



110 學年度第七次行政會議紀錄

時 間：中華民國 111 年 04 月 19 日 13:30 分

地 點：雲起樓 301 多功能研討廳

主 席：何卓飛校長

出席人員：應到 66 人，實到 63 人，詳如簽到表

請假人員：王宏升招生長、學生學習與生涯發展中心林立傑主任、林名芳代理組長

列席者：學生會賴汶佑會長、學生議會蔡松霖議長

議程/紀錄：吳衍德、楊豐銘

壹、主席報告：

近來本土疫情感染快速擴張，請各教學單位主管提醒老師要有心理準備，因應疫情的變化，課程可能隨時調整為遠距教學，或實體與遠距並行等多元作法，以確保教職員生身心健康。其他各項校務之推動，請各單位持續辦理。

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位： 教務處 案由：訂定本校111學年度教學行事曆，提請討論。 決議：修正通過。 附帶決議： 一、同意教務處加列11月26日為「選舉投票日，碩專班放假」於教務行事曆中。 二、教學計畫表所規畫的18週課程應包括「自主學習週」，並賦予任課老師得依課程需求自由安排。 三、111學年度教務行事曆已表訂校慶日為5月26日，請秘書室依此時程規畫相關活動；運動會時間尚未擬訂，故未列入教務行事曆中，請體育中心通盤考量學生出席、課程調動等因素，及早規畫。	一、已將教學行事曆公告於教務處網頁。 (教務處) 二、111學年度運動會規畫於112年4月24日辦理。(體育中心)
二	提案單位： 通識教育委員會 案由：以包裹方式修訂通委會部分法規，提請討論。 決議：照案通過。	已於111年3月22日公告施行。
三	提案單位： 總務處 案由：修訂本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已於111年4月12日公告施行。

四	提案單位：人事室 案由：修訂本校「行政人員遴用及升遷辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已於111年4月7日公告施行。
五	提案單位：人事室 案由：修訂本校「專案計畫人員聘任辦法」，提請討論。 決議：緩議，並請人事室會同會計室討論後再議。	與會計室討論後提送110-7次行政會議審議。
六	提案單位：學務處 案由：修訂本校「書院教育委員會設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	已於111年3月29日公告施行。

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

參、列管事項進度報告：

一、會議列管案件進度報告

案件依據	案由	主/協辦單位	辦理期限	辦理情形	百分比	列管情形
110-1 主管會報， 11010002。	請教務處、總務處與圖資處共同規劃出遠距教學教室的等級及需求量，再分年分批搭配預算完成建置。	教務處	2022-11-30	1. 統計全校各棟大樓可安裝遠距教學視訊設備之 E 化教室，扣除電腦教室及各系專業教室，總計 62 間，第一階段已完成 16 間；第二階段安裝 37 間，已於 110-1 學期完成。剩餘 9 間，經圖資處現場勘察，U208、N109、N118 沒有設置 E 化講桌，暫不安裝，其餘 6 間預計於 111 年完成安裝。 2. 擬請總務處提供合適之空間建置大型遠距教學教室；請圖資處協助規劃視訊教學軟體系統，預計於 111 年完成。	85	建議 持續 列管
110-1 主管會報， 11010008。	在進行教師評鑑的時候，希望評鑑委員也要顧及到校院所訂的發展指標結合起來，請秘書室把工作目標校的指標訂出來，提供給院，然後院的指標也要訂出來並納入列管。	秘書室	2022-04-21	本室現正進行 110 學年度工作目標所訂行動方案之匯整工作，各學院已列出教師評鑑院級指標並即納入列管，待列管作業公告後即可完成本案。	90	建議 持續 列管

◎結論：執行情況洽悉。

肆、業務單位暨新型冠狀病毒肺炎防治報告：[\(附件一/第7頁\)](#)

- 一、教育部持續配合中央流行疫情指揮中心調整防疫規定，相關政策指引，全文敬請參閱：<https://reurl.cc/RbK6jz>
- 二、各單位書面與現場補充之業務報告請見[附件一](#)，主席指示如下：
 - (一) 畢業典禮是否邀請學生家長參加，在確保教職員生身心健康前提下，依疫情趨勢做滾動式調整。
 - (二) 總務處規畫幾場短期的餐飲措施，獲得師生熱烈的回響，感謝總務處的用心，相關食安問題亦請一併注意。
 - (三) 111 學年度大學申請入學第二階段甄選工作，請各學系教職同仁仍積極與尚未報名的學生保持連絡，今年除因報名時間較以往延後外，我們學校排名已到與其他私校競爭激烈的階段，因此各學系在挑選學生時，應以能達成最佳註冊率方向規劃。
 - (四) 高等教育資料庫的各項數據，請各學系提醒老師務必確認清楚，以能展現個人與校務績效。

伍、提案討論：

[會議紀錄](#)、[列管事項](#)、[業務報告](#)、[提案討論](#)、[臨時動議](#)

提案一

提案單位：招生處

案由：議訂「佛光大學 112 學年度招生名額總量」申請案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 111 年 3 月 30 日 110 學年度第 10 次招生委員會通過。
- 二、本校 112 學年度「一般項目院系所學位學程增設調整案」已依教育部規定於 111 年 3 月 15 日完成總量提報作業，本校 112 學年度增設調整項目如下：
 - (一) 學位學程新增：管理學院運動與健康促進管理學士學位學程。
 - (二) 院設班別新增並分組：創意與科技學院碩士班，分為文化資產與創意學組、傳播學組、產品與媒體設計學組、資訊應用學組。
 - (三) 院設班別新增並分組：人文學院碩士班，分為中國文學與應用學組、歷史學組、外國語文學組。
 - (四) 院設班別新增：創意與科技學院碩士在職專班。
 - (五) 停招：
 1. 創意與科技學院「文化資產與創意學系碩士班」、「傳播學系碩士班」、「產品與媒體設計學系碩士班」、「資訊應用學系碩士班暨碩士在職專班」停招。
 2. 人文學院「中國文學與應用學系碩士班暨碩士在職專班」、「歷史學系碩士班」、「外國語文學系碩士班」停招。
- 三、本校申請 112 學年度招生名額總量合計 1065 名：
 - (一) 學士班：原 775 名，申請主動調減招生名額數(寄存數) 20 名，合計 755 名。
 - (二) 碩士班：原 235 名，申請主動調減招生名額數(寄存數) 6 名，合計 229 名。
 - (三) 碩士在職專班：原 80 名，申請主動調減招生名額數(寄存數) 9 名，合計 71 名。

(四)博士班：維持 10 名。

四、若奉核定，將依程序提送 111 年 4 月 21 日 110 學年度第 2 次校務發展委員會議，及 111 年 4 月 27 日 110 學年度第 3 次校務會議，並陳送董事會議通過後，預計於 111 年 7 月 20 日至 7 月 31 日，依教育部規定時間內完成報部作業。

五、將視教育部 8 月中旬核定 112 學年度招生名額總量情況，再細部調整各學系及各招生管道之名額，並依教育部規定期程於 8 月 31 日前完成各學制班別招生名額分配表報部作業。

決議：原則通過，請依程序提送校務會議，如因疫情等因素需修正時，最晚應於陳報董事會前經 校長同意後調整。

提案二

提案單位：會計室

案由：本校 111 學年度預算案，提請討論。

說明：

一、本校 111 學年度編列總收入為 773,928,182 元，編列總支出為 807,763,846 元，預算缺口為 33,835,664 元。

二、工程款尚在估列，俟估列完畢後再列入預算。

決議：照案通過，請依程序提送校務會議。

提案三

提案單位：人事室

案由：佛光大學專案計畫人員聘任辦法修正案，提請討論。(詳[附件二](#))

說明：本校經董事會同意教職員工之本俸與國立大學人員本俸調整一致，因此依據 111 年 3 月 22 日 110 學年第六次行政會議暨 111 年 4 月 11 日校長室討論結果，專案計畫人員薪資表調整幅度與編制內教職員工本俸調整一致。本辦法通過後，各計畫主持人得自行決定在預算範圍內追溯自 111 年元月。

法制作業審核：本案經 111 年 02 月 18 日起預告修正 10 日，符合法制作業規範。

決議：照案通過。不另設社工員職稱，惟其薪資以第 10 級晉用。各計畫主持人在該年度預算範圍內可自行決定是否追溯自 111 年 1 月起。

提案四

提案單位：通識教育委員會

案由：修訂「佛光大學通識教育實施辦法」，提請討論。(詳[附件三](#))

說明：修正條文中誤植的學分數及現行課程地圖制度不符之處進行改正。

法制作業審核：本案經 111 年 03 月 04 日起預告修正 10 日，並於 111 年 3 月 29 日通識教育委員會修正通過，符合法制作業規範。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：通識教育委員會

案由：修訂「佛光大學運動代表隊管理辦法」，提請討論。(詳[附件四](#))

說明：本辦法新增款項與修正文字。

法制作業審核：本案經 111 年 01 月 04 日起預告修正 10 日，並於 111 年 03 月 29 日通識教育委員會修正通過，符合法制作業規範。

決議：修正通過，第 5 條第 1 項第 7 款：「…每學年度由學校補助交通、膳宿費用一次(餘略)」，修正為「各」一次(餘略)。

提案六

提案單位：通識教育委員會

案由：修訂「佛光大學圍棋代表隊學生獎學金辦法」，提請討論。(詳[附件五](#))

說明：

- 一、依本校「組織規程」與現況修正。
- 二、本辦法編號原為 A02-109 變更為 B09-011。

法制作業審核：本案經 111 年 01 月 05 日起預告修正 10 日，並於 111 年 01 月 18 日通識教育委員會修正通過，符合法制作業規範。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、本法未明述該獎學金審查權責單位是否隨組織規程改至通委會，請通委會、學務處與相關單位商議後，必要時再修法提送相關會議審議。

提案七

提案單位：學務處

案由：廢止「佛光大學林美書院試行要點」條文，提請討論。(詳[附件六](#))

說明：

- 一、林美書院實際運作已結束試行，故提案廢止。
- 二、本案經 110 年 12 月 14 日建構書院型大學推動小組會議決議修正通過，並經 111 年 1 月 4 日主管會報通過，依法制作業辦法提送相關會議審議。

法制作業審核：本案經 111 年 01 月 30 日起預告修正 10 日，符合法制作業規範。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校 111 年法規檢核機制規劃案，提請討論。(詳[附件七](#))

說明：依本校法制作業辦法第 9 條規定辦理。

決議：

- 一、原則通過。
- 二、本校圍棋代表隊學生獎學金辦法等各項獎學金辦法所訂之審查機制是否隨組織規程改由承辦單位辦理或由學務處統籌，請學務處與相關單位商議後，明訂在相關辦法中。

提案九

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校 111 學年度全校行事曆，提請討論。(詳[附件八](#))

說明：

- 一、本案所報 111 學年度全校行事曆包含教學及行政重大會議及活動時程，各單位繳交截止日期為 4 月 13 日。另因 112 學年度招生簡章尚未確定，招生事務處重大會議時間將待招聯會相關試務日期確定後再行補列。
- 二、經體育中心與教務處討論，111 學年度運動會列入學習活動週週一舉行，未來將朝固定模式辦理。
- 三、111 學年度全校行事曆經本會議審議通過後，請各單位於 5 月底前上網登錄公告之。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

柒、散會：（15:15）

業務單位暨新型冠狀病毒肺炎防治報告

一、副校長室

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

二、秘書室

回[業務報告](#)

- (一) 校慶典禮將於 5/6 下午 1:30 於德香樓 B104 舉行，典禮中將表揚資深服務教職員工，敬請師長踴躍出席，並請各單位除必要留守之同仁外，所有同仁均可至德香樓參加校慶典禮。
- (二) 慶祝佛誕節，將於 5/6 起於雲起樓設置浴佛亭一週，歡迎全校教職員工生歡喜浴佛。
- (三) 召開畢業典禮籌備會，為 6/11 畢業典禮進行規劃作業。
- (四) 3 月 30 日-佛光大學連續七年獲「臺灣學術資源影響力」學位論文傳播獎-全文授權率：私立大學組第一名，1 紙本新聞露出，4 則網路新聞露出。
- (五) 因應大學個人申請面試即將到來，秘書室提供通稿新聞給媒體，2 篇紙本新聞露出、4 網路新聞露出；網路推播廣告改版、並採購與葛瑪蘭公車合作之車體與電視廣告，加強影音宣傳。
- (六) 全球首部《中國佛教文學史》新書發表記者會，3 篇紙本露出、10 篇網路露出、1 電視露出。
- (七) 3 月 31 日 69 期、4 月 15 日 70 期電子報上線。

回[業務報告](#)

三、教務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

(一) 教務長補充說明

■ 疫情相關：

本校防疫近期教學相關規則

■ 遠距教學申請

一、本校教師若有下列情形之一，可申請遠距(同步或非同步)教學：

(一) 曾與確診者接觸或疑似被傳染，並持有「防範嚴重特殊傳染性肺炎自主健康管理通知書」者：

1. 篩檢結果為陽性，依法執行隔離措施，並自隔離期滿日之次日起算，應續執行自主健康管理 7 天，並於第 7 日之 24 時結束。

2. 篩檢結果為陰性，與確診者最後一次接觸日之次日起算，自主健康管理 10 天，並於第 10 日之 24 時結束。

(二) 與確診者足跡重疊者，執行「自我健康監測」10 天。

二、申請遠距教學之教師，請填寫「遠距教學需求申請單」，向教務處註冊與課務組提出申請，遠距教學以 10 天為限。

■ 防疫期間上課須知

一、教師進行實體授課時：

A. 若能保持社交距離或有適當阻隔設備，可不戴口罩。

B.如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩。

二、各實體課程之學生仍應全程佩戴口罩，上課期間禁止在教室內飲食。

三、上體育課時得免戴口罩，但本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩。若於課程期間無運動行為或運動結束後，須佩戴口罩。

四、防疫期間請任課教師確實點名，以掌握學生出缺勤狀況。

本校防疫近期實習相關規定

● 目前實習相關規定，依照校內各項會議決議如下：

一、本校有關校外實習的實施策略悉依本校109年3月18日第七次「因應新型冠狀病毒肺炎防治管理會議」會議應變計畫內第貳點會議決議事項第2項，如特殊情況擬續留實習機構者得以專簽處理，並另定切結書，讓四方(實習方、所屬教學單位、學生本人及家長)皆需瞭解風險狀況決議辦理。

二、本校110年06月15日第九次行政會議之決議，全國防疫三級警戒期間，本校各項活動，如與證照取得無關之校外實習、服務學習及參訪活動等，皆暫緩辦理。

三、本校111年02月17日110學年度第二次嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫會議內第肆點主席指示第一項，各系請老師多加強學生的防疫觀念，提醒學生要加強防疫，基本上omicron部分對人體傷害的部分和之前不一樣，之前主要在肺部，omicron的傷害主要在腦部，後遺症會有長期的影響，這個部分還是要請同學多加注意。牽涉到實習相關課程，或是下學期即將推動的參與式學習部分，針對防疫措施，必須要做行前講習、行前說明，有戶外的相關教學活動，也一定要跟學生有一個行前防疫說明。

四、依據佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎之教學相關應變措施(110學年度)第十點學生校外實習防疫應變措施如下：

(一)各系所

1.各系應審慎評估及安排實習場所，因防疫要求或至有感染疫情場域(國家)疑慮實習者，可暫停實習，若因此未能完成列為畢業條件之校外實習課程時，請各系討論替代方案【例如：減少實習時數或由系上安排學生修習其他替代課程(例如：實務專題或專題製作)】並通過系上相關會議。

2.實習過程中，如因疫情或其他特殊問題需調整或提前終止實習，對於學生實習時數不足之部分，請各系討論替代方案【例如：減少實習時數或由系上安排學生修習其他替代課程(例如：實務專題或專題製作)】並通過系上相關會議，以確保學生實習之學分數

(二)產業學院

1.產業學院就業學程所屬實習課程，若學生於加退選時間進行退選，本校學生學習與生涯發展中心(以下簡稱學涯中心)將輔導學生改選其他課程；另若因學生退選導致課程開課不足10人修課，學涯中心亦會考量開課需要，依規定辦理課程停開作業並輔導學生進行課程補選。

2.大四應屆學生，若因退選就業學程所屬實習課程，導致學分數不足者，學涯中心將與系所協調安排其他替代課程，以利學生完成修業。

(三)若因實習場所有新冠病毒肺炎感染個案發生或學生本人為確定病例者，應立即終止實習，學涯中心將與系所協調安排其他替代課程或酌減實習時數。

依111年04月18日教務處內主管會議決議：實習相關規定將依循中央流行疫情指揮中心與教育部規則辦理，惟因疫情尚未消退，同學參與戶外教學需多加注意且須有行前防疫說明，遇學生實習仍以專簽方式辦理。

■ 111 年度「以學院為核心」深耕計畫申請須知（草案）

一、辦理目的：為打破系所藩籬，促進跨系所教師教學與研究交流、資源相互共享、增進學生跨域及多元學習機會，特提供計畫資源，期透過由學院主導及整合學系個別計畫的方式，逐漸推展「以學院為核心」之目標。

二、執行作法：以學院為主體，透過與跨系所老師及學生的充分討論，瞭解其需求，研提各項整整合計畫據以落實。

三、補助計畫：

計畫類別	計畫名稱	計畫內容
跨域整合、特色營造	學院特色優勢營造計畫	諸如透過辦理全國型活動，展現各學院之專業與跨域特色，藉以提升本校及學院知名度，或營造學院的專屬特色，型塑學院的無可取代性。
	學院先修營隊引導計畫	為讓已錄取本校之準大一新生在開學前體驗大學學習環境，提升新生與院系之黏著度，同時掌握新生入學前狀況，提供學院與新生密切接觸之資源。
	學院成果多元展示計畫	整合院內各系所之特色，藉由多元成果發表方式，提升師生跨域自學。
	在地實踐跨域整合計畫	透過學院內跨系所之師生不同的專業整合，提供蘭陽地區之多元在地服務。
多元學習、職涯輔導	學院主體實務學習計畫	藉由學習活動週之主辦，增進學生對學院內各系之專業瞭解，且透過各項實務活動促進各系學生之互動與認識，拓展跨域合作之可能性。
	職涯啟航校友關懷計畫	以學院為主體，針對在學生或畢業生開設專業職能增能課程，或辦理跨系所的校友關懷及輔導活動，藉以提升在學學生對職場之瞭解。
	TA 培訓學院主導計畫	辦理 TA 培訓工作坊，以提升學院內 TA 之教學技能。
教師增能、專業共學	學院跨域教師社群計畫	為強化教師跨域自學，透過學院跨系所組成之教師社群，促進院內教師交流與合作機制。
	學院教師增能成長計畫	依據各學院不同專業屬性，學院自行規劃其所需之教師專業成長增能課程，亦可舉辦學院共識營，以達增進跨域整合之專業。

