元整	無	是
30	90	醒吾技術學院	醒吾技術學院	檢送本校與貴校建教合作四技二專八十學分班學分費317,760元領據乙紙	無	是
31	90	國科會社會科學研究中心	國科會社會科學研究中心	『第二屆政治與資訊研討會』活動經費壹拾萬圓整單據	無	是
32	90	行政院新聞局	行政院新聞局	『第二屆政治與資訊研討會』活動經費肆萬貳仟圓整單據	無	是
33	91	行政院青年輔導委員會	青參字第091005070號	『全球化與國家發展研討會』活動部分經費五萬元	無	是
34	91	經濟部中小企業處	中企創字第0910006157號	『知識創新與產業升級研討會』經費參萬捌仟元整	無	是
35	91	外交部	外民三字第09101144890號	『全球化與國家發展研討會』三萬五千元以內外賓訪華機票費	無	是
36	91	國民黨中央委員會組織發展委員會	(91)組發青字第046號	『全球化與果見發展研討會』活動經費壹萬元整	無	是
37	91	宜蘭縣政府	府資維字第0910115503號	補助本校架設光纖線路經費共計新台幣壹佰叁拾玖萬叁仟陸佰元整	無	是
38	91	外交部	外宜太二字第09101201370號	越南佛教學術研討會申請補助5萬元	無	是
39	91	交通部觀光局	觀業字第0910034963號	『宜蘭觀光產業促銷實務研習營』活動經費伍萬元正	無	是
40	91	行政院原住民族委員會	原民教字第0910001216號	『東部地區非營利組織人才培訓』計畫之募款策略研習班，公共關係研習班學雜費個伍萬元	無	是
41	91	交通部觀光局	觀業字第0910036159號	『宜蘭觀光產業促銷實務研習營』活動，經費新台幣伍萬元整	無	是
42	91	經濟部中小企業處	中企輔字第0920001288號	『第二屆地方發展策略研討會』活動一案，文宣資料印刷費二萬元整	無	是
43	91	宜蘭縣政府	府計綜字第6920017123號	『第二屆地方發展策略研討會』，新台幣五萬元整。	無	是
44	91	台北市孔廟管理委員會	北市孔收字第09230035000號	『第一屆東亞地域『孔廟與儒學』研討會』贊助活動經費五萬元整	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
45	91	羅東鎮公所	羅鎮秘字第0920004720號	『第三屆政治與資訊研討會』經費新台幣貳萬元整	無	是
46	91	中華發展基金管理委員會	華企字第0920003089號	『兩岸符號學學術研討會』部分膳宿費新台幣參萬元整	無	是
47	91	高雄縣政府	府社行字第0920062404號	『第二屆地方發展策略研討會』活動補助款乙案，新台幣三萬元	無	是
48	91	中華發展基金管理委員會	華企字第0920007161號	同意以新台幣捌拾玖萬元整委託邀請大陸文學作家來台參訪暨辦理『兩岸女性文學發展學術研討會』活動	無	是
49	91	國科會社會科學研究中心	(92)社中發字第92042301號	『第三屆政治與資訊研討會』柒萬元整支票乙紙	無	是
50	91	行政院國家科學委員會	臺會合字第0920015724號	「第一屆清使國際學術研討會」經費二十萬元整	無	是
51	91	行政院國家科學委員會	臺會合字第0920018981號	本校舉辦「兩岸現代詩學國際學術研討會」部分經費十萬元	無	是
52	91	內政部	台內民字第0920005619號	「宗教與社會學術研討會」經費新台幣伍萬元整乙案	無	是
53	91	勞委會職訓局泰山職訓中心	泰運字第0920002523號	「行政院科技人才培訓及運用方案-資訊軟體人才職業訓練案」-北東區網際網路資料庫設計班第一期款新台幣伍拾伍萬元整	無	是
54	91	內政部	台內民字第0920061340號	「第二屆地方發展策略研討會」經費新台幣拾萬元整	無	是
55	91	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	『第一屆海峽兩岸歷史文學創作研討會』，補助款伍萬元	無	是
56	91	財團法人海峽交流基金會	財團法人海峽交流基金會	『第一屆海峽兩岸歷史文學創作研討會』，補助款貳萬元	無	是
57	91	台北市政府文化局	台北市政府文化局	『林語堂故居』新台幣肆佰萬元整	無	是
58	91	行政院國家科學委員會社會科學研究中心	行政院國家科學委員會社會科學研究中心	『第三屆政治與資訊研討會』活動經費補助款陸萬陸千圓整	無	是
