



110 學年度第一次校務會議議程

時間：中華民國 110 年 10 月 06 日（週三）13:30

地點：懷恩館國際會議廳

主席：何校長卓飛

出席人員：當然委員—劉三錡副校長（兼通識教育委員會主任委員）、藍順德副校長、傅昭銘副校長（兼主任秘書）、林文瑛教務長、釋永東學務長（兼書院山長）、蔡明達總務長、王宏升招生長、詹丕宗研發長、謝大寧國際長、林裕權圖資長、林淑娟人事室主任、釋妙暘會計主任、通識教育委員會江淑華執行長、人文學院蕭麗華院長、社會科學學院林信華院長、管理學院羅智耀院長、創意與科技學院謝元富院長、樂活產業學院許興家院長、佛教學院郭朝順院長、佛教研究中心萬金川主任

教師代表—中國文學與應用學系林明昌副教授、歷史學系宋美瑩副教授、外國語文學系廖高成副教授、宗教學研究所張美櫻副教授、中國文學與應用學系簡文志副教授、歷史學系趙太順副教授、宗教學研究所姚玉霜教授、公共事務學系許文傑副教授、社會學暨社會工作學系施怡廷助理教授、心理學系林緯倫教授、社會學暨社會工作學系陳憶芬副教授、社會學暨社會工作學系林明禎副教授、心理學系吳慧敏副教授、社會學暨社會工作學系林錚副教授、應用經濟學系李杰憲副教授、管理學系呂龍潭副教授、管理學系曲靜芳副教授、應用經濟學系林啟智教授、管理學系孫遜教授、文化資產與創意學系厲以壯副教授、資訊應用學系許惠美副教授、產品與媒體設計學系伍大忠副教授級專業技術人員、傳播學系徐明珠副教授、文化資產與創意學系呂萬安副教授、資訊應用學系駱至中副教授、產品與媒體設計學系高宜滂副教授、傳播學系王其敏副教授、未來與樂活學系陳碩菲副教授、未來與樂活學系何振盛教授、健康與創意蔬食產業學系韓傳孝助理教授、未來與樂活學系林晏如副教授、佛教學系關正宗教授、佛教學系陳一標教授、通識教育中心周俊三副教授級專業技術人員、通識教育中心吳良民副教授

職員代表—研發處校務研究暨計畫組黃淑惠組長、社會科學學院院秘書邱雅芬組員、秘書室行政管理組吳衍德辦事員、教務處及劉副辦黃晴郁專員、研發處校務研究暨計畫組沈高溢組員、教務處註冊與課務組邱勻沁組長、學務處課外活動組羅采倫代理組長

學生代表—中國文學與應用學系翁昊宇、社會學暨社會工作學系黃梓恩、中國文學與應用學系劉采華、心理學系李珮綺、傳播學系吳羽柔、外國語文學系湯宗霖、資訊應用學系蔡松霖

列席者：董事會執行董事釋覺元法師

系所主管—外國語文學系游鎮維主任、公共事務學系郭冠廷主任、應用經濟學系周國偉主任、未來與樂活產業學系汪雅婷主任、文化資產與創意學系蔡明志主任、資訊應用學系羅榮華主任、產品與媒體設計學系張志昇主任、佛教學系鄭維儀主任、通識教育中心陳建智主任、語文教育中心張懿仁主任

紀錄人：吳衍德

壹、捐贈及授獎儀式

[執行情形](#)、[業務報告](#)、[提案討論](#)

- 一、億光文教基金會簡文秀老師捐贈平台鋼琴，頒發感謝狀。(本案由創意與科技院院長謝元富教授代行捐贈及授獎儀式。)

貳、主席報告：

[執行情形](#)、[業務報告](#)、[提案討論](#)

參、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

[執行情形](#)、[業務報告](#)、[提案討論](#)