四、申請方式：

(一) 本須知（草案）係以鼓勵「以學院為主體」之跨院系整合計畫為主。倘「以學院為主體」研提之計畫含括 2 個學系，每計畫最高可補助 3 萬元；倘「以學院為主體」之計畫含括 3 個學系，每計畫最高可補助 4 萬元；倘「以學院為主體」之計畫係為跨院合作，每計畫最高可補助 5 萬元；倘「以學院為主體」之計畫含括 4 個學系，每計畫最高可補助 6 萬元。每學院最高補助金額為 20 萬元。

(二) 須於活動執行前 1 個月前研提「以學院為主體」之跨院系整合計畫，完成上簽程序，經決行後始得執行。

(三) 學院先修營隊引導計畫（暑期先修營計畫）以及學院主體實務學習計畫（學習活

動週)，不包括在每學院最高補助 20 萬元額度內。

(四) 建議各學院邀請各學系主任、教師、秘書、學生等共同討論，進行整合性計畫之研提。

■ 學習活動週、校慶運動會與書院合辦評估案 (教務處)

方案 1：學院學習活動+運動會 4 小時+書院活動 4 小時，至少規劃 18 小時。

時間 \ 日期	一	二	三	四	五	六	日
8:00-12:00	校慶活動	學院規劃學習活動					
13:00-17:00	書院活動						
18:00-20:00							

優點：可兼顧書院、學院、課外三類型學習活動(符合學院書院雙軸教育宗旨)。

缺點：排擠學院學習活動安排時間。

方案 2：學院學習活動+運動會 4 小時，至少規劃 18 小時之活動。

時間 \ 日期	一	二	三	四	五	六	日
8:00-12:00	校慶活動	學院規劃學習活動					
13:00-17:00							
18:00-20:00							

優點：學院學習活動時間安排較具彈性。

缺點：無書院相關活動。

(二)書面資料:教師專業發展中心

[教發中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

1. 「110-2 雲水雅會」規劃，分三大主題「教學知能」、「跨域學習」、「數位人文」，共十場講座，三、四月份場次如下表：

日期	題目	主講者	校內人數	校外人數	校外參與學校數	有效問卷數	滿意度(5點量表)
03/02	以診斷導向提升學科教學知識的學習成效分析與方案設計	國立雲林科技大學通識教育中心胡詠翔助理教授	38	42	20	50	4.68
03/16	雙語化教學並不難，我的普物課程經驗分享!	佛光大學資訊應用學系傅昭銘教授兼副校長暨教務長	61	23	15	57	4.65
03/30	科學與文化的思辨--對科學成為宗教的一個反思	資深科學文化工作者江才健教授	15	0	0	10	4.80
04/27	老師的聲音真好聽--魅力表達工作坊	佛光大學中國文學與應用學系林明昌教授	—	—	—	—	—

2. 111-1 數位化教學、因材施教實驗課程補助預計時程如下：

執行項目	期程
徵件／截稿	4月15日至5月26日
召開「教學創新推動小組」會議	6月中
通知獲補助教師	6月底
執行期程	111年7月至112年2月

3. 110-2 學期教學意見調查作業

學生問卷	期中
學生填答	4月4日至4月17日
教師回覆	4月18日至5月1日
主管審核	5月2日至5月8日
學生瀏覽	5月9日起

4. 110-2 學期教師評鑑作業，本次受評老師共計 54 位，辦理時程如下：

NO.	作業內容	時程	進度
1	系提供教師評鑑小組委員名單	3月16日前	已完成
2	確認院、系之年度目標與預期關鍵成果	3月16日前	已完成
3	業管單位確認更新教師資料	即日起至3月30日	已完成
4	受評教師填報評鑑系統	即日起至評鑑前(確切日期每人不同)	執行中

5	系(所、中心)教師評鑑小組評鑑階段	4月6日至6月6日(共9週)	執行中
6	校級教師評鑑會議	6月14日(二)12:10(第17週),地點於雲起樓406室	—

5.111 年度遴選教學優良教師作業，三月至四月辦理時程如下：

NO.	作業內容	時程	進度
1	教務處提供各學系(中心)符合被推薦條件之教師名單	3月31日前	已完成
2	學系(中心)遴選作業，蒐集教師教學優良事實，提繳系教學優良教師推薦表至院級審議。	5月16日前	執行中

6. 教學獎助生：「110-2 學期 TA 培訓課程」共 8 場課程，時間為週三 13:10-15:10，三月至四月的課程如下。

日期	主題	主持人/主講者	人數	有效問卷數	滿意度(5點量表)
03/02	雲端教室：數位學習平台	佛光大學圖資處呂宜龍先生	61	41	4.71
03/09	表達影響力：建立文字邏輯	馬基客 吳淑玲老師	69	43	4.75
03/16	簡報邏輯與上台表達升級秘笈	讓狂人飛 陳睨老師	55	40	4.78
03/23	學習如何學習	勵活公司 許秉軒老師	44	37	4.66
03/30	科技導入教學-Google 工具應用	文化大學 王玠瑛老師	35	30	4.77
04/06	剛剛好的安慰—如何陪伴對待週遭有困擾的人們	看見心理諮商所何盈靜心理師	29	22	4.75
04/13	一目了然的簡報-資料視覺化	文化大學 王玠瑛老師	—	—	—

7. 英語教學融入課程獎勵前導計畫

- (1) 依據國家「2030 雙語國家政策發展藍圖」，高等教育階段將以「強化學生英語力，推動全英語授課(EMI)，整體提升高教國際競爭力」為願景。本校以達成全英語授課為目標，即學習內容的教授、師生互動、學習及學術支持教材、學習成果展示與評量(如口頭陳述、作業或測試)等 100%使用英語。
- (2) 本校推動英語教學漸進式融入課程，依據學生背景及程度，教師在課程上逐漸增加英語授課比例，包含採取英語教科書、善用英語教材、專有名詞以英文講授、英語截錄授課重點並進行複習、評量試卷英語化、課堂互動以英語進行等方式，讓學生逐漸熟悉英語化學習模式。

漸進式分級標準	課程獎勵機制 每一門課程之獎勵金* (以課程設計費等名義發給)
A 級為授課時間採用 100%英語講授	鐘點費以 0.25 倍加計
B 級為授課時間採用 30%至 80%英語講授	鐘點費以 0.18 倍加計
C 級為授課時間採用 30%以下英語講授	鐘點費以 0.08 倍加計

*教師應評估學生學習需求與成效，若授課過程中有發生學生不適應等狀況，得向教務處申請調整等級或暫停執行英語授課，教務處可依實際執行類別與週次按比例核發獎勵。

(3) 110-2 學期英語教學融入課程獎勵前導計畫申請說明

NO.	申請流程	內容
1	獎勵對象	1. 學士班課程（不含微學分課程及母語非華語教師開設之課程）。 2. 外國語文學系及通識教育英語文課程應以引導學生以英語互動及溝通的時間為原則。
2	申請時間	採隨到隨審，3月22日至5月6日（五），請老師將110-2學期英語教學融入課程申請表與中英文教學大綱送至教務處。
3	執行期	英語教學融入課程至少六週執行期，依實際執行時數按比例核發獎勵。
4	成果	1. 為瞭解獎勵課程之學生英語學習成效，請獲獎勵之教師於期末教學意見調查前勾選學生學習成效「強化外語能力」題項。 2. 請於111年7月31日前將成果報告以電子檔寄至教務處。

(4) 110-2 學期英語教學融入課程獎勵作業，辦理時程如下：

NO.	作業內容	時程	進度
1	佛光大學英語教學融入課程獎勵試行計畫制訂	經111年3月22日（二） 教務處處內主管會議通過	已完成
2	「110-2 雲水雅會：雙語化教學並不難，我的普物課程經驗分享！」說明110-2學期英語教學融入課程獎勵前導計畫申請（傅昭銘副校長主講）	3月16日（三）	已完成
3	110-2 學期英語教學融入課程獎勵申請 （申請表格含計畫說明、申請表與成果報告）	採隨到隨審，3月22日至5月6日（五）	執行中
4	獲獎勵之教師繳交成果報告	111年7月31日前	—

(二) 學生學習與生涯發展中心

[教發中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

1. 本中心以「數位力」、「自學力」、「基礎力」及「就業力」為四大主軸進行課程開設，並規劃後續實作工作坊、競賽活動及證照輔導等，以其能展現學生學習成果。

2. 課程安排

(1) 「數位力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
元宇宙課程	4/13	元宇宙與 AI 未來發展趨勢	—	—	—
數位行銷策略課程	3/16	電商創業企劃書綱要	2	23	4.2
	3/23	行銷與受眾撰寫	2	25	4.7
	3/30	廣告策略（執行檢核）	—	—	—
	4/6	企劃書架構	—	—	—

無人機操作課程	4/27	無人機介紹	—	—	—
---------	------	-------	---	---	---

(2)「基礎力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
閱讀策略 與提問策 略	3/15	追劇式閱讀(閱讀策略與自學策略筆記法)	2	16	4.71
	3/22	天才式閱讀(閱讀策略與自學策略筆記法)	2	16	4.72
	3/29	元元宇宙(提問策略—後設思考)	2	—	—
	4/12	白馬非馬(提問策略--邏輯思考)	2	—	—
	4/26	永遠有K計畫(提問策略-水平思考)	2	—	—

(3)「就業力」培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
職涯輔導講 座	4/12	職場第一步：掌握履歷面試	—	—	—
Word 文書 處理證照班	3/22	基礎排版演練	3	20	4.6
	3/24	表格操作	3	14	4.6
	3/29	目錄與合併列印操作	3	—	—
	3/31	模擬試題講解與操作-A 版題組	3	—	—
	4/12	模擬試題講解與操作-B 版題組	3	—	—
	4/14	模擬試題講解與操作-C 版題組	3	—	—
	4/26	模擬試題講解與操作-D 版題組	3	—	—
	4/28	模擬試題總複習及模擬測驗	3	—	—

3. 四大實習計畫及企業說明會

項目	日期	活動名稱	活動內容	人次	滿意度
貳樓餐廳 實習方案	4/29	貳樓餐廳企業參 訪	貳樓餐廳的參訪能夠讓學生先行知悉餐廳內外場的工作，對於沒有餐飲相關經驗的學生來說，可以透過參訪瞭解工作內容，以及讓企業宣揚該企業之理念。	—	—
杰果科技 實習方案	5/6	元宇宙體驗課程 暨營隊	元宇宙世代來臨，AI 技術如何應用於各項產業，同時也能夠讓學生在實習前具備對於元宇宙的基本認識。	—	—
企業說明 會	5/11	金融保險業-富 邦人壽、全球人 壽	藉由企業介紹理念、企業文化、部門組織及福利與制度等，讓學生可直接深入瞭解企業的營運特色，促使大一至大三生提前規劃未來想任職的職業類別，對於大四生提供直接的就業管道，畢業即銜接就業。	—	—
	5/18	製造業-宜鼎國 際、薛長興工業		—	—
	5/25	飯店服務業- OA Hotel、村卻國際 溫泉酒店		—	—

4. 多元獎勵補助方案

項目	申請期限	申請人數
專業證照獎勵補助	02/21-06/10	截至 3/28 申請件數 52 件
校外實務競賽獎勵補助	02/21-06/02	2 組，2 人
學習進步獎勵	02/21-05/13	尚無申請人數

國內外體驗學習補助	02/21-06/02	尚無申請人數
自主學習社群補助	02/21-04/29	2組6人

5. 各式補助計畫

項目	申請期限	活動辦理截止日期	計畫內容
系友回娘家經費補助計畫	3/1-5/15	6/15 前	補助院、系、所辦理多元、活潑、溫馨及關懷系友相關活動，並以於校內辦理為原則。
系友增能課程經費補助計畫	3/1-5/15	6/15 前	補助院、系、所辦理有利增進系友專業職能課程為原則，實體授課或網路開課均可。
系所跨域自學職涯輔導補助	4/18-5/30	6/15 前	補助各系(所)針對學生跨域自學職涯輔導應配合系所專業發展取向，同時結合學生學習志趣之具體執行方案。
學習活動週實施計畫	4/22 前	5/2-5/6	以「學院為核心」進行學習活動週活動之規劃(活動至少 18 小時)，活動內容可含書院教育、人文精神，活動主題為職場體驗、職涯探索、社區服務、跨域自學等緊扣高教深耕計畫宗旨之學習活動。
所特色成果展補助	5/20 前	6/17	鼓勵各學系發展系所特色，並培育學生跨域自學力，主動展現學習成果。

6. 小藍鵲計畫

- (1) 110-2 學期本校弱勢學生總人數 356 人，低收入戶 74 人、中低收入戶 38 人、身心障礙學生及身心障礙人士子女 121 人、特殊境遇家庭子女孫子女 9 人、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者 61 人、原住民學生 37 人、家庭突遭變故經學校審核通過者 16 人。

類別	人數	比例
低收入戶	74	20.79%
中低收入戶	38	10.67%
身心障礙學生及身心障礙人士子女	121	34.00%
特殊境遇家庭子女孫子女	9	2.53%
具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者	61	17.13%
原住民學生	37	10.39%
家庭突遭變故經學校審核通過者	16	4.49%
懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生	0	0
合計	356	

- (2) 110-2 學年度推出 10 項獎勵補助學金，列表如下：

獎補助項目	成果
品學兼優獎勵	110-2 申請件數：8 位。
學習進步鼓勵	110-2 尚無申請件數。
學伴支持補助	2 月申請：10 組，20 位。 3 月申請：32 組，67 位。 4 月申請：19 組，40 位。 5 月申請：18 組，39 位。 6 月申請：16 組，33 位。
基礎暨文藝素養獎勵	110-2 申請件數：1 位。

獎補助項目	成果
職場體驗暨證照獎勵	110-2 申請件數：1 位。
在地專業學習補助	110-2 申請件數：1 位。
跨域自學獎勵	110-2 尚無申請件數。
自學計畫補助	110-2 申請件數：6 位。
體驗學習支持補助	110-2 尚無申請件數。
圓夢計畫獎勵	110-2 申請件數：3 位。

7. 系所暨通識教育評鑑：實地評鑑前各項準備規劃日如下，敬請參考辦理。

- (1) 111 年 4 月 27 日辦理**教學品保實務研討**課程，由台評會說明評鑑流程及應注意事項。
- (2) 111 年 4 月 28 日社會科學學院學系及佛教學系進行模擬簡報。
- (3) 111 年 4 月 29 日人文學院系所及通識教育委員會進行模擬簡報。
- (4) 111 年 5 月 3 日管理學院學系及樂活產業學院學系進行模擬簡報。
- (5) 111 年 5 月 5 日創意與科技學院學系進行模擬簡報。
- (6) 111 年 5 月中旬至月底辦理**評鑑場地預檢**。
- (7) 111 年 6 月 7 日辦理**人文學院系所及佛教學系教學品保實地評鑑**。
- (8) 111 年 6 月 8 日辦理**通識教育教學品保實地評鑑**。
- (9) 111 年 6 月 9 日辦理**社會科學學院、管理學院、樂活產業學院及創意與科技學院學系教學品保實地評鑑**。
- (10) 111 年 6 月 18 日上午辦理**碩士在職專班學制**(中文系、公事系、管理系、經濟系及資應系)實地評鑑。

(三) 註冊與課務組

[教發中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

1. 111 學年度第 1 學期開課登錄時間：

- (1) 111 年 5 月 11 日 (三) 至 5 月 17 日 (二) 為通識教育課程登錄。
- (2) 111 年 5 月 18 日 (三) 至 5 月 20 日 (五) 為學院課程登錄。
- (3) 111 年 5 月 23 日 (一) 至 5 月 27 日 (五) 為學系 (所) 課程登錄。

2. 學士班三年級學生申請學、碩士一貫 (五年一貫) 修讀之日期為：111 年 3 月 28 日 (一) 至 4 月 29 日 (五)，學生依據各系所一貫修讀學、碩士學位辦法之規定檢附申請資料，向所屬學系提出申請，各學系審查結果送交教務處截止時間為 111 年 5 月 13 日 (五)。

3. 110-2 學期各開課單位教學計畫表尚未編輯與未完成統計 (計算至 111/4/7) 之課程數明細如下：

開課科系	課程數	備註
公事系	2	
通識	1	視國際處需要再開課
社會系	2	
產業學院	1	
傳播系	5	
管理系	1	
樂活院	1	香港專班課程

總計	13	
----	----	--

4. 必修課是否要帶入，在主管會報決議是聽取各學系意見蒐集後再與各位報告。

(四)高教深耕計畫辦公室

1. 教育部已於4月19日(三)下午進行「高教深耕主冊計畫」視訊訪視，本處正在辦理意見回覆。
2. 高教深耕計畫主冊經教育部核定後，本校以學院為核心會規畫三大重點:特色的打造、在地實踐、跨域整合，相關補助案為依此原則辦理。
3. 高教深耕計畫開放二案申請，雙語化案已有七個單位共十案，另以院為核心之學習活動週至4月22日截止。

四、學生事務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

(一)生活輔導組

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身心健康中心](#)

1. 校園安全：110-2學期(統計至111/04/06止)共19件校安事件，5件通報教育部校安中心，分析如下表：

事件類別	件數	通報教育部	備 考
交通事故	5		
疾病事件	5		
疑似家暴	1	1	
違法事件	1	1	
自我傷害	3	3	
其他事件	4		
合計	19	5	

2. 春暉專案(含菸害防制)：

110-2學期截至111/04/06日止勸導違規吸菸25人次，統計如下表：

系 所	人次	系 所	人次
公事系	4	心理系	0
傳播系	7	文資系	0
管理系	1	產媒系	4
外文系	1	蔬食系	1
經濟系	1	資應系	1
未樂系	0	歷史系	1
社會系	2	中文系	0
		佛教系	2
合計		25	