59	91	台北市政府文化局	台北市政府文化局	『草山行館』之防疫需求經費新台幣壹萬貳仟貳佰元整	無	是
60	91	台北市政府文化局	台北市政府文化局	『林語堂故居』防疫器材經費，新台幣壹萬捌仟伍佰貳拾元整	無	是
61	91	台北市政府文化局	台北市政府文化局	『林語堂故居』九十二年度上半年經費支出總金額新台幣壹佰柒拾肆萬零玖佰參拾壹元整	無	是
62	91	頭城區漁會	頭城區漁會	纂編『頭城區漁會會志』最後一期工作經費新台幣貳拾肆萬玖仟元整	無	是
63	91	行政院文化建設委員會	行政院文化建設委員會	「演藝團隊發展扶植計畫」九十二年度評鑑工作之第三期款領據新台幣參拾陸萬元整	無	是
64	92	中華發展基金管理委員會	華企字第0920014344號	『第一屆清史國際學術研討會』大陸學者部分旅費新台幣壹拾萬元整	無	是
65	92	中華發展基金管理委員會	華企字第0920016127號	『兩岸現代詩學國際學術研討會』部分膳宿費及材料費，合計新台幣肆萬元整	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
66	92	宜蘭縣政府	府民禮字第0920118557號	『第一屆東亞地域孔廟與儒學研討會』補助新台幣八萬元整	無	是
67	92	勞委會職訓局泰山職訓中心	泰運字第0920004587號	『行政院科技人才培訓及運用方案』北東區資訊軟體人才職業訓練案—網際網路資料庫設計班(一)第二期新台幣伍拾伍萬元整	無	是
68	92	行政院文化建設委員會	文參字第0921124550號	『演藝團隊發展扶植計畫』九十二年度評鑑工作第二期款新台幣貳佰壹拾陸萬元整	無	是
69	92	外交部	外亞太二字第09201219000號	「越南國家人文社會科學中心宗教研究所」來台進行佛教學術研討交流活動經費新台幣五萬元	無	是
70	92	交通部觀光局	觀業字第0920035538號	「宜蘭觀光產業未來情景研討會」活動,新台幣參萬元	無	是
71	92	僑務委員會	僑二社字第09230507151號	「九十二年度華裔青年語文研習班」新加坡地區團體班,第一期款新台幣貳拾伍萬貳仟元整	無	是
72	92	行政院青年輔導委員會	青參字第092006331號	「培育青年種子志工—社區健康種子志工研習班」活動經費新台幣壹拾萬元整	無	是
73	92	勞委會職訓局北區職訓中心	北教字第0920005923號	「九十二年度職業訓練券實施計畫-文書編輯及網頁設計班」第三期訓練經費計新台幣一四三、二一〇元整	無	是
74	92	行政院客家委員會	客會文字第09200098351號	「客家文史與公共事務發展」研討會,新台幣壹拾萬元整。	無	是
75	92	行政院國家科學委員會	臺會綜一字第0920061691號	延攬大陸地區科技人士胡秉華先生(客座教授)來台參與「中國考古學、古器物鑑賞與修護、古器物學概論」教學計畫乙案。	無	是
76	92	台北市孔廟管理委員會	北市孔秘字第09230194600號	『第一屆東亞地域孔廟與儒學研討會』,贊助活動經費五萬元整	無	是
77	92	台北市政府文化局	北市文化秘字第09330231001號	「林語堂故居」補助經費新台幣參佰伍拾萬元整	無	是
78	92	勞委會職訓局泰山職訓中心	泰運字第0930000306號	北東區資訊軟體人才職業訓練案-網際網路資料庫設計班(一)、(二)第三期款共計新台幣壹佰貳拾陸萬貳佰陸拾捌元整	無	是
79	92	台北市政府文化局	北市文化三字第09330238300號	九十三年度編列草山行館經營管理費用新台幣壹佰貳拾萬元整。	無	是
80	92	內政部	台內民字第0930003194號	「宗教與生命」學術研討會	無	是
81	92	內政部	台內民字第0930004696號	「第三屆地方發展策略研討會」	無	是
82	92	行政院大陸委員會	陸企字第0930006632號	「中國新社會階層--全球化下的結構變遷研究	無	是
83	92	中華發展基金管理委員會	華企字第0930007214號	人類學系辦理「中國五〇〇〇年古文化考古研習營」,補助捌萬元整	無	是
84	92	行政院青年輔導委員會	青參字第0930002298號	舉辦「第三屆地方發展策略研討會」,補助貳萬元整	無	是
85	92	行政院國家科學委員會	臺會合字第0930021329號	舉辦「中國文學使之百年回顧」國際學術研討會,補助十萬元	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