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位：秘書室 案由：修訂本校「A11-002 校務會議設置辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案已於 110 年 6 月 24 日簽請校長核定公告。
二	提案單位：學生事務處 案由：修訂本校「A02-401 學生申訴評議委員會設置暨處理辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	經 110 年 06 月 23 日 109 學年度第 5 次校務會議通過，110 年 6 月 25 日報教育部核備，110 年 07 月 01 日臺教學(二)字第 1100086823 號函同意核定；已於 110 年 07 月 06 日公告週知並更新網頁。
三	提案單位：教務處 案由：修訂本校「A01-002 學則」，提請討論。 決議：1. 修正通過。 2. 第 52 條第一項第四句新增「已註冊」。	本案已於 6 月 30 日簽請校長核定公告，並於 7 月 8 日報教育部備查。
四	提案單位：教務處 案由：修訂本校「A01-019 學分抵免辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案已於 6 月 30 日簽請校長核定公告，並於 7 月 8 日報教育部備查。
五	提案單位：教務處 案由：修訂本校「A01-059 辦理各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定規則」，提請討論。 決議：照案通過。	本案已於 6 月 30 日簽請校長核定公告，並於 7 月 8 日報教育部備查。
六	提案單位：教務處 案由：修訂本校「A01-031 碩、博士班研究生學位考試辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案已於 6 月 30 日簽請校長核定公告，並於 7 月 8 日報教育部備查。
七	提案單位：學生事務處 案由：修訂本校「A02-101 學生獎懲辦法」，提請討論。 決議：照案通過。	本案經 110 年 06 月 23 日 109 學年度第 5 次校務會議通過並公告週知。
八	提案單位：人文學院	將於 110 年 10 月 5 日前提送計畫書至招生事務

提案	會議決議	執行情形
	案由：112學年度外國語文學系碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
九	提案單位：人文學院 案由：112學年度歷史學系碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十	提案單位：人文學院 案由：112學年度中國文學與應用學系系碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十一	提案單位：人文學院 案由：112學年度中國文學與應用學系碩士在職專班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十二	提案單位：人文學院 案由：112學年度人文學院申請增設碩士班案，並學籍分組為中國文學與應用學組、歷史學組及外國語文學組，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十三	提案單位：創意與科技學院 案由：112學年度文化資產與創意學系碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十四	提案單位：創意與科技學院 案由：112學年度產品與媒體設計學系碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳

提案	會議決議	執行情形
		報本校董事會及報部作業。
十五	提案單位：創意與科技學院 案由：112學年度傳播學系碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十六	提案單位：創意與科技學院 案由：112學年度資訊應用學系碩士班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十七	提案單位：創意與科技學院 案由：112學年度資訊應用學系碩士在職專班停招案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十八	提案單位：創意與科技學院 案由：112學年度創意與科技學院增設碩士班案，並學籍分組為文化資產與創意學組、產品與媒體設計學組、傳播學組及資訊應用學組，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。
十九	提案單位：創意與科技學院 案由：112學年度創意與科技學院碩士在職專班增設案，提請討論。 決議：照案通過。	將於110年10月5日前提送計畫書至招生事務處，由招生事務處統籌辦理本校院、系、所、學位學程增設調整案陳報本校董事會及報部作業。

肆、業務報告暨新型冠狀病毒肺炎防治報告：[\(附件一/第6頁\)](#)

伍、提案討論：

[執行情形](#)、[業務報告](#)、[提案討論](#)

提案一

提案單位：人事室

案由：佛光大學教師聘任及服務規則部分條文修正案，提請討論。(詳[附件二](#)/第 31 頁)

說明：為積極拓展產學合作與相關專業機構進行研究、合作與教學相關案件之合作，原「未持有教育部任一職級教師證書之兼任教師，在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」之規定，現增訂與本校簽訂產學或相關專案合約時，合約或合作內容與教學有關，而該案有關之兼任教師「連續二學期授課且仍續聘」時，得依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理教師資格證書，增列於本規則第 10 條第 3 項。

法制作業審核：本案於 110 年 8 月 27 日預告修訂，並提送 110 年 9 月 28 日 110 學年度第一次行政會議討論通過。本次會議提案依 110 學年第一次行政會議建議修正。

決議： [提案一](#)、[提案二](#)

提案二

提案單位：會計室

案由：請校務會議代表自 110 學年度未兼行政職務之專任教師中，推選佛光大學預算委員會委員，共計 3 名。

說明：依據本校「預算委員會設置辦法」第 2 條規定辦理。

決議： [提案一](#)、[提案二](#)

陸、臨時動議：

[執行情形](#)、[業務報告](#)、[提案討論](#)

柒、散會：

業務報告暨新型冠狀病毒肺炎防治報告

一、副校長室

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[圖資處](#)

二、秘書室

[回業務報告](#)