3. 截止3/30日申請校外獎學金人數為31人。
4. 3/30獎學金委員會通過獎學金人數：

獎學金名稱	申請人數	通過人數
謝劍名譽教授獎學金	2年級/2名、3年級/3名	2名 (2年級、3年級各一)

		名)
楊梓濱先生紀念獎助學金	6名	2名
梅曉珮女士紀念獎助學金	1名	1名
碩士班優秀學生獎學金(星雲獎)	14名	8名
學士班優秀學生獎學金(星雲獎)	9名	9名
學士班優秀學生獎學金(優秀)	11名	7名
書卷獎獎學金	122名	114名

5. 開放 111 學年各書院入住申請。

(二) 課外活動組

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身心健康中心](#)

1. 全校性活動：111/05/24-26 辦理多元文化週，預計 300 校內師生共同參與。

[回業務報告](#)

(三) 身心健康中心

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身心健康中心](#)

1. 導師業務：

(1) 111/4/25-111/4/30 辦理導師費用發放。

(2) 111/4/27 預計辦理導師知能研習。

2. CRPD 宣導活動：

111/5/11 發現礙的寶藏體驗活動。

3. COVID-19 防疫相關：

(1) 防疫期間【健康關懷系統】填報說明：

為了因應健康關懷機制回報率與即時性，請各行政與教學單位(各院、系所)的管理員，針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

A. 網址：<http://120.101.66.98:10901/Default/login>

B. 填寫時間：每日早上 9 點前及下午 4 點前各一次，待完全無症狀屆滿 24 小時後，才不需再填報資料。

C. 符合填報對象：

(A) 有發燒及上呼吸道症狀者(咳嗽、流鼻水及鼻塞、呼吸困難、全身倦怠、四肢無力、嗅覺和味覺喪失、腹瀉等症狀)。

(B) 居家隔離、居家檢疫、自主健康管理(包含請防疫公假者，例如：居家檢疫結束後的 7 天自主健康管理)。

(C) 其他：請病假者，未詳細填寫請病假的原因。

D. 上網填寫的內容：包括體溫、健康狀況(若症狀非勾選欄位的七大症狀，請在備註欄位補充說明，例如：頭痛、喉嚨痛等症狀)、就醫情形、有無快速篩檢(包含：流感快篩、新冠肺炎篩檢)等資料。

E. 若有出、入境資料，務必詳細填報出國地點、時間，返台搭乘航空公司名稱、班機、時間及有無轉機等事項。

F. 健康狀況管理系統各行政與教學單位(各院、系所)的管理員：防疫期間針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

G. 學生施打疫苗宣導：開學後 COVID-19 疫苗接種情形線上調查。

(2) 境外生入境健康關懷：

A. 入境開始 1-10 天檢疫隔離，每日關懷學生並且回報衛福部「防疫追蹤系統」(若入住集中檢疫所則不須上系統填寫)，並檢疫期滿後續行自主健康管理 7 天，於自主健康管理時每日兩次至本校「健康狀況管理系統」填寫，早晚追蹤體溫、身體狀況。

B. 110 學年度第 2 學期境外生入境健康關懷，目前入境 6 位(3 位已隔離完畢、無異常返校；3 位居家檢疫中)。

C. 教育部通報採檢措施調整：

(A) PCR 檢測(計 2 次)：入境時 1 次、檢疫期滿前(D10)1 次，並於「衛生福利部防疫追蹤系統」上記錄 D10 PCR 檢測結果。

(B) 家用快篩試劑檢測(計 5 次)：D3、D5、D7 以及自主健康管理期間之 D3、D6-7，並於「衛生福利部防疫追蹤系統」上記錄檢疫期間之快篩結果，並請學生透過雙方簡訊自主回報快篩結果。

4. 餐飲衛生：

111/04/22 教育部大專校院餐飲衛生輔導訪視。

[回業務報告](#)

五、總務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

(一) 總務長補充說明：

1. 近來教職員生防疫意識提高，於各大樓的溫度計、酒精等防疫設備，若酒精用量較大，若有不足時請再與總務處連絡及時補足。
2. 快篩劑還有 375 份在健康中心，未來視需要再採購。
3. 最近邀請幾家餐飲廠商提供更多樣的餐飲服務，目前雖屬短期進駐，也朝統包方式洽談中。

(二) 書面報告：

(一) 各單位使用 110 學年度經費者(意即必須於 111 年 7 月底前核銷完畢的經費)：

若有 10 萬元以上之**大額請購案**，請務必於 **111 年 5 月 31 日前**逕至 E 化系統辦理請購登錄，**逾期將不再受理**，請購時應注意事項：

- (1) 請提供 1 家報價單及採購規格書，明確列出採購項目規格資料(含規格尺寸、材質、圖說、勿指定廠牌與廠商)及相關事項(交貨時間、保固時間、付款方式或其他特殊合約內容)，以利後續採購之招標作業、簽約等。因公告招標需要作業流程、等標期及流標重新公告等，請考量前置作業時間，詳閱總務處網頁的採購 Q&A→『請購單要多久前送出』。務必將廠商施工或製造時間納入作業時程考量，以利於 7 月 31 日前完成交貨、驗收及結報。補助經費依補助單位及

學校相關規定辦理。請購金額為 6 萬元至 10 萬元之**小額請購案**，請依本校採購辦法於 **111 年 6 月 30 日前**逕至 E 化系統辦理請購登錄，**逾期將不再受理**。

- (二) 111 年全國職場安全健康週活動實施計畫已依規定於 3 月底前回報勞動部職業安全衛生署網頁。
- (三) 大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫(111 年至 114 年)；本校受檢年度為 112 年。
- (四) 請各單位確實要求得標廠商，於施工前確實填寫承攬商安全衛生承諾書及危害告知單，並轉交環安與營繕組備查。
- (五) 為提倡「教室一分鐘做環保」請師生於每日最後一堂課下課前 1 分鐘，將教室內垃圾隨手帶走、桌椅歸位、電源及設備關閉，以確保教室內環境整潔及有效節能減碳
- (六) 111 年 03 月 28 日雲慧樓生理心理學實驗室增加設備，完成配電盤電力改善作業，以確保實驗室及師生安全。
- (七) 111 年 04 月 07 日完成雲起樓人文學院 320 會議室會議桌新增電源插座作業，以滿足師生需求。
- (八) 111 年 04 月 12 日宜蘭縣政府環保局陳先生至本校圖書館完成室內空氣品質檢驗測定作業。
- (九) 111 年 04 月 19 日友喬檢驗有限公司(勞動部認可之作業環境監測機構 TOSHA-MA17)至本校完成產媒學系及心理學系實驗室場所環境監測作業。
- (十) 110 學年電子車輛通行證至 111 年 04 月 08 日止，申請證數如下：

車證數	教職員		學生	
	汽車	機車	汽車	機車
110 學年	420	110	397	924
109 學年	382	127	289	912

(十一) 111 年 03 月 15 日至 111 年 04 月 01 日逾期公文稽催明細統計表。

單位	速別			件數	逾期原因
	普通件	速件	最速件		
無稽催公文。					
總計				0	

(十二) 110 年已改善修繕項目如下：

大樓	設備名稱	說明	執行
自來水系統	自來水加壓站改造	為優化整合校內自來水供水系統，確保全校師生用水無虞並掌握水節能狀況。	110 已執行
園藝	高枝鏈鋸機	樹枝修剪，確保工作人員安全	110 已執行
雲起樓	消防及瓦斯警報	各大樓消防主機確保連線至雲起樓保全室	110 已執行

雲慧樓	地下室辦公室及教室鐵門除鏽	改善辦公室及教室環境	110 已執行
香雲居	鋼索更換	8 年/更換-依造鋼索年限或使用磨損率而定	110 已執行
光雲館	鋼索更換	8 年/更換依造鋼索年限或使用磨損率而定	110 已執行
雲水軒	1 號電梯鋼索更換	8 年/更換依造鋼索年限或使用磨損率而定	110 已執行
雲五館	空調更改管路並將舊有電動閥更改為傳統齒輪式不銹鋼軸心	蝶閥關係中央空調散熱系統至常運行	110 已執行
雲起樓	各棟 IP	為優化整合校內自來水供水系統，確保全校師生用水無虞並掌握水節能狀況。	110 已執行

(十三) 111 年教補款設施改善明細如下：

地點	設備名稱	說明
雲起樓-保全室	消防主機	建立校園優質安全的環境
香雲居-1F	廚藝教室消防主機	建立校園優質安全的環境
戶外-大門口	柵欄機	維護校園交通安全，實施柵欄管控出入，確保師生安全。
戶外-學生機車停車場	柵欄機	維護校園交通安全，實施柵欄管控出入，確保師生安全。
園藝室	鏈鋸機	電動園藝機器，減少使噪音及排氣污染及，營造綠化安全環境
園藝室	樹籬機	電動園藝機器，減少使噪音及排氣污染及，營造綠化安全環境
雲起樓-警衛室	雲起樓警衛室監控系統整合	雲起樓警衛室有監視、緊急求助、電力及消防系統等監控系統，在監控上係分別操作，致為不便，故建議宜將系統整合，以利監控與操作，進而建立校園更優質安全的環境。
雲起樓-電信室	課表控制系統(主機)	課表控制系統主機建置已有 10 年有餘，建議宜立即汰換，以確保系統正常運作及節能減碳。
雲起樓-電信室	16 路影像 AHD-錄影主機	雲起樓電信室 16 路影像 AHD-錄影主機老舊，為掌握大樓周圍安全狀況，急需更換，以有效確保校園安全。

雲起樓、德香樓、懷恩館、雲水軒、海淨樓及雲慧樓	紅外線攝影機	為掌握雲起樓、德香樓、懷恩館、雲水軒、海淨樓及雲慧樓周圍安全狀況，以有效確保校園安全。
雲起樓	中央監控系統螢幕	雲起樓警衛室中央監視系統螢幕因長期使用，致畫質退化且失真，為掌握校園安全狀況，亟需更新。
海淨樓-高壓機房	教室課表空調控制系統	落實能源管理系統，達成節能減碳目標。
污水處理廠	排水磁力式流量計	建構舒適的校園環境，達成環境友善措施。
雲五館-空調機房	中央空調附屬設備-冰水泵總成節能系統	落實能源管理系統，達成節能減碳目標。
懷恩館-空調機房	教室課表空調控制系統	落實能源管理系統，達成節能減碳目標。
懷恩館-空調機房	中央空調附屬設備-冰水泵總成節能系統	落實能源管理系統，達成節能減碳目標。
戶外-籃球場	籃球場電能供應器	建構學生活動空間設施，提升學習能力
懷恩館-地下室	山泉水過濾器系統	提升學生學習場域，基本生活設施的品質
雲來集-地下室	山泉水過濾器系統	提升學生學習場域，基本生活設施的品質

六、招生事務處

[回業務報告](#)

111 學年度大學申請入學第二階段甄選報名截止時間是 5 月 12 日，學生上傳是 5 月 5 日至 5 月 11 日。

七、研究發展處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[圖資處](#)

(一) 研發長補充說明：

1. 一日生活大學受疫情的影響，暫停辦理。
2. 本校與仁德醫護專科學校，辦理健康促進及調理保健服務與社區保持良好的互動。
3. 5 月「人間福報」辦理「2005 年第一屆台北國際素食暨有機產品博覽會」，我們也有參展，鼓勵各位多多參加。

(二) 書面報告：產學與育成中心

[產學組](#)、[校務組](#)、[推廣中心](#)

1. 110 年度教師期刊學報、研討會論文及參與校外計畫件數如下(略)，各位老師若發現數字有誤，請及早向研發處反應，以修正高教庫之資料。
2. 未避免影響教師評鑑、升等以及獎勵之各項權益，敬請各學系協助轉知老師，如有研究類相關績效，請至 校園 e 化整合系統 / 教師研究類系統 填報。配合「大學

校院校務資料庫」填報截止時間，本校「教師研究類系統」填報截止時間為每學期結束後 2 個月，如下說明：

績效期間	填報時間	備註
第 1 學期 8 月 1 日~1 月 31 日	8 月 1 日~3 月 31 日	第 1 學期資料，僅限於 8 月 1 日~3 月 31 日間填報。
第 2 學期 2 月 1 日~7 月 31 日	2 月 1 日~9 月 30 日	第 2 學期資料，僅限於 2 月 1 日~9 月 30 日間填報。

(二) 校務研究暨計畫組

[產學組](#)、[校務組](#)、[推廣中心](#)

1. 111 年度獎補助經費資本門設備需求，4 月 7 日召開第一次獎補助款會議，以專案方式進行各單位提報，後續請各單位再提出需求申請，請於 4 月 22 日(星期五)前將彙整表紙本用印，並請檢附電子檔及估價單，一併擲交研發處辦理。
2. 11103 期校庫表冊填報作業，請各彙整單位於 4 月 15 日前上網填寫完成，並將紙本資料經主管簽核後擲交研發處彙辦。本期表冊訂於 04 月 26 日由內部稽核小組進行專案稽核，提醒並檢視各單位填報數據之佐證資料，核對填報內容符實，加強檢核作業。
3. 訂於 111 年 4 月 21 日召開 110-2 校務發展委員會議，各單位若有提案，請填妥會議提案單，於 4 月 14 日前擲交研發處彙整。
4. 為使第三週期校務評鑑作業推展順利，邀請前高教評鑑中心處長詹盛如教授蒞校演講，訂於 111 年 4 月 20 日下午 3 點假雲起樓 301 多功能研討廳進行，請大家踴躍與會。
5. 校務評鑑「第二週期大學校院校務評鑑通過項目自我改善情形」回覆，敬請各單位於 111 年 6 月 24 日前擲交研發處彙整。
6. 111 學年第 1 學期學術活動補助申請，自 5 月 1 日至 5 月 15 日受理，敬請教學單位於期限內踴躍提出申請，於 6 月 21 日召開 110-3 研究發展會議審議。
7. 110 學年度已核定分配之全校研發經費、系所研發經費及特色研究計畫案，敬請留意經費執行情形。尚未執行之經費請加速進行，並於 111 年 7 月 31 日前執行完畢並完成核銷。
8. 110 學年度各單位校務研究議題已重新檢視並確認，請各單位依照所報議題進行撰寫，於 9 月 30 日前截止收件。

[回業務報告](#)

八、國際暨兩岸事務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

1. 2022.02.24 (四)~2022.03.28 (一) 本處受理僑外生申請勞動部核發之工作證審查共 27 件。
2. 2022.02.26 (六)~2022.03.31 (四) 香港專班協助香港佛光道場每日(除星期一放香日外)舉辦線上早課共修，3 月早課累計參與人數逾 8000 人，其中，香港境外佛教學系碩士專班眾學員主動參與。
3. 2022.02.26 (六)~2022.03.31 (四) 香港專班協助香港佛光道場派發防疫物資：連花清瘟、核酸檢測試劑、防護面罩、維他命 C、大悲咒水等。其中，香港境外佛教學系碩士專班兩位學員自發捐贈防疫物資，在疫情嚴峻時互相關懷。
4. 2022.03.02 (三) 召開 111 學年度第一學期(2022 年秋季班)臺美雙學位暨海外交換

生甄選說明會。報名自即日起至 3/11 截止，共計 27 位同學提出申請，預定於 3/30 國際暨兩岸事務會議中審議核准名單。

5. 2022.03.05 (六) 辦理華語教師內訓工作坊，講題：表達與篇章教學 (兼談中高級口語/書面語教學之提問與引導)，邀請中央大學華語中心資深講師：范美媛老師線上授課。
6. 2022.03.07 (一) 開辦 2022 華語春季班，課程起迄時間為 111 年 3 月 1 日至 111 年 5 月 31 日，總學生數為 52 名，學生國籍包括：美國、巴拉圭、日本、瑞士等，總聘任教師為 11 名。
7. 2022.03.07 (一) ~ 2022.03.11 (五)、2022.03.28 (一) ~ 2022.04.01 (五) 辦理「中華文化傳統課程體驗營」，共 2 梯次，接受美國在臺協會 (AIT) 委訓，執行 2 名外交官華語培訓課程，特邀請醫界、學界專家學者到校做一對一訪談研究，課程培訓包括介紹佛教、探索台灣美食、觀光旅遊等特有傳統文化、醫療科技與環保議題、台美關係等；校外活動方面，也接待貴賓登龜山島、訪林美步道、抹茶山訪聖母堂、金車水產養殖區等，引薦源自宜蘭特殊自然地形景觀與人文特色，讓外賓中文學習與實質工作專長學以致用，中文程度大有進展，期待未來有與佛光再結善緣。
8. 2022.03.07 (一) 申請僑委會 111 年度受理捐贈僑生獎助學金申請名冊，本次共協助 7 位學生申請。
9. 2022.03.08 (二) 本日入境之學生共計 1 位，為本國籍學生。原核定赴大陸西北師範大學交換，但因該校臨時通知暫緩交換，故於今日返回臺灣隔離中，預計 3/28 返回本校繼續就讀，本處已請相關單位及學系協助住宿及選課事宜。居家檢疫及自主健康管理期間由本校身心健康中心追蹤輔導並關懷。
10. 2022.03.09 (三) 本日入境之境外舊生共計大陸生 1 位，目前入住宜蘭地區防疫旅館，居家檢疫及自主健康管理期間由本校身心健康中心追蹤輔導並關懷。
11. 2022.03.10 (四) 完成 110 年度教育部學海飛颺計畫-韓國姊妹校交換第一期補助款核付作業，共補助 7 位學生計 680,540 元。
12. 2022.03.10 (四) 2022 學年度香港境外碩士班春季班單獨招生延期：因香港疫情於 1 月中旬開始日趨嚴重，為使因疫情無法準備報名資料的學生有報讀機會，故經學校有關部門核准決行後，修改簡章延長報名期間至 3 月 25 日止，開學日期順延至 4 月 15 日。
13. 2022.03.11 (五) ~ 2022.03.25 (五) 協助 5 位報讀碩士專班同學完成學歷驗證。
14. 2022.03.11 (五) 提送大陸煙臺大學學術交流合作協定書影本報部作業。並於 3/14 收到教育部核準備查公函。
15. 2022.03.12 (六) 辦理印尼線上招生說明會，再創海外教育合作新高峰，佛大與印尼慈光基金會合作辦理線上教育展，並邀請本校兩位印尼籍同學線上以母語分享留台心得。
16. 2022.03.14 (一) 完成 110 年度教育部學海飛颺計畫-美國姊妹校交換第一期補助款核付作業，共補助 6 位學生計 729,060 元。
17. 2022.03.14 (一) ~ 2022.03.31 (四) 與外交部研設會接洽，辦理緊急送回外交部台獎生古 00 輟學返國機票購買暨校內帳務沖銷還款之相關行政程序。
18. 2022.03.14 (一) ~ 2022.03.31 (四) 與外交部拉美司接洽，辦理外交部警官碩士生