86	92	行政院國家科學委員會	臺會合字第0930021104號	舉辦「第一屆世界漢學中的《春秋》學國際學術研討會，補助十五萬元整	無	是
87	92	行政院青年輔導委員會	青參字第0930300112號	推動第三部門發展合作計畫「營造社區健康生活計畫」，補助伍拾萬元	無	是
88	92	國立傳統藝術中心	傳藝貳字第0931002174號	「瑯琊赤壁--竹笛與書畫的藝術」音樂演出費，補助柒萬元	無	是
89	92	行政院國家科學委員會	臺會綜一字第0930021597號	舉辦「詮釋學與中國經點注釋研討會」，補助參拾肆萬元整	無	是
90	92	中華發展基金管理委員會	華企字第0930010639號	舉辦「第一屆兩岸文化與族群學術研討會」，補助捌萬元整	無	是
91	92	宜蘭縣政府	府社福字第0930082344號	辦理「宜蘭縣九十三年度老人需求狀況查研究案」，補助壹拾玖萬陸仟元整	無	是
92	92	行政院文化建設委員會	文參字第0933118159號	九十三年演藝團隊發展扶植計畫評鑑工作，第一期款壹佰貳拾萬元	無	是
93	92	行政院文化建設委員會	文參字第0933119196號	九十三年演藝團隊發展扶植計畫評鑑工作，第二期款貳佰肆拾萬元	無	是
94	92	宜蘭縣政府	府民原字第0930106523號	舉辦「宜蘭縣九十三年原鄉未來綜合發展論壇」，補助三十萬元	無	是
95	92	國立故宮博物院	台博展字第0930005303號	辦理「第三屆亞洲藝術學會台北年會『主題·地域·變遷』國際學術研討會，補助貳拾萬元	無	是
96	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	李邵明先生來台講學之執行經費新台幣肆萬柒仟壹佰陸拾元整	無	是
97	92	行政院文化建設委員會	行政院文化建設委員會	『演藝團隊發展扶植計畫』九十二年度評鑑工作之第二期款領據新台幣貳佰壹拾陸萬元整，敬請核撥經費	無	是
98	92	頭城區漁會	頭城區漁會	《頭城區漁會志》印刷費及美編審稿費計新台幣叁拾貳萬元整	無	是
99	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	『兩岸符號學學術研討會』經費新台幣參萬元整	無	是
100	92	行政院國家科學委員會	行政院國家科學委員會	『兩岸符號學學術研討會』經費新台幣陸萬玖仟元整	無	是
101	92	宜蘭縣政府	宜蘭縣政府	『司儀講習班』新台幣玖萬伍仟元整	無	是
102	92	宜蘭社區大學	宜蘭社區大學	歷史、空間、東台灣研討會經費十萬元整	無	是
103	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	延攬大陸地區王寧短期講學（研究）兩個月乙案，第一期款新台幣玖萬參仟元整	無	是
104	92	僑務委員會	僑務委員會	語文教育中心「九十二年度華裔青年語文研習班」第一期款新台幣貳拾伍萬貳仟元正	無	是
105	92	宜蘭縣政府資訊網路中心	宜蘭縣政府資訊網路中心	「教師資訊素養與認知」研討會，經費新台幣玖萬元整	無	是
106	92	行政院國家科學委員會	行政院國家科學委員會	「第一屆清史國際學術研討會」補助款新台幣貳拾萬元整	無	是
107	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	「第一屆清史國際學術研討會」新台幣壹拾萬元整	無	是
108	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	大陸地區研究生周玄毅來臺研究款項新台幣貳萬捌千玖佰伍拾伍元整	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
109	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	「邀請大陸文學作家來臺參訪暨『兩岸女性文學發展學術研討會活動』」尾款新台幣肆萬捌仟柒佰陸拾參元整	無	是
110	92	僑務委員會	僑務委員會	語文中心辦理之「九十二年度華裔青年語文研習班」第二期款新台幣伍拾捌萬捌仟元整	無	是
111	92	宜蘭縣政府民政局	宜蘭縣政府民政局	「歷史、空間、東台灣研討會」經費新台幣參萬圓	無	是
112	92	行政院文化建設委員會	行政院文化建設委員會	「越劇及再興青年越劇團發展評估案」新台幣貳拾貳萬伍仟元整	無	是