羅○○輟學債務欠款償還之相關行政程序。

19. 2022.03.15 (二) 配合教育部有關境外生返台就學措施，本處彙整「證件失效需重新申請學生名冊」共 1 名，送交校長核章後報教育部入境系統。並於 3/18 獲教育部同意，已協助該生辦理入台證。
20. 2022.03.15 (二) ~2022.03.21 (一) 華語教學中心辦理四場外籍生心理諮商業務，總輔導共計 46 人次。
21. 2022.03.18 (五) 與國家華語測驗委員會共同辦理中文程度考試-準備級預試，華語教學中心共計 40 名學生參加考試，非正式成績單將於試後 2 週內核發供學生參考，本次考試供學生於參加正式考試前，模擬相關考試方式，裨益渠等熟悉測驗考型。
22. 2022.03.18 (五) 2022 年僑務委員會傑出應屆畢業僑生委員長獎來文公告給應屆畢業僑生。
23. 2022.03.21 (一) 巴拉圭駐華大使館代理大使彬文勇參事蒞校關切中心共 39 名巴拉圭籍外籍生，同時致贈學生源自巴拉圭文物、水果、食品、防疫用品等，宣導相關西班牙語緊急線上協尋方式等，宣導遭遇緊急狀況時，學生們可隨時提出請求予以協助。
24. 2022.03.21 (一) ~2022.03.25 (五) 向教育部申請辦理 2 名華語生入學申請程序，並核發入學許可信，學生預計報名就讀本校 2022 華語秋季班至 2023 華語暑期班為期一年。
25. 2022.03.23 (三) 完成教育部 111 年度學海飛颺計畫申請報部作業。
26. 2022.03.24 (四) 繳交 11103 期校務資料庫學 6、學 7、學 8 表冊予研發處。
27. 2022.03.25 (五) 香港專班 2022 年春季班報名截止。香港境外佛教學系碩士班報讀情況為：9 位報名學位生，4 位報名隨班附讀生，合共 13 人報讀。香港境外樂活產業學院碩士班報讀情況為：7 位報名學位生，7 位報名學分生，合共 14 人報讀。
28. 2022.03.26 (六) 香港專班協助籌備 2022 年【人間佛教生命應用系列講座】，截至 3 月 26 日，報名參會人數 300 人。並且，香港專班致電其中 80 餘位具有學士/碩士學歷人士，推廣碩士專班。
29. 2022.03.27 (日) 香港專班協辦人間佛教專題講座：佛光山寺副住持慧開法師主講《生命意義的探索與開展——意義治療學引介》。
30. 2022.03.28 (一) 完成教育部 111 年度學海築夢兩項計畫申請報部作業。
31. 2022.03.28 (一) 華語教學中心參與宜蘭市公所龍舟錦標賽會議，討論龍舟賽細節並籌備相關事項。
32. 2022.03.29 (二) 華語教學中心余信賢主任出席，向教育部報告暢遊台灣學華語第一階段華語數位教材成果內容，目前中心已完成初級課程 12 項主題、24 部影片，每部影片長度達 15 至 16 分鐘不等。報告通過後，教育部將核發第二階段補助款共計 50 萬元整。
33. 2022.03.29 (二) 協助辦理華語教學中心 36 名外籍生展延居留證作業、至宜蘭市公所申辦健保卡業務。
34. 2022.03.29 (二) 3 月 29 日預計 1 位越南，2 位印度學生入境，共 3 位學籍生，皆為佛教學系學生。後續由國際觸及學務處身心健康中心協助追蹤。

回業務報告

九、圖書暨資訊處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

一、圖資長補充說明：

本校近來與調查局簽訂有關資訊安全合作協議，象徵本校資安工作略有成效，合約已有共識，接下來簽約與發佈新聞稿。

二、書面報告：

(一) 網路暨學習科技組

[網路組](#)、[資訊組](#)、[諮詢組](#)

1. 教育部將於 110 年 5、6 月辦理「電子郵件社交工程演練」，已提供演練名單，包含所有行政人員與行政、學術主管。請勿開啟與點選來路不明之電子郵件，若牽涉個人資料與權益相關議題，煩請以電話再三確認。
2. 安排 4/28 辦理保護智慧財產權宣導活動(法令說明)。
3. 規畫與編列教學相關設備新預算與相關單位預算協助與諮詢。
4. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念並與部分老師合作，於課堂宣導說明，提醒使用正版教科書(含二手書)以免侵害他人著作權以及觸法。
5. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
6. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
7. 110-2-數位平台課程與選課資料持續同步。
8. 110-2 數位平台開課統計：(統計日期：111.04.06)

學院/系所	有使用	實際開課數	百分比
人文學院	8	12	66.67%
中國文學與應用學系學士班	6	17	35.29%
中國文學與應用學系碩士班	1	5	20%
中國文學與應用學系博士班	0	5	0%
中國文學與應用學系碩士在職專班	0	3	0%
宗教學研究所碩士班	3	6	50%
歷史學系學士班	4	12	33.33%
歷史學系碩士班	0	3	0%
外國語文學系學士班	10	23	43.48%
外國語文學系碩士班	2	3	66.67%
小計：	34	89	38.2%
創意與科技學院	5	16	31.25%
資訊應用學系學士班	23	28	82.14%
資訊應用學系碩士班	2	3	66.67%
資訊應用學系碩士在職專班	1	2	50%
傳播學系學士班	2	26	7.69%
傳播學系碩士班	0	8	0%
產品與媒體設計學系學士班	1	40	2.5%
產品與媒體設計學系碩士班	0	4	0%
文化資產與創意學系學士班	5	19	26.32%

文化資產與創意學系碩士班	0	5	0%
小計：	40	151	26.49%
佛教學院	2	7	28.57%
佛教學系學士班	8	14	57.14%
佛教學系碩士班	5	21	23.81%
佛教學系博士班	3	6	50%
小計：	18	48	37.5%
樂活產業學院	3	5	60%
未來與樂活產業學系學士班	6	17	35.29%
健康與創意蔬食產業學系學士班	6	19	31.58%
小計：	15	41	36.59%
社會科學學院	0	0	-
社會學暨社會工作學系學士班	6	15	40%
社會學暨社會工作學系碩士班	1	6	16.67%
公共事務學系學士班	7	28	25%
公共事務學系政策與行政管理碩士班	1	6	16.67%
公共事務學系碩士在職專班	0	3	0%
公共事務學系國際與兩岸事務碩士班	0	4	0%
心理學系學士班	15	18	83.33%
心理學系碩士班	6	12	50%
小計：	36	92	39.13%
管理學院	0	0	-
應用經濟學系學士班	10	17	58.85%
應用經濟學系碩士班	3	9	33.33%
應用經濟學系碩士在職專班	3	6	50%
管理學系學士班	13	20	65%
管理學系碩士班	2	11	18.18%
管理學系碩士在職專班	3	6	50%
小計：	34	69	49.28%

(二) 校務資訊組

[網路組](#)、[資訊組](#)、[諮詢組](#)

1. 系統新增&修改：

回 [業務報告](#)

- (1) 提供招生試務處 111 學年度運動績優招生考試成績處理系統、碩士在職專班招生考試成績處理系統、博士班招生考試成績處理系統、產媒系學士班招生考試成績處理系統。
- (2) 提供香港專班 110 學年第 2 學期學生選課處理系統。
- (3) 教學問卷系統：處理教師個人評量選項排序及選取之顯示問題、新增工作檔，修改各對應之報表，以便樞紐分析報表產生未選取之項目統計。
- (4) 修改 EBANK 系統報名費入帳轉檔同步程式，避免資料量過大排程無法完成

資料同步之問題。

- (5) 申請入學系統作業：配合使用趨勢，系統修改為手機適用版型，美工排版優化、修改系統及報名表配合本年度入學所需。
- (6) 全校性國際交流系統需求規劃及程式設計。
- (7) 新生學籍表輸入新增原住民族群及語言能力鑑定相關選擇欄位。
- (8) 場地預約管理系統：處理無法發送 mail 問題、處理圖書館場地當日無法顯示預約按鈕問題、修正取消預約通知文字及發送次數改為 3 次、修正無法預約籃球場問題、修改所有資料表使用者帳號欄位長度增加至 15 碼、新增免登入可預覽各場地照片及說明。
- (9) 配合教務處需求修改教師評鑑系統：修改第三委員可各別設定受評教師名單。
- (10) 修改學生請假系統：修改使用者帳號超過 10 碼無法使用公假單建立作業問題；修改各資料表使用者帳號欄位數增加至 15 碼。
- (11) 處理會計室學雜費系統上傳佛學菁英獎學金註記發生錯誤問題。
- (12) 提供學務處 111 學年學生住宿登記資料處理系統。

2. 資料處理：

[回業務報告](#)

- (1) 協助國際處計算僑生及外籍生成績班排名。
- (2) 香港境外專班新生資料匯入學籍系統，建立 email 帳號。
- (3) 申請入學資料處理及轉入資料庫。

3. 其他：

[回業務報告](#)

- (1) 期間共召開 1 次資訊整合工作小組會議邀各單位代表就下列議題進行討論：佛研中心網站文獻專區版面修改與功能優化、回傳畢業生於圖書館管理系統停權狀況 API 委外開發討論案。
- (2) 配合社團法人中華民國大專校院資訊服務協會查驗憑證即將到期通知，重新安裝學籍查驗系統 TLS 憑證。
- (3) 配合資安稽核需求進行資訊資產盤點及修正。
- (4) 處理合庫 E-BANK 主機不正常動作進行移機及伺服器資料庫系統及作業系統升級工作。
- (5) 配合處理轉出本學期教育部課程報部資料及匯入報部資料工作檔。
- (6) 協助學務處人員異動進行相關系統使用權限設定調整。

(三) 圖書管理暨服務組

[網路組](#)、[資訊組](#)、[諮詢組](#)

1. 3/12~4/10(借閱+續借)流通人次 575 人，流通件數 1574 件。其中，「系所學生借閱統計表」請參見【附表一】。
2. 全國文獻傳遞服務 3 月份申請複印件／圖書件共 3 件，被申請複印件／圖書件共 13 件。
3. 一樓通識沙龍、藍海區共二場活動：
 - (1) 口述歷史與文化訪談課程, 小組專題討論與成果分享. 製作使用(中國文學與應用學系)。
 - (2) 應用經濟學系講座(應用經濟學系)。
4. 圖書館利用講習(含資料庫) 4 場，共計 20 人次。

5. 佛光大學機構典藏系統 (FGUIR) 全文筆數 4,823 筆 (總筆數 12,952 筆), 授權率 37%; 自 2013 年正式上線至今, 已達 6,953,446 人次。

【附表一】

系所學生借閱統計表

111 年 3/12~ 4/10

系所	學生人數 (人)	借閱人次 (人)	借閱冊數 (冊)	系所平均每人借閱冊數 (冊)
歷史學系	108	47	162	1.50
中國文學與應用學系	170	60	189	1.11
佛教學系	182	53	175	0.96
資訊應用學系	277	19	54	0.19
文化資產與創意學系	136	34	101	0.74
健康與創意蔬食產業學系	192	11	17	0.09
未來與樂活產業學系	161	14	18	0.11
管理學系	230	12	20	0.09
心理學系	237	46	106	0.45
傳播學系	328	41	59	0.18
社會學暨社會工作學系	213	19	24	0.11
公共事務學系	243	14	26	0.11
外國語文學系	154	49	97	0.63
產品與媒體設計學系	254	17	57	0.22
應用經濟學系	204	18	51	0.25
宗教學研究所	41	12	28	0.68
樂活產業學院	55	20	67	1.22

十、人事室

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

十一、會計室

[回業務報告](#)

十二、佛教研究中心

十三、通識教育委員會

一、體育中心主任現場說明：將於 5 月 11 日辦理運動會，已規畫相關活動，請師生踴躍參加。

二、書面報告：

(一) 通識教育委員會系所評鑑時間訂於 6 月 8 日(三)辦理。

(二) 通識教育中心

1. 3 月 15 日通識教育中心中心會議
2. 4 月 20 日通識與國稅局合辦稅務演講
3. 4 月 28 日通識評鑑小組會議

十四、人文學院

十五、社會科學學院

十六、管理學院

十七、創意與科技學院

十八、樂活產業學院

十九、佛教學院

(一) 入系參觀

4. 111/03/03 啟英高中 5 人來訪，其中 2 人有意願報考學士班，目前持續追蹤中。
5. 111/03/10 南山高中 2 人來訪，其中 1 人有意願報考學士班，目前持續追蹤中。
6. 111/03/24 回流教育林先生和吳女士來訪，其中 1 人有意願報考碩士班，目前持續追蹤中。
7. 111/04/06 師範大學國語教學中心外籍生 4 人來訪，其中 1 人確定報考本系碩士班中文組。
8. 111/04/08 家長張先生與其子來訪，有意願報考學士班，目前持續追蹤中。
9. 111/04/09 啟英高中徐同學與家人來訪，徐同學確定報考學士班。

(二) 數位推廣

1. 廣告推播

- (1) 111/02/14-04/11 購買 Google 關鍵字設定，曝光顯示 5732 次，連結點擊 423 次。
- (2) 111/02/15-02/23 購買 FB 推廣貼文，觸及人數 5886 人，連結點擊 232 次。

2. 線上講座

- (1) 111/02/27 「佛教走入生活」春季系列講座-「無聲之聲：敦煌佛國的天樂梵音」，講者釋覺冠法師，於蘭陽別院辦理實體講座、youtube 直播，發放簡章約 200 份，現場合計 285 人參與，截至 111/04/11 線上觀看共計 116 次。
- (2) 111/03/05 「佛教走入生活」春季系列講座-「從小龍女談學佛與女身」，講者鄭維儀副教授，於線上 Zoom 辦理講座、youtube 直播，截至 111/04/11 線上觀看共計 302 次。
- (3) 111/03/19 「佛教走入生活」春季系列講座-「青年星雲的人間佛教之路 (1953-1963)」，講者關正宗教授，於線上 Zoom 辦理講座、youtube 直播，截至 111/04/11 線上觀看共計 319 次。
- (4) 111/03/26 「佛教走入生活」春季系列講座-「《般若經》空性思想的發展」，講者宗玉嫩教授，於線上 Zoom 辦理講座、youtube 直播，截至 111/04/11 線上觀看共計 422 次。
- (5) 111/04/09 「佛教走入生活」春季系列講座-「三學增上與苦之療癒」，講者郭朝順教授，於線上 Zoom 辦理講座、youtube 直播，截至 111/04/11 線上觀看共計 299 次。

3. 廣告推播

(1) 111/02/01-04/30 佛門網 buddhistdoor 網站宣傳外籍生招生資訊。

(三) 紙本宣傳

1. 人間福報

(1)111/03/28 刊登學士班招生廣告(3 全，29.4 寬*7.3cm 高)一則。

(2)111/04/18 預計再刊登學士班招生廣告(3 半，14.6cm 寬*7.3cm 高)一則。

2. 簡章海報

(1)111/02/01「2022 春節活動」於宜蘭蘭陽別院設招生攤位，發放簡章約 75 份，FB、IG 粉絲頁追蹤增加 30 人。

(2)111/02/01-02/03「2022 春節活動」於宜蘭圓明寺設招生攤位，發放簡章約 400 份，FB、IG 粉絲頁追蹤增加 332 人。

(3)111/02/01-02/04「2022 春節活動」於本校百萬興學會館設招生攤位，發放簡章約 90 份，FB、IG 粉絲頁追蹤增加 55 人。

(4)111/02/06-02/08「2022 春節活動」於高雄佛光山及佛陀紀念館發放簡章，共計約 200 份。

(5)111/03/18-04/06 拜訪宜蘭境內佛教文物店、素食小吃店及素食材料行發放簡章約 250 份、張貼海報約 40 份。

(6)111/04/06 寄出 300 份招生簡章及 4 份招生海報至台北保安宮進行招生宣傳。

(四) 系統報名

1. 111/03/28 起 111 年度學士班第一梯次獨招開放報名，截至 111/04/11 止，共計 10 人報考。

二十、雲水書院

廿一、林美書院

廿二、海雲書院

廿三、雲來書院

廿四、蘭苑書院

[回業務報告](#)

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[總務處](#)、[研發處](#)、[國際處](#)、[圖資處](#)

佛光大學專案計畫人員聘任辦法

111.04.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

第 1 條 為使本校各單位執行校內外專題研究計畫及產學合作案人員之聘用條件、工作酬金與聘用程序有所依循，特訂定本辦法。

第 2 條 本辦法所稱之專案人員任用條件及原則有以下三類：

一、專任人員：指依經費狀況聘用之全時工作人員。除碩士在職專班或進修學士班學生外，在職或在學人員不得擔任專任人員。

二、兼任人員：指依經費狀況聘用之部份工時人員，其類別悉依本校研發處規定辦理。

三、臨時工：指聘用臨時性計時之工作人員。

已擔任同一計畫案之專任人員，除法有規定不得兼任外，兼任其他計畫兼任人員以 1 案為限。

兼任人員如為本校編制內行政人員(含約聘)，聘任時需檢附所屬單位主管同意、說明其必要性及工作時間分配等文件。以兼任一案為原則。

各專案主持人或協同主持人請勿聘用配偶或三親等以內親屬為專案人員，聘用臨時工請以本校學生為優先。

第 3 條 校內外專案計畫辦理人員公開求才時，徵求程序得依本校相關規定辦理。

第 4 條 本校聘任專兼任人員程序如下述：

一、專任人員：於「校園 e 化整合系統」填報相關資料表及證明文件，並簽訂勞動契約，依本校行政程序經校長核准後始得聘之。

二、兼任人員：於「校園 e 化整合系統」工讀納保管理作業辦理用人單位簽約，依本校行政程序簽至會計室後始得聘之。

三、臨時工：於「校園 e 化整合系統」工讀納保管理作業辦理用人單位簽約及排班。

第 5 條 本校專兼任人員之工作酬金及年終工作獎金規定如下：

一、專任人員工作酬金悉依本校專案人員薪資表(附表)標準，經本校薪資審核小組確認後始得核給。工作酬金標準若校外委託單位有其他規定得從其規定。

二、兼任人員兼任酬金悉依本校研發處相關規定辦理。

三、臨時工按工時時數計算酬金，工時支給標準依委託單位規定辦理，委託單位未有規定時悉依本校學務處工讀金相關規定辦理。臨時工時薪標準不得低於法定最低基本工資。

四、本校編列配合款之校外計畫，專任人員年終工作獎金依年度績效評核結果核給之；非有本校經費之專案人員年終工作獎金從委託單位規定辦理，委託單位未有規定時從本校規定辦理。

第 6 條 各專案人員聘期間之權利義務悉依本校「適用勞基法人員工作規則」辦理，未盡事宜得視實際需要，依勞動基準法或本校法令規定辦理。

專案人員於工作場所遇有性騷擾或性侵害時，可向本校人事室提出申訴。

第 7 條 專案經費無本校配合款時，專案人員續聘由主持人依其工作表現辦理續聘作業，餘之校內外各專案人員，比照本校「行政人員績效評核辦法」辦理績效評核，通過後始得續聘。

各專案人員續聘時，需重新簽訂勞動契約或產學計畫兼任人員聘任型態同意書等文件。

第 8 條 本校所聘專案人員之出勤、差假等事項，得依本校相關規定辦理。

第 9 條 本校各專案所聘人員因執行業務所需，得於簽准後使用業務職稱。

第 10 條 本辦法自發布日施行。

專案計畫專案人員薪資表

說明：1. 本校各項專案所聘人員以一年一聘為原則，專案執行時間少於一年時依專案執行期聘之。

2. 符合學歷條件且有相關工作經驗一年以上，任用時得依其工作年資調整起薪級別。

3. 前述相關工作經驗一年之定義，為全職工作且年資一年以上。

4. 專任人員工作評量：科技部專案由各主持人評之，餘由各業管單位主管評之。

5. 非聘期結束、無工作表現評量且任專案年資未達一年以上，不得辦理調薪。

6. 執行科技部專案人員，悉依科技部規定辦理。

級別	金額	聘用起薪條件
1	28,560	專科畢，諳基本 MS-OFFICE 電腦操作。
2	29,180	
3	29,990	
4	30,810	
5	32,240	學士學位畢，無工作經驗，熟基本 MS-OFFICE 電腦操作。
6	33,050	
7	33,660	
8	34,480	學士學位畢，無工作經驗，工作需使用統計專長，嫻熟 SPSS 或其他統計軟體。
9	35,090	
10	35,910	學士學位畢，無工作經驗，工作需具英文能力，需達 CEFR B1 Threshold 或相當等級。 學士學位畢，具其他工作相關證照及工作經驗。
11	36,520	學士學位畢，無工作經驗，工作需具資訊專業（資料庫、MIS 或其他）
12	36,830	碩士學位畢，無工作經驗，工作需具基本論文或企劃撰述能力。 具護理師執照，專科畢，無工作經驗。
13	37,340	
14	37,850	
15	38,360	碩士學位畢，無工作經驗，工作需具英文能力，需達 CEFR B1 Threshold 或相當等級。 具社工師執照，無工作經驗。 具護理師執照，學士學位畢，無工作經驗。
16	38,870	
17	39,890	
18	40,700	
19	41,520	
20	42,840	
21	43,660	
22	44,480	具諮商心理師執照，無工作經驗（參照本校敘薪辦法標準）
23	45,290	
24	46,110	博士學位畢，具研究及論文組織能力。 具臨床心理師執照，無工作經驗（參照人力銀行教學醫院臨床心理師薪資水平）。
25	46,920	
26	47,740	
27	48,560	
28	49,370	

佛光大學專案計畫人員聘任辦法專案計畫專案人員薪資表對照表

專案計畫專案人員薪資表(原附表)

- 說明：1. 本校各項專案所聘人員以一年一聘為原則，專案執行時間少於一年時依專案執行期聘之。
2. 符合學歷條件且有相關工作經驗一年以上，任用時得依其工作年資調整起薪級別。
3. 前述相關工作經驗一年之定義，為全職工作且年資超過一年（含）。
4. 專任人員工作評量：科技部專案由各主持人評之，餘由各業管單位主管評之。
5. 非聘期結束、無工作表現評量且任專案年資未達一年以上，不得辦理調薪。

級別	金額	聘用起薪條件
1	28,000	專科畢，無工作經驗，諳基本 MS-OFFICE 電腦操作。
2	28,600	
3	29,400	
4	30,200	
5	31,600	學士學位畢，無工作經驗，熟基本 MS-OFFICE 電腦操作。
6	32,400	
7	33,000	
8	33,800	學士學位畢，無工作經驗，工作需使用統計專長，嫻熟 SPSS 或其他統計軟體。
9	34,400	
10	35,200	學士學位畢，無工作經驗，工作需具英文能力，需達 CEFR B1 Threshold 或相當等級。
11	35,800	學士學位畢，無工作經驗，工作需具資訊專業（資料庫、MIS 或其他）。
12	36,100	碩士學位畢，無工作經驗，工作需具基本論文或企劃撰述能力。
13	36,600	
14	37,100	
15	37,600	碩士學位畢，無工作經驗，工作需具英文能力，需達 CEFR B1 Threshold 或相當等級。 具社工師執照，學士學位畢，無工作經驗（註：參照宜蘭縣政府社工師支給標準）。 具護理師執照，學士學位畢，無工作經驗。
16	38,100	
17	39,100	具社工師執照，碩士學位畢，無工作經驗（註：參照宜蘭縣政府社工師支給標準）。
18	39,900	
19	40,700	
20	42,000	
21	42,800	
22	43,600	具諮商心理師執照，碩士學位畢，無工作經驗（參照本校敘薪辦法標準）
23	44,400	
24	45,200	博士學位畢，具研究及論文組織能力。 具臨床心理師執照，碩士學位畢，無工作經驗（參照人力銀行教學醫院臨床心理師薪資水平）。
25	46,000	
26	46,800	
27	47,600	

28	48,400	
----	--------	--

附表

專案計畫專案人員薪資表(修正附表)

說明：1. 本校各項專案所聘人員以一年一聘為原則，專案執行時間少於一年時依專案執行期聘之。

2. 符合學歷條件且有相關工作經驗一年以上，任用時得依其工作年資調整起薪級別。

3. 前述相關工作經驗一年之定義，為全職工作且年資一年以上。

4. 專任人員工作評量：科技部專案由各主持人評之，餘由各業管單位主管評之。

5. 非聘期結束、無工作表現評量且任專案年資未達一年以上，不得辦理調薪。

6. 執行科技部專案人員，悉依科技部規定辦理。

級別	金額	聘用起薪條件
1	<u>28,560</u>	專科畢，諳基本 MS-OFFICE 電腦操作。
2	<u>29,180</u>	
3	<u>29,990</u>	
4	<u>30,810</u>	
5	<u>32,240</u>	學士學位畢，無工作經驗，熟基本 MS-OFFICE 電腦操作。
6	<u>33,050</u>	
7	<u>33,660</u>	
8	<u>34,480</u>	學士學位畢，無工作經驗，工作需使用統計專長，嫻熟 SPSS 或其他統計軟體。
9	<u>35,090</u>	
10	<u>35,910</u>	學士學位畢，無工作經驗，工作需具英文能力，需達 CEFR B1 Threshold 或相當等級。 學士學位畢，具其他工作相關證照及工作經驗。
11	<u>36,520</u>	學士學位畢，無工作經驗，工作需具資訊專業（資料庫、MIS 或其他）
12	<u>36,830</u>	碩士學位畢，無工作經驗，工作需具基本論文或企劃撰述能力。 具護理師執照，專科畢，無工作經驗。
13	<u>37,340</u>	
14	<u>37,850</u>	
15	<u>38,360</u>	碩士學位畢，無工作經驗，工作需具英文能力，需達 CEFR B1 Threshold 或相當等級。 具社工師執照，無工作經驗。 具護理師執照，學士學位畢，無工作經驗。
16	<u>38,870</u>	
17	<u>39,890</u>	
18	<u>40,700</u>	
19	<u>41,520</u>	
20	<u>42,840</u>	
21	<u>43,660</u>	
22	<u>44,480</u>	具諮商心理師執照，無工作經驗（參照本校敘薪辦法標準）
23	<u>45,290</u>	
24	<u>46,110</u>	博士學位畢，具研究及論文組織能力。 具臨床心理師執照，無工作經驗（參照人力銀行教學醫院臨床心理師薪資水平）。
25	<u>46,920</u>	
26	<u>47,740</u>	
27	<u>48,560</u>	

佛光大學通識教育實施辦法

111.04.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

*106 (含) 學年度以後入學學士班學生適用

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為落實通識教育，依據本校通識教育委員會設置辦法之規定，擬訂本校「通識教育實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本校大學部學生依「學程實施辦法」規定，修滿應修學程，尚須修畢通識課程 32 學分，且總學分不得少於 128 學分，方得畢業。

第 3 條 本校通識教育課程之開設，區分為「語文能力課程」、「博雅教育課程」與「現代書院實踐課程」三類。

語文能力課程為「中文能力課群」、「外語能力課群」。

博雅教育課程為「共同教育課群」、「人文藝術課群」、「社會科學課群」、「自然科學課群」。

現代書院實踐課程為「生命教育課群」、「生活教育課群」、「生涯教育課群」。

第 4 條 課群學分數及必選修類別、課程別，詳如各級通識教育課程架構表。

各學系得視其專業屬性排除與其專業課程重疊之通識課程，但若因此無法滿足最低應修學分者，仍應於人文藝術、社會科學、自然科學三課群之中內補足之。

學生選修前列課程超出通識教育最低應修三十二學分之部分，得列為各學系之外系選修學分。

第 5 條 通識教育委員會之課程委員會，每學期由通識教育中心規劃召開至少一次，開會時應由委員二分之一（含）以上出席，始得召開會議；其審查案件經出席委員二分之一（含）以上同意，始得通過。

第 6 條 通識課程各課群（或課程）每學期課程，應由課程委員會規劃通過，送通識教育委員會備查後實施。

第 7 條 通識課程師資之規劃，以本校專任教師為優先考慮。所開設課程屬某系所之專業範圍，則師資應協調系所支援；若系所無法支援或不屬任何系所專業之課程，得由課程委員會另行規劃聘任之。

第 8 條 通識教育課程師資之聘任案，由專業系所提供之師資，需通過各學系、院之聘任流程；由課程委員會規劃之師資，則需通過通識教育委員會中心會議以及通識教育委員會院級教師評審委員會委員三分之二（含）以上出席，始得召開會議；其審查案件經出席委員三分之二（含）以上同意，始得通過。通過之聘任案件，提報本校校級教師評審委員會審議。

第 9 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學通識教育實施辦法

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 2 條 <u>本校大學部學生依「學程實施辦法」規定，修滿應修學程，尚須修畢通識課程 32 學分，且總學分不得少於 128 學分，方得畢業。</u></p>	<p>第 2 條 凡本校大學部學生，除完成各該學系主修領域，再另加一項學程，尚需修畢通識課程三十學分，且合計學分數達 128 學分以上者，始得畢業。</p>	<p>條文中學分數誤植進行修正及調整文字說明。</p>
<p>第 3 條 本校通識教育課程之開設，區分為「<u>語文能力課程</u>」、「<u>博雅教育課程</u>」與「現代書院實踐課程」<u>三類</u>。</p> <p><u>語文能力</u>課程為「中文能力課群」、「外語能力課群」。</p> <p><u>博雅教育課程</u>為「共同教育課群」、「人文藝術課群」、「社會科學課群」、「自然科學課群」。</p> <p>現代書院實踐課程為「生命教育課群」、「生活教育課群」、「生涯教育課群」。</p>	<p>第 3 條 本校通識教育課程之開設，區分為「<u>大學核心課程</u>」與「現代書院實踐課程」<u>兩類</u>。</p> <p><u>大學核心</u>課程為「中文能力課群」、「外語能力課群」、「<u>共同教育課程</u>」、「人文藝術課群」、「社會科學課群」、「自然科學課群」。</p> <p>現代書院實踐課程為「生命教育課群」、「生活教育課群」、「生涯教育課群」。</p>	<p>因現行制度調整文字說明。</p>
<p>第 4 條 課群學分數及必選修類別、課程別，詳如通識教育課程<u>各級</u>架構表。</p> <p>各學系得視其專業屬性排除與其專業課程重疊之通識課程，但若因此無法滿足最低應修學分者，仍應於人文藝術、社會科學、自然科學三課群之中內補足之。</p> <p>學生選修前列課程超出通識教育最低應修<u>三十二</u>學分之部分，得列為各學系之外系選修學分。</p>	<p>第 4 條 課群學分數及必選修類別、課程別，詳如通識教育課程架構表<u>(附表一)</u>。</p> <p>各學系得視其專業屬性<u>人文藝術、社會科學、自然科學三課群之中擇二種課群修習，其學分總計為十二學分</u>。</p> <p><u>各學系得</u>排除與其專業課程重疊之通識課程，但若因此無法滿足最低應修學分者，仍應於上述課程內補足之。</p> <p>學生選修前列課程超出</p>	<p>調整文字說明及學分數</p>

	通識教育最低應修三十學分 之部分，得列為各學系之外 系選修學分。	
--	--	--

[回提案四](#)

佛光大學運動代表隊管理辦法

111.04.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

第 1 條 為落實各項校代表隊組織運作、校友傳承、凝聚團隊精神，以提升教育功能，依據教育部「各級學校體育實施辦法」訂立佛光大學運動代表隊管理辦法。(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法對象為佛光大學一般組運動代表隊。

第 3 條 代表隊之組成與教練遴選：

各代表隊教練由體育發展委員會會議決議後核定之。

運動代表隊隊員遴選資格：

- 一、經本校運動績優獨立招生合格錄取者。
- 二、經公開甄選錄取之體能優異或具運動經驗之學生。
- 三、舉辦全校性運動競賽，發掘之優秀運動選手。
- 四、體育任課、社團老師及運動代表隊教練推薦甄選。
- 五、其它有各項專長之學生，曾參加比賽成績優異者。

第 4 條 運動代表隊之組訓：

經遴選為運動代表隊隊員應在體育中心派任之指導教師或教練的指導下，利用課餘時間參與練習，未能遵守團隊紀律服從師長之指導者，取消其代表隊員資格。

第 5 條 運動代表隊之管理：

- 一、運動代表隊隊員除有參與團隊練習義務外，應上一般體育課程，不得要求抵免。
- 二、運動代表隊隊員應發揮運動家精神，維護本校榮譽，不得有違反道德之行為。
- 三、運動代表隊隊員應協助推展校內運動風氣，並協助辦理校內各項活動競賽。
- 四、運動代表隊隊員應積極聯繫校友，維繫以球會友的情感。
- 五、運動代表隊參加校外比賽應經校方同意，並以佛光大學為隊名，辦妥請假手續，在教練的指導下參加比賽。
- 六、各運動代表隊隊員人數，依各運動競賽規則規定辦理。
- 七、運動代表隊參加由全國大專體育總會主辦之各項校際比賽，除報名費、保險費外，每學年度由學校補助交通、膳宿費用各一次(各項運動聯賽含預賽、複賽及決賽等)。交通費用最高報支自強號票價、住宿費用每人每天 800 元、雜費每人每天 350 元。
- 八、運動代表隊參加地區性比賽每學年度限一次，除報名費、保險費兩項補助外，視實際賽程，每人每天補助 250 元整。

- 九、學校補助運動代表隊各項費用以競賽規則所載之報名人數為依據，聯賽項目以該項參賽項目一般盃賽之報名人數為限。
- 十、團隊項目得編列慰勞點心費 3000 元整，供行政主管探視時支用，若行政主管未前往探視運動代表隊時不得支領。
- 十一、運動服裝每年每人得補助 2000 元整，不足之數額由學生自付。
- 十二、運動代表隊之服裝應以校旗顏色為精神參考，並應印繡佛光大學字樣。

第 6 條 本辦法自發布日施行。

[回提案五](#)

佛光大學運動代表隊管理辦法

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 1 條 為落實各項校代表隊組織運作、校友傳承、凝聚團隊精神，以提升教育功能，依據教育部「各級學校體育實施辦法」訂立 <u>佛光大學運動代表隊管理辦法</u> 。 <u>(以下簡稱本辦法)</u> 。	第 1 條 <u>依據</u> ：為落實各項校代表隊組織運作、校友傳承、凝聚團隊精神，以提升教育功能，依據教育部「各級學校體育實施辦法」訂立 <u>本辦法</u> 。	修改文字。
第 2 條 本辦法對象為佛光大學一般組運動代表隊。	第 2 條 本 <u>項管理</u> 辦法對象為佛光大學一般組運動代表隊。	修改文字。
第 5 條 運動代表隊之管理： 一、運動代表隊隊員除有參與團隊練習義務外，應上一般體育課程，不得要求抵免。 二、運動代表隊隊員應發揮運動家精神，維護本校榮譽，不得有違反道德之行為。 三、運動代表隊隊員應協助推展校內運動風氣，並協助辦理校內各項活動競賽。 四、運動代表隊隊員應積極聯繫校友，維繫以球會友的情感。 五、運動代表隊參加校外比賽應經校方同意，並以佛光大學為隊名，辦妥請假手續，在教練的指導下參加比賽。 <u>六、各運動代表隊隊員人數，依各運動競賽規則規定辦理。</u> <u>七、</u> 運動代表隊參加由全國	第 5 條 運動代表隊之管理： 一、運動代表隊隊員除有參與團隊練習義務外，應上一般體育課程，不得要求抵免。 二、運動代表隊隊員應發揮運動家精神，維護本校榮譽，不得有違反道德之行為。 三、運動代表隊隊員應協助推展校內運動風氣，並協助辦理校內各項活動競賽。 四、運動代表隊隊員應積極聯繫校友，維繫以球會友的情感。 五、運動代表隊參加校外比賽應經校方同意，並以佛光大學為隊名，辦妥請假手續，在教練的指導下參加比賽。 <u>六、</u> 運動代表隊參加由全國大專體育總會主辦之各項校際比賽，除報名費、保險費外，每學年	新增款項與文字、修改項次。