113	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	大陸地區專業人士傅永軍教授來台講學，第一期新台幣玖萬參仟元整	無	是
114	92	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	大陸地區研究生丁三通來台研究活動案，第一期新台幣陸萬肆仟柒佰柒拾元整。	無	是
115	92	公務人力發展中心	公務人力發展中心	公務人員專業課程學分第一期款，新台幣拾柒萬元整	無	是
116	93	中華發展基金管理委員會	華企字第0930009096-2號	大陸地區專業人士陳波先生來台講學，補助肆萬柒仟伍佰玖陸元整	無	是
117	93	行政院國家科學委員會	臺會綜一字第0930036177號	延攬胡秉華來台參與「考古學、古器物學概論、田野考古學、歷史考古學」教學研究計畫，第一期補助陸拾萬零貳仟捌佰元整	無	是
118	93	勞委會職訓局基隆區就業服務中心	基三字第093005942號	運用社工輔導人員促進原住民就業安定計畫，下半年度補助陸萬玖仟參佰伍拾肆元整	無	是
119	93	行政院原住民族委員會	原民經字第0930026228號	原住民文化產業維護與保存學術研討會，補助壹拾萬元整	無	是
120	93	宜蘭縣公共行政策研究發展協會	宜縣政研昌字第93092901號	「2004年教育資訊國際學術研討會」計畫，補助參萬元整	無	是
121	93	外交部	外民二字第09393025970號	舉辦「比較佛教文化」學術研討會，補助五萬元	無	是
122	93	蒙藏委員會	會藏字第0930003515號	社會系開設「西藏文化與社會專題課程」，補助伍萬陸仟壹佰參拾元整	無	是
123	93	行政院文化建設委員會	文貳字第0932131135號	舉辦「在全球化與科技發展的浪潮下--傳播與地方發展策略研討會」，補助五萬元	無	是
124	93	中華發展基金管理委員會	華企字第0930020562-2號	成崇康教授申請九十四年第一期「補助大陸地區專業人士來臺講」，九萬參仟元整	無	是
125	93	行政院國家科學委員會	臺會合字第0930060049號	兩岸現代詩學國際學術研討會，補助壹拾萬元整	無	是
126	93	經濟部投資審議委員會	經審四字第093035767號	區域經濟板塊未來互動與推移研討會，補助壹萬元整	無	是
127	93	台北市政府文化局	北市文化三字第09331899500號	草山行館「艾利風災館舍修繕計畫」，補助陸萬伍仟伍佰元整	無	是
128	93	財團法人世界基金會	世基瑜(九三)字第013號	在全球化與科技發展的浪潮下--傳播與地方發展策略研討會，補助三萬元整	無	是
129	93	行政院客家委員會	客會企字第0930010439號	客家特徵與遷移模式研究計畫，補助壹拾伍萬元整	無	是
130	93	宜蘭縣礁溪鄉公所	礁鄉社字第0930017676號	礁溪鄉地方首長等餐敘聯誼	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
131	93	行政院新聞局	新廣一字第0940620547號	「在全球化與科技發展的浪潮下--傳播與地方發展策略研討會」，補助壹拾萬元整	無	是
132	93	行政院文化建設委員會	文參字第0943100150號	九十三年演藝團隊發展扶植計畫評鑑工作，第三期款肆拾萬元	無	是
133	93	中央研究院	學術字第0940074880號	第五屆政治與資訊科技研討會，補助陸萬元整。	無	是
134	93	行政院國家科學委員會	臺會綜一字第0940027051號	延攬胡秉華來台參與「考古學、古器物學概論、田野考古學、歷史考古學」教學研究計畫，第二期補助陸拾萬零貳仟捌佰元整	無	是
135	93	台灣有線視訊寬頻發展協進會	九四有字第011號	傳播科技專題講座，補助二萬五千元整	無	是
136	93	高雄縣政府	府計研字第0940106541號	第四屆地方發展策略研討會暨公共事務與公共行政青年論壇，補助貳萬元整	無	是
137	93	行政院原住民族委員會	原民教字第0940014645號	第六屆人類學、民族學相關系所研究生論文發表會，補助五萬元整	無	是
138	93	中華電信宜蘭營運處	宜營字第94c0900029號	第四屆電子商務時代的資訊應用研討會，補助二萬元整	無	是
139	93	行政院青年輔導委員會	青參字第0940003085號	第四屆地方發展策略研討會暨公共事務與公共行政青年論壇，補助五萬元整	無	是