大專體育總會主辦之各項校際比賽，除報名費、保險費外，每學年度由學校補助交通、膳宿費用一次(各項運動聯賽含預賽、複賽及決賽等)。交通費用最高報支自強號票價、住宿費用每人每天 800 元、雜費每人每天 350 元。

八、運動代表隊參加地區性比賽每學年度限一次，除報名費、保險費兩項補助外，視實際賽程，每人每天補助 250 元整。

九、學校補助運動代表隊各項費用以競賽規則所載之報名人數為依據，聯賽項目以該項參賽項目一般盃賽之報名人數為限。

十、團隊項目得編列慰勞點心費 3000 元整，供行政主管探視時支用，若行政主管未前往探視運動代表隊時不得支領。

十一、運動服裝每年每人得補助 2000 元整，不足之數額由學生自付。

十二、運動代表隊之服裝應以校旗顏色為精神參考，並應印繡佛光大學字樣。

度由學校補助交通、膳宿費用一次。交通費用最高報支自強號票價、住宿費用每人每天 800 元、雜費每人每天 350 元。

七、運動代表隊參加地區性比賽每學年度限一次，除報名費、保險費兩項補助外，視實際賽程，每人每天補助 250 元整。

八、學校補助運動代表隊各項費用以競賽規則所載之報名人數為依據，聯賽項目以該項參賽項目一般盃賽之報名人數為限。

九、團隊項目得編列慰勞點心費 3000 元整，供行政主管探視時支用，若行政主管未前往探視運動代表隊時不得支領。

十、運動服裝每年每人得補助 2000 元整，不足之數額由學生自付。

十一、運動代表隊之服裝應以校旗顏色為精神參考，並應印繡佛光大學字樣。

佛光大學圍棋代表隊學生獎學金辦法

111.04.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

- 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為培育圍棋代表隊學生，鼓勵學生奮發向上，特訂定本校「圍棋代表隊學生獎學金辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 凡就讀本校之學生，經選為圍棋代表隊成員，入學前取得圍棋檢定考六段以上者，每學期頒發獎學金新台幣伍萬元；在學期間取得六段者，自次學期起頒給獎學金；圍棋代表隊員額依當學年度預算額度訂定。
- 第 3 條 圍棋代表隊學生參加國際職業賽獲冠軍者，頒發獎勵金貳拾萬元；入選為台灣代表隊者，頒發獎勵金壹拾萬元。
- 第 4 條 圍棋代表隊學生參加國內職業賽獲冠軍者，頒發獎勵金伍萬元；獲得挑戰權或進入決賽者頒發獎勵金參萬元；進入棋賽本賽者頒發獎勵金貳萬元。
- 第 5 條 圍棋代表隊學生參加各大型業餘比賽，比賽成績優秀者另行酌予獎勵。
- 第 6 條 領有本辦法第 2 條獎學金者，每學期得續領此項獎學金，學士班至多四學年，受獎學生自畢業日起，不得續領此項獎學金。中途休學、退學（含轉學）者，自休學、退學（含轉學）之學期起，不得續領此項獎學金，並如數繳回已領取之當學期獎學金。
- 第 7 條 領有本辦法第 2 條獎學金者，如中途退隊者，則不予續領本項獎學金。
- 第 8 條 領有本辦法第 2 條獎學金者，不得申請校內其他獎助學金，但清寒工讀助學金、書卷獎及校外或政府單位核發之獎助學金除外。
- 第 9 條 領有本辦法第 2 條獎學金者，每學期一律先行繳交本校報經教育部核定大學學院學雜費收費基準數額，入學後再予頒發獎學金。
- 第 10 條 領有本辦法第 2 條獎學金者，依規定造冊簽請核發。
- 第 11 條 領有本辦法第 2 條獎學金者，須義務協助學校圍棋推廣相關工作。其義務規範另定之。
- 第 12 條 領取本獎學金者，經查若有偽造或不實之情事者，將撤銷其獎學金資格，已領取之獎學金應如數繳回，並依校規議處。
- 第 13 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學圍棋代表隊學生獎學金辦法

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為培育圍棋代表隊學生，鼓勵學生奮發向上，特訂定 <u>本校</u> 「圍棋代表隊學生獎學金辦法」（以下簡稱本辦法）。	第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為培育圍棋代表隊學生，鼓勵學生奮發向上，特訂定圍棋代表隊學生獎學金辦法（以下簡稱本辦法）。	修改文字。
第 10 條 領有本辦法第 2 條獎學金者，依規定造冊簽請核發。	第 10 條 領有本辦法第 2 條獎學金者， <u>應於每學期開學後 15 日內向體育衛生組提出申請</u> ，依規定造冊簽請核發。	刪除文字。

回提案六

佛光大學林美書院試行要點（廢止）

111.04.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

- 一、為落實佛光大學（以下簡稱本校）書院學院雙軸教育理念，成立林美書院（以下簡稱本院）為試辦書院，特制定「佛光大學林美書院試行要點」（以下簡稱本要點）以利推動書院發展。本校將依據本要點之施行成效，為制定本校全面書院化相關辦法之參考依據。
- 二、本院以生活教育為主體，培育具多元視野、能理性思考並心懷慈悲關愛社會的現代青年。
- 三、組織人員與職掌
 - （一）設山長一人，由校長委任，綜理院務。
 - （二）設辦公室主任一人，由山長遴選，報請校長同意後委任，協理院務。
 - （三）設書院導師若干人，上限 10 名，由山長依據書院發展與推行教育活動之需求，邀請本校專任教師擔任之，任期為兩學期。山長擔任總導師，辦公室主任為當然導師。
- 四、本院設「書院自治委員會」，規劃本院院務與教育活動。由山長（兼召集人）、辦公室主任、常設書院導師與書院學生代表組成。學生代表任期為一年，代表人數應至少為書院導師人數之 1.5 倍，以彰學生自治之精神。
- 五、書院導師之職責與權益
 - （一）書院導師主責書院生活教育相關活動之規劃、推動與執行等事務。
 - （二）應義務參與「書院導師會議」與「書院自治委員會」，協同規劃書院發展方向與活動主題。
 - （三）應配合書院活動需求，義務輪值留宿，由本院提供免費住宿。
 - （四）書院導師為活動主要帶領者，得領取酬勞，應於每學期開學前由導師於下列方式中擇一計算。
 1. 支領演講費：視經費來源，以校內教師演講費標準與實際帶領活動鐘點數給付。
 2. 抵認授課鐘點：可抵認每週授課時數至多 2 小時，每學期至多 36 小時，於次學期抵認授課鐘點。導師之工作時數以實際帶領活動時數計算；惟帶領校外活動時，半日以 4 小時，全日以 8 小時計算為限，由書院辦公室監督完成並予記錄。
- 六、書院導師之工作實績，得列為教師評鑑、升等與特優或優良導師評選之參考。
- 七、本院辦理之各項多元活動，書院學生得自由參加，活動經費由本校相關預算支應。
- 八、本要點試行期間為本案通過後之完整兩個學期，期滿後檢討施行成效再行修訂。

佛光大學 111 年法規檢核機制案：法制作業規劃表

111.04.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

彙整單位：秘書室

一、擬制訂法規

(一) 教務處

擬制訂法規之草案名稱	草案預定提出月份	要旨
運動傑出學生彈性修讀課程實施辦法	111 年 4 月	本校有國家運動訓練中心培訓選手，依據教育部 109 年 11 月 23 日「大專學生獲選國家代表隊調訓國家運動訓練中心長期培訓期間課業輔導」專案會議決議，建議各校研訂運動傑出學生彈性修讀課程實施要點。

(二) 書院

原法規名稱	草案預定提出月份	擬修正之原因及要點
書院設置暫行通則	111 年 12 月	本校書院建置之原則依據。
書院自治委員會設置試行辦法	111 年 12 月	提升書院生凝聚力、主動性及參與度，協助書院理念傳承，保障學生權益為目的。
書院教師配置試行要點	111 年 12 月	本校教師歸屬書院之配置原則。
書院招生試行辦法	111 年 12 月	本校書院辦理招生事務之運作辦法。

二、擬修正法規

(一) 教務處

原法規名稱	草案預定提出月份	擬修正之原因及要點
學則	111 年 4 月	依教育部意見修正
佛光大學教學獎助生實施暨獎勵辦法	111 年 4 月	教育部於 106 年 5 月 18 日修改法規，已取消教學獎助生須修習有學分課程之規定，因此刪除「教學實習」修課相關法規。
佛光大學教學優良教師遴選與獎勵辦法	111 年 4 月	經由 110 年 11 月 2 日 110 學年度校級教學優良教師遴選委員會議提出建議，為求本法規之完備，修

		正部分條文。
--	--	--------

(二) 書院

原法規名稱	草案預定提出月份	擬修正之原因及要點
書院設置暫行通則	111 年 12 月	本校書院建置之原則依據。

三、擬廢止法規

(一) 教務處

法規名稱	草案預定提出月份	擬廢止之原因
佛光大學數位化教學補助辦法	111 年 4 月	數位化教學補助案由 106-1 學期執行至今共補助 66 課程數，現今教材數位化普及性已相當高，且教材數位化為創新教學策略類型之一，為持續提供教師教學創新資源，將併入因材施教實驗課程補助案執行類別之一，因此提案廢止本辦法。

(二) 書院

原法規名稱	草案預定提出月份	擬修正之原因及要點
林美書院試行要點	111 年 1 月	林美書院實際運作已結束試行，故提案廢止。

[回提案八](#)

法規決議層級表

法規決議層級表對照、新增、更名與刪除說明

一、歷程修正

修正歷程				原歷程				說明
教務處 教學意見調查辦法								教務處建議提升至校務會議層級。
教務會議	行政會議	校務會議	教育部	教務會議	行政會議	校務會議	教育部	
◎	◎	◎		◎	◎			
學務處 體育發展委員會設置辦法								110-6 行政會議通過原學務處移至通委會
體育發展委員會		行政會議		體育發展委員會		行政會議		
◎		◎		◎		◎		
運動代表隊管理辦法								

體育發展委員會	行政會議	學務會議	行政會議		
◎	◎	◎	◎		
籃球隊學生助學金發給辦法					
通委會會議	行政會議	學務會議	行政會議		
◎	◎	◎	◎		
書院教育委員會設置辦法				110-6 行政會議通過原教務處移至書院	
書院教育委員會	行政會議	建構書院型大學推動小組會議	行政會議		
◎	◎	◎	◎		
人文學院、社科學院、管理學院、創意與科技學院、樂活產業學院、佛教學院院務會議設置辦法				108-6 主管會報決議院務會議設置辦法提送行政會議審議。	
院務會議	教務會議	行政會議	院務會議	教務會議	簽呈
◎		◎	◎	◎	◎
通委會 通識教育委員會設置辦法				簽呈程序已規定在法制作業辦法之必要程序無需贅列。	
通委會會議	教務會議	行政會議	通委會會議	教務會議	簽呈
◎		◎	◎	◎	◎
圍棋代表隊學生獎學金辦法				組織現況原學務處移至通委會	
通委會會議	行政會議	學務會議	行政會議		
◎	◎	◎	◎		

二、刪除條文

書院			
法規名稱	法規決議歷程		說明
	書院教育委員會	行政會議	
林美書院試行要點	◎	◎	林美書院實際運作已結束試行，故經第七次建構書院型大學推動小組會議廢止。

三、新增與更名條文

學務處				
法規名稱	法規決議歷程			說明
	學生事務會議	行政會議	校務會議	
校園霸凌防制辦法	◎	◎	◎	110-3 行政會議通過新制案
實習心理師實習辦法	◎	◎		110-3 行政會議修正通過修正案，原「諮商」二字刪除。
身心健康中心(心理輔導組)個別諮商服務實施規則	◎	◎		學務處新增，名稱因隨組規修正。
總務處				
法規名稱	法規決議歷程		說明	
	總務會議	行政會議		
修繕 管理辦法	◎	◎	110-4 行政會議修正通過修正案，「營」繕改為「修」繕。	
環境保護暨 職業 安全衛生委員會設置辦法	◎	◎	110-6 行政會議修正通過修正案，新增「職業」二字。	

回提案八

教務處

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程			
			教務會議	行政會議	校務會議	教育部
1	A01-001	教務處設置細則	◎	◎		
2	A01-002	學則	◎	◎	◎	備查
3	A01-003	課程委員會設置辦法	◎	◎		
4	A01-004	教務會議設置辦法	◎	◎		
5	A01-005	開課暨排課辦法	◎	◎		
6	A01-006	學生選課辦法	◎	◎		
7	A01-007	校際選課辦法	◎	◎		
8	A01-008	課程分流實施辦法	◎			
9	A01-009	講座課程開課辦法	◎			
10	A01-010	暑期開班授課辦法	◎	◎		
11	A01-011	教師申請調課、補課及代課實施辦法	◎	◎		
12	A01-012	電腦教室排課辦法	◎			
13	A01-013	遴聘業界專家協同教學實施辦法	◎	◎		
14	A01-014	校外教學實施辦法	◎	◎		
15	A01-015	學程實施辦法	◎	◎		
16	A01-016	學生學期成績繳交及更正辦法	◎			
17	A01-017	學業成績預警暨課程輔導辦法	◎			
18	A01-018	學生註冊辦法	◎			
19	A01-019	學分抵免辦法	◎	◎	◎	備查
20	A01-020	學生出境期間有關學業及學籍處理辦法	◎	◎	◎	備查
21	A01-021	辦理跨校輔系辦法	◎	◎	◎	備查
22	A01-022	辦理跨校雙主修辦法	◎	◎	◎	備查
23	A01-023	雙聯學制實施辦法	◎	◎	◎	備查
24	A01-024	學生雙重學籍申請辦法	◎			
25	A01-025	國內交換生實施辦法	◎	◎		
26	A01-026	學生一貫修讀學、碩士學位辦法	◎	◎		
27	A01-027	僑生基本學科課業輔導作業辦法	◎	◎		
28	A01-028	學生體育成績考核辦法	◎			

序 號	編號	法規名稱	法規決議歷程			
			教務會 議	行政會 議	校務會 議	教育部
29	A01-029	研究生選定學位論文指導教授辦法	◎			
30	A01-030	學士班成績優異學生提前畢業實施辦法	◎	◎	◎	備查
31	A01-031	碩、博士班研究生學位考試辦法	◎	◎	◎	備查
32	A01-032	碩、博士學位論文抄襲、代寫、舞弊辦法	◎	◎		
33	A01-033	學生考試規則	◎			
34	A01-034	研究生學術研究倫理教育課程實施規則	◎	◎		
35	A01-035	教室使用辦法	◎			
36	A01-036	課程架構外審作業辦法	◎			
37	A01-037	學習活動週活動實施辦法	◎	◎		
<u>38</u>	A01-039	榮譽博士學位頒授辦法	◎	◎		
<u>39</u>	A01-040	延聘專家學者短期來校講學待遇支給辦法	◎	◎		
<u>40</u>	A01-041	教學意見調查辦法	◎	◎	◎	
<u>41</u>	A01-042	教學評量結果輔導辦法	◎	◎	◎	
<u>42</u>	A01-043	教師評鑑辦法	◎	◎	◎	
<u>43</u>	A01-044	教學優良教師遴選與獎勵辦法	◎	◎	◎	
<u>44</u>	A01-045	領航教師設置辦法	◎	◎		
<u>45</u>	A01-046	教師教學不力處理辦法	◎	◎	◎	
<u>46</u>	A01-047	教師教學專業成長促進辦法	◎	◎		
<u>47</u>	A01-048	教學創新推動小組設置辦法	◎	◎		
<u>48</u>	A01-049	數位化教學補助暨獎勵辦法	◎	◎		
<u>49</u>	A01-050	全英語授課獎勵辦法	◎	◎		
<u>50</u>	A01-051	研究生獎助學金審查辦法	◎	◎		
<u>51</u>	A01-052	教學獎助生實施暨獎勵辦法	◎	◎	◎	
<u>52</u>	A01-053	弱勢學生學習輔導辦法	◎	◎		
<u>53</u>	A01-054	學習預警暨輔導辦法	◎	◎		
<u>54</u>	A01-055	學生實習辦法	◎	◎		
<u>55</u>	A01-056	微學分課程實施辦法	◎	◎		
<u>56</u>	A01-057	弱勢學生學習輔導委員會設置辦法	◎	◎		
<u>57</u>	A01-058	傑出校友遴選辦法	◎	◎		

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程			
			教務會議	行政會議	校務會議	教育部
<u>58</u>	A01-059	辦理各類學位名稱訂定程序授予以要件及代替碩士博士論文認定規則	◎	◎	◎	備查
<u>59</u>	A01-060	教師評鑑輔導辦法	◎	◎		

學生事務處

107.11.27 107學年度第3次行政會議通過
 109.11.10 109學年度第1次學生事務會議修正通過
 109.12.15 109學年度第4次行政會議修正通過
 111.4.19 110學年度第7次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程						
			交通安全教育委員會會議	學生輔導委員會會議	性別平等教育委員會會議	學生事務會議	行政會議	校務會議	教育部
1	A02-001	學生事務會議設置辦法				◎	◎		
2	A02-002	學生事務處設置細則				◎	◎		
3	A02-101	學生獎懲辦法				◎	◎	◎	備查
4	A02-102	學生校外活動安全輔導辦法				◎	◎	◎	
5	A02-103	學生獎懲委員會設置辦法				◎	◎	◎	
6	A02-104	學生宿舍管理辦法				◎	◎	◎	
7	A02-105	學生請假辦法				◎	◎		
8	A02-106	學生生活輔導辦法				◎	◎		
9	A02-108	菸害防制實施辦法				◎	◎		
10	A02-109	圍棋代表隊學生獎學金辦法				◎	◎		
11	A02-110	惜福結緣入學優惠實施辦法				◎	◎		
12	A02-111	碩士班優秀學生獎學金辦法				◎	◎		
13	A02-112	學士班優秀學生獎學金辦法				◎	◎		
14	A02-113	學士班新生入學助學金實施辦法				◎	◎		
15	A02-114	交通安全教育委員會設置辦法	◎				◎	◎	
16	A02-115	校園霸凌防制辦法				◎	◎	◎	
17	A02-116	身心健康中心個別				◎	◎		

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程						
			交通安全教育委員會	學生輔導委員會	性別平等教育委員會	學生事務會議	行政會議	校務會議	教育部
		<u>諮商服務實施規則</u>							
<u>18</u>	A02-201	學生自治組織輔導辦法				◎	◎		核定
<u>19</u>	A02-304	懷恩館一樓體育館借用收費辦法				◎	◎		
<u>20</u>	A02-306	運動選手及團體獎勵實施辦法				◎	◎		
<u>21</u>	A02-401	學生申訴評議委員會設置暨處理辦法				◎	◎	◎	核定
<u>22</u>	A02-402	教師輔導與管教學生辦法				◎	◎	◎	
<u>23</u>	A02-403	導師制實施辦法				◎	◎	◎	
<u>24</u>	A02-404	特優導師獎勵甄選辦法				◎	◎		
<u>25</u>	A02-405	學生輔導委員會設置辦法		◎			◎	◎	
<u>26</u>	A02-406	特殊教育推行委員會設置辦法				◎	◎		
<u>27</u>	<u>A02-408</u>	<u>實習心理師實習辦法</u>				◎	◎		
<u>28</u>	A02-501	性別平等教育委員會設置辦法			◎		◎	◎	
<u>29</u>	A02-502	校園性侵害性騷擾或性霸凌處理與防治實施辦法			◎		◎	◎	
<u>30</u>	A02-503	推動性別平等教育獎勵辦法			◎		◎		

說明：一、法規名稱：規程、辦法、學則、規則、準則、細則。

二、學務處代號 A，數字碼第一碼為單位組織別（處 0、生輔組 1、課外組 2、諮輔組 3、體衛組 4、性平會 5），第二碼為法規層級別（報部 1、校務會議 2、行政會議 3、學務會議 4），第三四碼為流水號。

總務處

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過
111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程	
			總務會議	行政會議
1	A03-101	總務處設置細則	◎	◎
2	A03-102	總務會議設置辦法	◎	◎
3	A03-103	採購作業辦法	◎	◎
4	A03-104	空間規劃暨分配委員會設置辦法	◎	◎
5	A03-105	教師研究室分配暨管理辦法	◎	◎
6	A03-106	教職員工宿舍申請暨管理辦法	◎	◎
7	A03-107	財物管理辦法	◎	◎
8	A03-108	場地借用管理辦法	◎	◎
9	A03-109	招標及決標作業規則	◎	◎
10	A03-110	底價訂定作業規則	◎	◎
11	A03-111	物品集中採購作業規則	◎	◎
12	A03-112	住宿管理委員會組織準則	◎	◎
13	A03-113	失物招領作業規則	◎	
14	A03-114	校園車輛出入暨安全管理辦法	◎	◎
15	A03-115	公務車申請規則	◎	◎
16	A03-116	碩博士服借用規則	◎	
17	A03-117	資源回收實施規則	◎	
18	A03-118	影印服務規則	◎	
19	A03-119	校園內提供影印服務廠商查核輔導機制標準作業準則	◎	
20	A03-120	物品借用規則	◎	
21	A03-201	修繕管理辦法	◎	◎
22	A03-202	電信系統管理細則	◎	
23	A03-301	環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法	◎	◎
24	A03-302	實驗動物照護及使用小組設置辦法	◎	◎
25	A03-303	校園安全管理規則	◎	◎
26	A03-304	能源管理辦法	◎	◎

研究發展處

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過
111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			研究發展會議	行政會議	校務會議
1	A05-101	執行研究計畫倫理準則	◎		
2	A05-102	教師學術研究倫理教育課程實施辦法	◎		
3	A05-103	計畫管考作業準則	◎		
4	A05-104	教師執行校外計畫獎勵辦法	◎	◎	
5	A05-105	申請校外補助計畫作業準則	◎	◎	
6	A05-106	衍生企業管理辦法	◎		
7	A05-107	學術倫理案件處理準則	◎	◎	◎
8	A05-108	產學合作暨推廣教育收支管理辦法	◎	◎	
9	A05-109	教師申請科技部研究獎勵作業辦法	◎	◎	
10	A05-110	建教合作計畫管理辦法	◎		
11	A05-111	研究中心管理辦法	◎		
12	A05-112	研究發展成果管理辦法	◎	◎	
13	A05-201	研究發展處設置細則 1090114 修正	◎	◎	
14	A05-202	校務發展委員會設置辦法	◎	◎	
15	A05-203	研究發展會議設置辦法	◎	◎	
16	A05-205	校務自我評鑑作業準則	◎	◎	
17	A05-206	天下文化當代思潮講座設置辦法	◎		
18	A05-207	學術成果登錄及統計辦法	◎		
19	A05-208	教師研究、競賽與專利成果獎勵辦法	◎	◎	
20	A05-209	學生研究成果獎勵辦法	◎	◎	
21	A05-210	學術活動補助辦法	◎	◎	
22	A05-211	學者邀訪計畫作業準則	◎		
23	A05-303	推廣教育中心教師請假申請調課、停課、補課實施辦法	◎		
24	A05-304	推廣教育講師遴選作業辦法	◎		

圖書暨資訊處

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過
111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程	
			圖書暨資訊會議	行政會議
1	A07-101	圖書暨資訊處設置細則	◎	◎
2	A07-102	圖書暨資訊會議設置辦法	◎	◎
3	A07-103	資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法	◎	◎
4	A07-104	圖書暨資訊處資訊資源管理辦法	◎	◎
5	A07-105	保護智慧財產權實施辦法	◎	◎
6	A07-106	保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法	◎	◎
7	A07-107	資訊安全政策實施辦法	◎	◎
8	A07-108	對外網路流量管制規則	◎	
9	A07-109	學生宿舍網路管理規則	◎	
10	A07-110	校園網路使用規則	◎	
11	A07-111	資訊化教室使用與維護管理規則	◎	
12	A07-112	圖書暨資訊處電腦教室借用管理規則	◎	
13	A07-113	伺服器管理規則	◎	
14	A07-114	電子郵件帳號申請、使用與管理規則	◎	
15	A07-115	圖書暨資訊處電腦教室管理規則	◎	
16	A07-116	學生非法影印教科書輔導機制標準作業準則	◎	
17	A07-117	智慧財產權疑似侵權處理準則	◎	
18	A07-201	資訊系統開發暨變更作業辦法	◎	
19	A07-301	圖書館教師指定用書管理辦法	◎	
20	A07-401	圖書館電子資源徵集辦法	◎	
21	A07-402	圖書館借書證申請辦法	◎	
22	A07-403	圖書館自主學習區管理辦法	◎	
23	A07-404	圖書館準研究生借書辦法	◎	
24	A07-405	圖書館檢索電腦使用規則	◎	
25	A07-406	圖書館圖書資料借閱規則	◎	◎
26	A07-407	圖書館多媒體服務區使用暨管理辦法	◎	
27	A07-408	圖書館閱覽規則	◎	
28	A07-409	圖書館還書箱使用辦法	◎	
29	A07-410	圖書館志工服務管理辦法	◎	
30	A07-411	機構典藏政策諮詢委員會設置辦法	◎	◎

人事室

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

110.01.19 109 學年度第 5 次行政會議通過

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程					
			行政會議	校務會議	董事會	教育部	宜蘭縣政府	私校退撫會
1	A09-001	組織規程	◎	◎	核定	核定		
2	A09-002	人事室設置細則	◎					
3	A09-003	教師評審委員會設置辦法	◎	◎				
4	A09-004	各學院教師評審委員會設置準則	◎	◎				
5	A09-005	職工人事評議委員會設置辦法	◎					
6	A09-006	教師申訴評議委員會設置及評議辦法	◎	◎				
7	A09-007	職工申訴評議委員會組織及評議辦法	◎	◎				
8	A09-008	教職員工福利互助委員會設置辦法	◎					
9	A09-009	行政人員服務辦法	◎	◎				
10	A09-010	教師倫理宣言	◎	◎				
11	A09-011	教師聘任及服務規則	◎	◎				
12	A09-012	教師合聘及改聘辦法	◎					
13	A09-013	教授延長服務暨辦學績優放寬專任教師聘任辦法（依大學評鑑辦法修正時始需報部）	◎			備查		
14	A09-014	新聘專任教師作業準則	◎					
15	A09-016	教師升等辦法	◎	◎				
16	A09-017	教師評審委員會升等案件申復處理準則	◎					
17	A09-018	教師著作抄襲處理準則	◎	◎				
18	A09-019	講座設置辦法	◎	◎	核定			
19	A09-020	客座教授暨副教授設置辦法	◎					
20	A09-021	榮譽教授敦聘辦法	◎					
21	A09-022	名譽教授敦聘辦法	◎					
22	A09-023	聘任專業技術人員擔任教學辦法	◎	◎				
23	A09-024	專案教師聘任辦法	◎	◎				

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程					
			行政會議	校務會議	董事會	教育部	宜蘭縣政府	私校退撫會
24	A09-025	延攬大陸地區優秀人才擔任客座教師原則	◎					
25	A09-027	行政人員遴用及升遷辦法	◎					
26	A09-028	工友僱用辦法	◎					
27	A09-029	教學及行政主管遴選辦法	◎					
28	A09-030	專案計畫人員聘任辦法	◎					
29	A09-031	專任運動教練暨隊職員聘任辦法	◎	◎				
30	A09-032	教職員工敘薪辦法	◎	◎	核定			備查
31	A09-033	教師授課鐘點費核計辦法	◎					
32	A09-034	行政業務加給、獎勵金、補助費支給辦法	◎	◎	核定			
33	A09-035	特殊優秀人才彈性薪資支給實施辦法	◎	◎		核定		
34	A09-036	專任教師校外兼課處理辦法	◎					
35	A09-037	專任職技人員校內兼課辦法	◎					
36	A09-038	專任教師基本授課時數與減授時數處理辦法	◎	◎				
37	A09-039	教師借調服務辦法	◎					
38	A09-040	專任教師兼任行政職務準則	◎					
39	A09-041	行政人員績效評核辦法	◎	◎				
40	A09-042	行政人員獎懲辦法	◎					
41	A09-043	增進橫向聯繫及改善服務效能實施辦法	◎					
42	A09-044	特優職技人員獎勵辦法	◎					
43	A09-045	教師升等獎勵辦法	◎					
44	A09-046	教職員請假休假辦法	◎					
45	A09-047	職務代理人實施辦法	◎					
46	A09-048	因應天然災害停止上班上課準則	◎					
47	A09-049	行政人員辦公出勤管理辦法	◎					
48	A09-050	加班補休暨加班費支給準則	◎					
49	A09-051	教職員工留職停薪辦法	◎					

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程					
			行政會議	校務會議	董事會	教育部	宜蘭縣政府	私校退撫會
50	A09-052	教職員工退休撫卹資遣辦法(98.12.31前適用)	◎					
51	A09-053	勞工退休準備金監督委員會設置辦法	◎					
52	A09-054	教職員工福利互助金補助準則	◎					
53	A09-055	員工福利互助委員會年旅遊補助準則	◎					
54	A09-056	教職員工球類競賽實施辦法	◎					
55	A09-057	教職員工社團活動輔導辦法	◎					
56	A09-058	行政人員外送訓練辦法	◎					
57	A09-059	教職員學位進修辦法	◎					
58	A09-060	專任教師國外研究與講學辦法	◎					
59	A09-061	教授休假研究辦法	◎					
60	A09-062	教師評審委員會推選委員產生暨遞補辦法	◎					
61	A09-063	教職員職務交接辦法	◎					
62	A09-064	適用勞動基準法人員工作規則	◎				核定	
63	A09-065	性騷擾防治申訴及懲戒辦法	◎					
64	A09-066	教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法	◎	◎	核定			
65	A09-067	專任教師安置辦法	◎	◎	核定			
66	A09-068	專任職員優惠退休暨資遣慰助金發給辦法	◎	◎	核定			
67	A09-069	專任教師違反規定懲處辦法	◎	◎				

會計室

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過
111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程
			行政會議
1	A10-001	會計室設置細則	◎
2	A10-002	預算委員設置辦法	◎
3	A10-003	預算保留使用申請辦法	◎
4	A10-004	預算流用管理辦法	◎
5	A10-005	借款與沖帳辦法	◎
6	A10-006	國內出差旅費報支辦法	◎
7	A10-007	國外差旅費報支辦法	◎
8	A10-011	使用教育部整體發展獎補助經費處理辦法	◎
9	A10-012	各項經費支給準則	◎

秘書室

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過
111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			內部控制制度 推動小組會議	行政會議	校務會議
1	A11-001	秘書室設置細則		◎	
2	A11-002	校務會議設置辦法		◎	◎
3	A11-003	行政會議實施辦法		◎	
4	A11-004	法制作業辦法		◎	
5	A11-005	內部控制制度實施辦法	◎	◎	
6	A11-006	內部控制制度推動小組設置辦法	◎	◎	
7	A11-007	校務績效評量辦法		◎	
8	A11-008	駐校人文講座設置辦法		◎	
9	A11-009	自我評鑑辦法		◎	
10	A11-010	印信管理作業辦法		◎	

招生事務處

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過
111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程				
			招生委員會	行政會議	校務會議	董事會	教育部
1	A04-001	招生事務處設置細則		◎			
2	A04-002	招生委員會設置辦法	◎	◎			備查
3	A04-003	招生作業工作費支給規定	◎	◎			
4	A04-004	招生規定	◎	◎			核定
5	A04-005	佛教學院佛教學系學士班招生辦法	◎	◎			核定
6	A04-006	重點運動項目績優學生單獨招生規定	◎	◎			核定
7	A04-007	產品與媒體設計學系單獨招生規定	◎	◎			核定
8	A04-008	系所調整處理辦法		◎	◎	核定	
9	A04-009	締結教育夥伴策略聯盟實施辦法		◎			
10	A04-010	新住民入學招生規定	◎				核定

說明：「A04-003 招生規定」、「A04-005 重點運動項目績優學生單獨招生規定」及「A04-006 產品與媒體設計學系單獨招生規定」等三個行政規章，其名稱係依教育部要求訂定。

國際暨兩岸事務處

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過
111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程	
			國際暨兩岸事務會議	行政會議
1	A06-001	國際暨兩岸事務處設置細則	◎	◎
2	A06-002	國際暨兩岸事務會議設置辦法	◎	◎
3	A06-003	佛光大學與美國西來大學 2+2 Program 實施及獎勵辦法	◎	◎
4	A06-004	學生選派至大陸高校以外姐妹校擔任交換學生實施辦法	◎	◎
5	A06-005	學生選派至大陸高校擔任交換學生補助實施辦法	◎	◎

通識教育委員會

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

109.06.09 108 學年度第 8 次主管會報決議

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			體育發展委員會會議	通識教育委員會會議	行政會議
1	B09-001	通識教育委員會設置辦法		◎	◎
2	B09-002	通識教育實施辦法		◎	
3	B09-003	通識教育委員會課程委員會設置辦法		◎	
4	B09-004	通識教育中心各課群課程規劃小組設置辦法		◎	
6	B09-006	通識教育委員會院級教師評審委員會設置辦法		◎	
7	B09-007	通識教育委員會教師升等辦法		◎	
9	B09-009	學生免修大一英文課程辦法		◎	
<u>10</u>	<u>B09-010</u>	<u>體育發展委員會設置辦法</u>	◎		◎
<u>11</u>	<u>B09-011</u>	圍棋代表隊學生獎學金辦法		◎	◎
<u>12</u>	<u>B09-012</u>	<u>籃球隊學生助學金發給辦法</u>		◎	◎
<u>13</u>	<u>B09-013</u>	<u>運動代表隊管理辦法</u>	◎		◎

人文學院

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

109.06.09 108 學年度第 8 次主管會報決議

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			院務會議	教務會議	行政會議
1	B01-001	人文學院院務會議設置辦法	◎		◎
2	B01-002	人文學院院課程委員會設置辦法	◎	◎	◎
3	B01-004	人文學院教師升等辦法	◎		◎
4	B01-006	人文學院校務會議教師代表選舉暨遞補辦法	◎		◎

※校務會議相關敬會秘書室/升等辦法相關敬會人事室

創意與科技學院

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

109.06.09 108 學年度第 8 次主管會報決議

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			院務會議	教務會議	行政會議
1	B03-001	創意與科技學院院務會議設置辦法	◎		◎
2	B03-002	創意與科技學院院課程委員會設置辦法	◎	◎	
3	B03-004	創意與科技學院教師升等辦法	◎		
4	B03-006	創意與科技學院校務會議教師代表選舉暨遞補辦法	◎		

※校務會議相關敬會秘書室/升等辦法相關敬會人事室

樂活產業學院

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

109.06.09 108 學年度第 8 次主管會報決議

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			院務會議	校課程 委員會議	行政會議
1	B04-001	樂活產業學院院務會議設置辦法	◎		◎
2	B04-002	樂活產業學院院課程委員會設置辦法	◎	◎	
3	B04-004	樂活產業學院教師升等辦法	◎		

※升等辦法相關敬會人事室

佛教學院

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

109.06.09 108 學年度第 8 次主管會報決議

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程			
			院務會議	教務會議	行政會議	董事會
1	B05-001	佛教學院院務會議設置辦法	◎		◎	
2	B05-002	佛教學院院課程委員會設置辦法	◎	◎		
3	B05-004	佛教學院教師升等辦法	◎			
4	B05-006	佛教學院訪問學者設置辦法	◎			
5	B05-007	培育佛學菁英獎學金辦法	◎		◎	核定
6	B05-008	佛教學系博士生第二外語檢定暨佛教經典語言檢測細則	◎	◎		

※升等辦法相關敬會人事室

社會科學學院

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

109.06.09 108 學年度第 8 次主管會報決議

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			院務會議	教務會議	行政會議
1	B07-001	社會科學學院院務會議設置辦法	◎		◎
2	B07-002	社會科學學院校務會議教師代表選舉暨遞補辦法	◎		
3	B07-003	社會科學學院升等辦法	◎		
4	B07-004	社會科學學院課程委員會設置辦法	◎	◎	

※校務會議相關敬會秘書室/升等辦法相關敬會人事室

管理學院

107.11.27 107 學年度第 3 次行政會議通過

109.06.09 108 學年度第 8 次主管會報決議

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程		
			院務會議	教務會議	行政會議
1	B08-001	管理學院院務會議設置辦法	◎		◎
2	B08-002	管理學院校務會議教師代表選舉暨遞補辦法	◎		
3	B08-003	管理學院升等辦法	◎		
4	B08-004	管理學院課程委員會設置辦法	◎	◎	