140	93	再新通信有限公司	九四再新通信有限公司第940608001號	第四屆電子商務時代的資訊應用研討會，補助壹萬元整	無	是
141	93	台北市政府文化局	北市文化三字第09430981100號	草山行館經營管理費用壹佰貳拾萬元整	無	是
142	93	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	補助大陸地區專業人士彭富春教授來台，第一期玖萬參仟元整。	無	是
143	93	中華發展基金管理委員會	中華發展基金管理委員會	補助大陸地區專業人士陳波教授來台，第一期款玖萬參仟元整	無	是
144	93	中華民國資訊軟體協會	中華民國資訊軟體協會	資訊軟體人才職業訓練-網際網路資料設計班，第三期款陸拾玖萬伍仟貳佰元整	無	是
145	93	台北市政府文化局	台北市政府文化局	林語堂故居補助款捌拾柒萬元整	無	是
146	94	內政部	台內民字第0940006215號	第四屆地方發展策略研討會，補助9萬9,272元	無	是
147	94	勞委會職訓局泰山職訓中心	泰運字第0940006274號	金融理財規劃人員培訓班-第一學期15萬元	無	是
148	94	財團法人台灣武智紀念基金會	武智企發字第SBO-0634-99號	經濟研究中心從事台灣經濟政策之研究，推動國際學術交流及推動國際貿會作計畫，補助450萬元	無	是
149	94	行政院青年輔導委員會	青貳字第0940006751號	94年大專院校在校生就業專長培訓-觀光導覽人才培訓班，第二期款109,336元	無	是
150	94	行政院研究發展考核委員會	會地字第0940020011號	宜蘭地區社會變遷與永續發展第1次基本調查研究計畫，補助50萬元	無	是
151	94	勞委會職訓局泰山職訓中心	泰運字第0940007751號	金融理財規劃人員培訓班-第二期22萬9,830元	無	是
152	94	行政院勞委會職訓局北基宜花金	基二字第0940011256號	結合大專校院辦理就業服務補助計畫，新台幣4萬元整	無	是

項次	學年度	來文單位	核准文號	計畫名稱	有無未了債權債務	是否已結案
		馬區就業服務中心				
153	94	行政院大陸委員會	陸港字第0950000076號	台澳論壇補助8萬元	無	是
154	94	行政院國家科學委員會	台會合字第09500004802號	邀請加拿大教授來台講學之生活費及機票，新台幣8萬6,750元	無	是
155	94	高雄縣政府	府計研字第0950063721號	第五屆地方發展策略研討會暨公共事務與公共行政青年論壇研討會，補助伍萬元	無	是
156	94	經濟部貿易調查委員會	貿委調字第09500009740號	中國大陸貨品特別防衛機制有關市場擾亂、顯著貿易轉向及臨時措施等認定因素之研究，第一期款15萬元	無	是
157	94	宜蘭縣宜蘭市公所	市民字第0950008660號	第五屆地方發展策略研討會暨公共事務與公共行政青年論壇，補助2萬元	無	是
158	94	博聯資訊有限公司	(九五)博訊字第052401號	資訊應用研討會，新台幣6萬元	無	是
159	94	大同股份有限公司羅東分公司	大同宜資字31395010號	資訊應用研討會，新台幣3萬元	無	是
160	94	昇迅科技股份有限公司	昇字9505230001號	資訊應用研討會，新台幣6萬元	無	是
161	94	中華電信股份有限公司台灣北區電信分公司	北企三字第0950000619號	第五屆電子商務時代的資訊應用研討會，補助5萬元	無	是
162	94	經濟部貿易調查委員會	貿委調字第09500022170號	95年度中國大陸貨物特別防衛機制有關委計畫第2期款15萬元	無	是
163	94	台北市政府文化局	北市文化三字第09530647300號	草山行館委外經營管理費，新台幣120萬元	無	是
164	95	內政部	台內民字第095124195號	第五屆地方發展策略研討會暨公共事務與公共行政青年論壇，補助5萬元	無	是
165	95	內政部	台內民字第0950132273號	第五屆全國大專院校宗教研習營暨宗教研究生論文發表，補助14萬4550元	無	是
166	95	行政院研究發展考核委員會	會地字第0950019293號	宜蘭地區社會變遷與永續發展第一次基本調查研究計畫，分攤50萬元	無	是
167	95	宜蘭縣政府	府工採字第0950126745號	宜蘭縣政府施政民意調查，170,500元得標	無	是

回提案六