※校務會議相關敬會秘書室/升等辦法相關敬會人事室

佛教研究中心

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程	
			佛教研究中心行政會議	行政會議
1	B06-001	佛教研究中心設置辦法	◎	◎

書院

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

序號	編號	法規名稱	法規決議歷程	
			書院教育委員會	行政會議
1	<u>A12-001</u>	<u>書院教育委員會設置辦法</u>	◎	◎

佛光大學 111 學年度全校(教學/行政)行事曆

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

【111 學年度第 1 學期】

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	活 動
111 年 八			1	2	3	4	5	6	1 日：第一學期開始 3 日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人) 8/1-9/2 日：圖書館暑假開館時間為週一至週五 9:00 至 16:30
		7	8	9	10	11	12	13	9 日：防疫會議(13:30-15:30)(秘) 11 日：新進教師研習營 12 日：公佈分發入學新生錄取名單
		14	15	16	17	18	19	20	20 日：學士班新生說明會、圖書館開館 20 日：資源教室新生說明會(學) 20 日：書院招生(學)
		21	22	23	24	25	26	27	23 日：主管會報(校、董)(13:30-15:30)(秘) 24 日：教師共識營(教) 25-26 日：行政人員共識營(人) 27-28 日：資源教室新生 ISP 會議(09:00-17:00)(學)
		28	29	30	31				8/29-9/1：新生課程初選；轉學(系)生、復學生、交換及研究生課程初選；新生定向營 31 日：校級教評會(13:30-15:30)(人)
九						1	2	3	2 日：註冊費繳交截止日、圖書館暑假開館時間截止日 3 日：圖書館恢復正常開館
	一	4	5	6	7	8	9	10	5 日：開學(正式上課)、休退學學生退全額學雜費截止日、學位考試申請開始、全校學生課程加退選開始 6 日：行政會議(校、董)(13:30-15:30)(秘) 7 日：導師會議(12:30-17:00)(學) 5-8 日：舊生團體加蓋註冊章 8 日：學士班課程加退選截止日(研究所至 12 日截止) 9 日：中秋節補假、圖書館休館 10 日：中秋節放假、圖書館休館
	二	11	12	13	14	15	16	17	12 日：研究所(碩、碩專、博)課程加退選截止日 13-19 日：課程補選 13-10/5：課程棄選 13 日：校務發展委員會(13:30-15:30)(研) 13 日：性別平等教育委員會會議(10:00-12:00)(學) 14 日：雙學位暨交換生甄選說明會(13:00-15:00)(國) 9/14-9/30：雙學位暨交換生甄選申請(國) 16 日：學生註冊截止日、系所送學分抵免資料至教務處截止日
	三	18	19	20	21	22	23	24	21 日：校務會議(董)(13:30-15:30)(秘)
	四	25	26	27	28	29	30		28 日：校歌、三好歌比賽(學)
十	四							1	
	五	2	3	4	5	6	7	8	4 日：主管會報(校)(13:30-15:30)(秘) 5 日：課程棄選截止日 5 日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人) 5 日：社團幹部與校長有約座談會(12:00-15:00)(學)
	六	9	10	11	12	13	14	15	10 日：國慶日放假、圖書館休館 12 日：國際暨兩岸事務會議(13:30-15:00)(國)、圖書暨資訊會

									議(12:10-14:00)(圖) -*- 14日：休、退學學生退2/3學雜費截止日
	七	16	17	18	19	20	21	22	18日：研究發展會議(12:00-13:30)(研) 19日：內控會議(13:30-15:30)(秘) 20日：能源會議(12:10-14:30)(總)
	八	23	24	25	26	27	28	29	25日：行政會議(校)(13:30-15:30)(秘) 25-26日：學生自治組織三合一選舉(學) 27日：環安會議(12:10-13:30)(總)
	九	30	31						10/31-11/4日：期中考試(碩專班至11/6)
十一	九			1	2	3	4	5	2日：教務會議(12:10-15:10)(教) 2日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人)
	十	6	7	8	9	10	11	12	8日：主管會報(校)(13:30-15:30)(秘) 9日：學生事務會議(12:20-14:00)(學) 9日：校級教評會(13:30-15:30)(人) 10日：總務會議(12:10-14:00)(總)
	十一	13	14	15	16	17	18	19	16日：內控會議(13:30-15:30)(秘)
	十二	20	21	22	23	24	25	26	23日：校內社團評鑑 25日：休退學學生退1/3學雜費截止日 26日：選舉投票日，碩專班放假、圖書館休館
	十三	27	28	29	30				29日：行政會議(校)(13:30-15:30)(秘)
十二	十三					1	2	3	2日：系所完成次學期開課登錄
	十四	4	5	6	7	8	9	10	6日：校務發展委員會(13:30-15:30)(研) 7日：內控會議(13:30-15:30)(秘) 7日：校級教評會(13:30-15:30)(人) 9日：學士班成績優異學生提前畢業申請截止日
	十五	11	12	13	14	15	16	17	14日：校務會議(13:30-15:30)(秘) 14日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人) 14日：金蜂獎(學) 16日：任課教師提扣考名單截止日
	十六	18	19	20	21	22	23	24	20日：國際暨兩岸事務會議(13:30-15:00)(國) 21日：校課程委員會(12:10-14:10)(教)
	十七	25	26	27	28	29	30	31	26-29日：次學期課程初選第一次 26-30日：期末考試(碩專班至31日) 27日：研究發展會議(12:00-13:30)(研) 27日：行政會議(校、董)(13:30-15:30)(秘) 28日：教務會議(12:10-15:10)(教) 29日：學生輔導委員會(校長主持、跨教務、學務)(10:00-12:00)(學)
112 年 一	十八	1	2	3	4	5	6	7	1日：元旦放假、圖書館休館 2日：元旦補假、圖書館休館 3日：主管會報(校、董)(13:30-15:30)(秘) 3-4日：次學期課程初選第二次 3-6日：自主學習週 4日：校級教評會(10:00-12:00)(人) 6日：學生申請學位考試截止日、第一學期上課結束 1/7-2/10日：圖書館寒假開館時間為週一至週五9:00至16:30
		8	9	10	11	12	13	14	11日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人) 13日：學士班學生成績登錄截止日
		15	16	17	18	19	20	21	18日：研究所成績登錄截止日、環安會議(12:10-13:30)(總) 19日：全校行政人員休假(註)、圖書館休館 20-29日：農曆春節假期、圖書館休館

	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					30日：全校行政人員休假(註)、圖書館休館 31日：第一學期休學申請截止日、第一學期結束

佛光大學 111 學年度全校(教學/行政)行事曆

111.4.19 110 學年度第 7 次行政會議通過

【111 學年度第 2 學期】

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	活 動
112 年 二					1	2	3	4	1 日：第二學期開始
		5	6	7	8	9	10	11	7 日：防疫會議(13:30-15:30)(秘) 7 日：性別平等教育委員會(10:00-12:00)(學) 7-10 日：全校社團幹部訓練 1/7-2/10 日：圖書館寒假開館時間為週一至週五 9:00 至 16:30 8 日：校級教評會(13:30-15:30)(人) 9-10 日：交流生接機(國) 10 日：註冊費繳交截止日、圖書館寒假開館時間截止日 11 日：圖書館恢復正常開館
	一	12	13	14	15	16	17	18	13 日：開學(正式上課)、休退學學生退全額學雜費截止日、學位考試申請開始、全校學生課程加退選開始、交流生開學典禮(國) 13-17 日：團體加蓋註冊章 15 日：全校導師會議(12:30-17:00)(學) 17 日：學士班課程加退選截止日(研究所至 2/20 日截止)、系所送寒轉生抵免資料至教務處截止日
	二	19	20	21	22	23	24	25	20 日：研究所(碩、碩專、博)課程加退選截止日 21 日：主管會報(校、董)(13:30-15:30)(秘) 21-3/1 日：課程補選 21-3/16 日：課程棄選 22 日：雙學位暨交換生甄選說明會(13:00-15:00)(國) 2/22-3/3：雙學位暨交換生甄選申請(國) 24 日：註冊假截止日
	三	26	27	28					27 日：彈性放假、圖書館休館 28 日：和平紀念日放假、圖書館休館
三	三				1	2	3	4	1 日：課程補選截止日
	四	5	6	7	8	9	10	11	7 日：行政會議(校、董)(13:30-15:30)(秘)
	五	12	13	14	15	16	17	18	14 日：校務發展委員會(13:30-3:30)(研) 15 日：國際暨兩岸事務會議(13:30-15:00)(國) 15 日：預算委員會(15:00-16:30)(會) 16 日：課程棄選截止日
	六	19	20	21	22	23	24	25	20-4/21 日：學生一貫修讀學、碩士學位申請 22 日：校務會議(董)(13:30-15:30)(秘) 24 日：休、退學學生退 2/3 學雜費截止日
	七	26	27	28	29	30	31		29 日：學生事務會議(12:20-14:00)(學)
四	七							1	
	八	2	3	4	5	6	7	8	3 日：彈性放假、圖書館休館 4-5 日：兒童節、清明節放假、圖書館休館
	九	9	10	11	12	13	14	15	10-14 日：期中考試(碩專班至 16 日) 12 日：校課程委員會(12:10-14:10)(教) 12 日：預算委員會(14:10-15:30)(會) 12 日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人)

	十	16	17	18	19	20	21	22	17-21日：暑修報名申請（第一學期） 4/17-5/12：西來暑期遊學團報名（國） 18日：行政會議（校、董）(13:30-15:30)(秘) 19日：教務會議(12:10-15:10)(教) 20日：校務發展委員會(10:00-12:00)(研)、能源會議(12:10-14:30)(總) 21日：學生一貫修讀學、碩士學位申請截止日
	十一	23	24	25	26	27	28	29	24-28日：學習活動週 24日：運動會 26日：環安會議(12:10-13:30)(總)
	十二	30							
五	十二		1	2	3	4	5	6	1日：圖書館 17:00 閉館 1-5日：轉系申請 3日：校務會議（董）(13:30-15:30)(秘) 3日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人) 5日：休、退學學生退 1/3 學雜費截止日、系所送交學生一貫修讀學、碩士學位審查結果至教務處截止日
	十三	7	8	9	10	11	12	13	9-11日：多元文化週(學) 10日：圖書暨資訊會議(12:10-14:00)(圖) 10日：校級教評會(13:30-15:30)(人) 11日：總務會議(12:10-14:00)(總)
	十四	14	15	16	17	18	19	20	15-19日：畢業班期末考週（碩專班至 21 日） 16日：主管會報(13:30-15:30)(秘) 19日：系所完成次學期開課登錄、學士班成績優異學生提前畢業申請截止日
	十五	21	22	23	24	25	26	27	24日：畢業班成績登錄截止（學士班與研究所） 26日：校慶日(校慶典禮)、校友日、任課教師提扣考名單截止日
	十六	28	29	30	31				30日：行政會議(13:30-15:30)(秘) 31日：教務會議(12:10-15:10)(教)
	十六						1	2	3
六	十七	4	5	6	7	8	9	10	5-8日：次學期課程初選第 1 次 5-9日：期末考週（碩專班至 11 日） 7日：交流生結業典禮 18:00-（國） 7日：校級教評會(13:30-15:30)(人)
	十八	11	12	13	14	15	16	17	12-13日：次學期課程初選第 2 次 12-16日：自主學習週 13日：研究發展會議(12:00-13:30)(研) 14日：國際暨兩岸事務會議(13:30-15:00)（國） 14日：新聘教師甄審委員會(11:00-12:00)(人) 16日：學生申請學位考試截止日、第二學期上課結束 17-18日：交流生離境送機（國） 6/17-7/31日：圖書館暑假開館時間為週一至週五 9:00 至 16:30
		18	19	20	21	22	23	24	20日：主管會報(13:30-15:30)(秘) 22日：端午節放假、圖書館休館 23日：學士班成績登錄截止日
		25	26	27	28	29	30		30日：研究所成績登錄截止日
七								1	

	2	3	4	5	6	7	8	3-6日：暑修報名申請（第二學期） 5日：校級教評會(10:00-12:00)(人)
	9	10	11	12	13	14	15	12日~14日全校行政人員休假(註)、圖書館休館
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	24日：暑期先修營活動開始(預訂) 26日：環安會議(12:10-13:30)(總)
	30	31						31日：第二學期休學申請截止日、第二學期結束

※有關原住民族歲時祭儀放假日期，請參考由行政院原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告之訊息。

※註：全校行政人員休假依往例原則為配合農曆春節假期為前後各一天共二日，以及7月份第二週週三至五。由於行政院人事行政總處尚未公告2023年行事曆，因此，上學期全校行政人員休假暫訂時間為1/19(四)與1/30(一)，必要時依中央公告時程調整。下學期全校行政人員休假為7/12(三)~14(五)。

回提案九

佛光大學 110 學年度第七次行政會議

一、會議時間：111 年 04 月 19 日下午 13 點 30 分

二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳

三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
何卓飛校長	何卓飛	劉三錡副校長	劉三錡
傅昭銘副校長	傅昭銘	藍順德副校長	藍順德
學生事務處 釋永東學務長	釋永東	教務處 傅昭銘教務長	傅副校長兼任
招生事務處 王宏升招生長		總務處 蔡明達總務長	蔡明達
國際暨兩岸事務處 謝大寧國際長	謝大寧	研究發展處 詹丕宗研發長	詹丕宗
秘書室 傅昭銘主任秘書	傅副校長兼任	圖書暨資訊處 林裕權圖資長	林裕權
會計室 釋妙暘會計主任	釋妙暘	人事室 林淑娟人事室主任	林淑娟
通識教育委員會 江淑華執行長	江淑華		

佛光大學 110 學年度第七次行政會議

- 一、會議時間：111 年 04 月 19 日下午 13 點 30 分
- 二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳
- 三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
人文學院 蕭麗華院長		社會科學院 林信華院長	
中國文學與應用學系 簡文志主任		社會學暨社會工作學系 陳憶芬主任	
歷史學系 趙太順主任		公共事務學系 郭冠廷主任	
外國語文學系 游鎮維主任		心理學系 林緯倫主任	
宗教學研究所 姚玉霜所長		管理學院院長 羅智耀院長	
創意與科技學院 謝元富院長		應用經濟學系 周國偉主任	
傳播學系 徐明珠主任		管理學系 羅智耀主任	羅院長兼任
產品與媒體設計學系 高宜滂主任		樂活產業學院 許興家院長	
資訊應用學系 羅榮華主任		未來與樂活產業學系汪 雅婷主任	
文化資產與創意學系 蔡明志主任		健康與創意蔬食產業學 系許興家主任	許院長兼任
佛教學院 郭朝順院長		佛學研究中心 萬金川主任	
佛教學系 鄭維儀主任		佛教研究中心 林欣儀執行秘書	

佛光大學 110 學年度第七次行政會議

- 一、會議時間：111 年 04 月 19 日下午 13 點 30 分
- 二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳
- 三、主 席：何卓飛校長

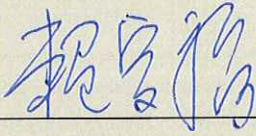





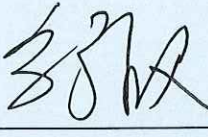
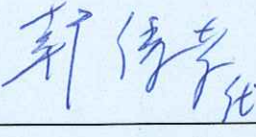

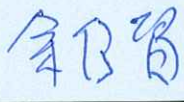



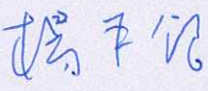


【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
語文教育中心 張家麟主任	張家麟	體育中心 周俊三主任	周俊三
通識教育中心 陳建智主任	陳建智		
書院 釋永東山長	學務長兼任	林美書院辦公室 張美櫻主任	張美櫻
雲水書院辦公室 曾稚棉主任	曾稚棉	海雲書院辦公室 盧慶雄主任	盧慶雄
雲來書院辦公室 施怡廷主任	施怡廷	蘭苑書院辦公室 陳志賢主任	陳志賢

佛光大學 110 學年度第七次行政會議

- 一、會議時間：111 年 04 月 19 日下午 13 點 30 分
- 二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳
- 三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
教務處 賴宗福 副教務長		教務處註冊與課務組 邱勻沁 組長	
教務處教師專業發展 中心 賴宗福 主任	副教務長兼任	教務處學生學習與生涯 發展中心 林立傑 主任	
學務處身心健康中心 兼生活輔導組 鄭宏文 組長		學務處課外活動組 羅采倫 代理組長	
總務處事務組 胡芯華 代理組長		總務處環安與營繕組 林名芳 代理組長	
研發處校務研究暨計 畫組 黃淑惠 組長		研發處產學與育成中心 盧俊吉 主任	
研發處推廣教育中心 陳碩菲 主任		研發處興學會館 劉嘉貞 經理	
國際暨兩岸事務處 詹雅文 副國際長		國際處國際處國際合作 與交流中心 徐郁倫 主 任	
國際處兩岸合作與交 流中心 韓傳孝 主任		國際處華語教學中心 余信賢 主任	
圖資處圖書管理暨服 務組 王愛琪 代理組 長		圖資處網路暨學習科技 組 陳應南 組長	
圖資處校務資訊組 張世杰 組長		秘書室行政管理組 楊豐銘 組長	
秘書室公共關係組 林安迪 組長		會計室 陳美華 組長	

佛光大學 110 學年度第七次行政會議

- 一、會議時間：111 年 04 月 19 日下午 13 點 30 分
- 二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳
- 三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
招生處 李喬銘 副招生長	<i>陳亮均</i>	招生處招生事務組 李喬銘 組長	李喬銘副招生長 兼任
招生處招生活動組 陳亮均 組長	<i>陳亮均</i>		

佛光大學 110 學年度第七次行政會議

一、會議時間：111 年 04 月 19 日下午 13 點 30 分

二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳

三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

列席人員			
學生會 賴汶佑會長	賴汶佑	學生議會 蔡松霖議長	蔡松霖
人文學院	蕭麗華	創意與科技學院	
中國文學與應用學系	蕭麗華	產品與媒體設計學系	
歷史學系		資訊應用學系	何卓飛
外國語文學系		文化資產與創意學系	
宗教學研究所		傳播學系	
社會科學學院		樂活產業學院	
社會學暨社會工作學系		未來與樂活產業學系	
公共事務學系		健康與創意蔬食產業學系	
心理學系		佛教學院	
管理學院		佛教學系	
管理學系		應用經濟學系	