- (一) 佛光大學校友總會於今年初發起成立，發起會員共計 30 位。110 年 3 月 23 日獲內政部核准籌備(台內團字第 1100015714 號函)，籌備會員共計 44 位。歷經 1 次發起人會議、第 1 及 2 次籌備會議，並已於 9 月 10 日舉辦成立大會(第 1 屆第 1 次會員大會)及理監事聯席會議，當天出席的籌備會員共計 40 位，完成 15 席理事及 5 席監事選舉，並順利選出林聰賢校友擔任校友總會第 1 屆理事長，接續按規定於期限內辦理「立案申報表」等資料寄送內政部完成立案程序。下次理監事會議擬於 11 月召開。
- (二) 英文網頁於 9 月 7 日召開會議，初步確認架構及方向，感謝中文系協助提供簡介文字範例，再請學院、系、所提供英文簡介。
- (三) 宜蘭智庫辦理本校 110 年度宜蘭研究優秀學位論文甄選，投稿期間為即日起至 9 月 30 日止，歡迎各系所推薦宜蘭研究相關之優秀學位論文參與徵選。
- (四) 「佛光大學-邁進 2022 年」年報製作:(一)以中長發展計畫為開頭，各單位挑選幾個亮點說明這幾年持續做了什麼?未來要做什麼?量化資料已記載在研發處 109 學年度財務及校務公開報告書中。故本案以文字說明為主。相關作業時程已發送，請各單位配合辦理。

[回業務報告](#)[告](#)

三、教務處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[圖資處](#)

(一) 教師專業發展中心

[教專中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

- 110-1 新進教師研習暨座談會於 8 月 4 日圓滿完成，共計 20 人出席，活動滿意度為 4.84；本學期新進教師出席率達 100%。
- 110 學年度教師共識營於 8 月 25 日圓滿完成，本次共計 168 人出席參加，包含教師 153 人、行政主管 15 人。本次活動問卷量化分析及質化回饋如下。

(1) 歷年共識營活動－滿意度分析

問卷年度和項目	滿意度 (5 點量表)									
	110	109	108	107	106	105	104	103	102-2	102-1
學年度	110	109	108	107	106	105	104	103	102-2	102-1
出席人數	168	163	164	159	155	149	140	135	127	127
出席比例	94.9%	90.5%	88.17%	90.85%	91.18%	85.14%	83.33%	84.38%	78.88%	84%
活動的獲益程度	3.96	4.38	4.51	4.45	4.48	4.26	4.66	4.57	4.39	4.22

*110 學年度統計人數包含教師及一、二級行政主管，教師 153 人、行政主管 15 人

出席比例計算方式=(出席人數 168 / 總人數 (教師總人數 161+行政主管 16)) %=94.9%

教師出席比例計算方式=(出席人數 153 / 總教師人數 161) %=95%

[回業務報告](#)

(2) 各系出席分析

系所	教師總人數	教師出席人數	各系出席率
中文系	11	11	100%
外文系	9	9	100%
宗教所	5	5	100%
心理系	11	11	100%
經濟系	8	8	100%

系所	教師總人數	教師出席人數	各系出席率
未樂系	10	10	100%
產媒系	10	10	100%
傳播系	9	9	100%
資應系	12	12	100%
通委會	7	7	100%
管理系	14	13	92.8%
公事系	11	10	90.9%
佛教系	11	10	90.9%
文資系	9	8	88.8%
社會系	8	7	87.5%
蔬食系	7	6	85.7%
歷史系	9	7	77.7%
總計	161	153	95%

(3) 教師意見數：

會議時間	教師意見數	備註
會前意見徵集	19	共識營手冊中已提供回覆。
會中 slido 意見	100	部分項目已於會中回覆；其餘會後請相關單位回覆中。
會後問卷意見	57	請相關單位回覆中。

3. 本校申請教育部 110 年「教學實踐研究計畫」共計 28 筆，獲補助 13 筆，獲補助率為 46%，將近一半為新申請教師，54%為獲二次以上補助之教師。

學年度	申請件數	獲補助件數	獲補助比例
110	28	13	46%
109	22	12	55%
108	13	5	38%
107	9	2	22%

4. 「109 雲水雅會」共舉辦 26 場研習（含線上辦理 3 場，教學實踐研究計畫東部區域基地共同合辦 4 場），參加人次總計 677 人（現場參與人次為 542 人，其中校內師長 477 人，校外教師 65 人；觀影人次為 135 人）。
[回業務報告](#)

系所	109-1	109-2	109 總計	平均教師 每人參加次數（次/人）
心理系	33	48	81	6.8
外文系	18	34	52	6.5
社會系	19	20	39	4.3
宗教所	9	7	16	4
未樂系	18	17	35	3.5
歷史系	13	15	28	3.1
文資系	13	13	26	2.9
通委會	12	9	21	2.6
資應系	13	20	33	2.5
經濟系	14	6	20	2.5
管理系	13	20	33	2.5
產媒系	12	13	25	2.3

系所	109-1	109-2	109 總計	平均教師 每人參加次數 (次/人)
公事系	17	9	26	2.2
傳播系	9	7	16	2
中文系	11	11	22	2
蔬食系	7	5	12	1.7
佛教系	6	2	8	0.7
總計	228	249	477	2.9

5. 「110-1 雲水雅會」規劃，共分三大主題，十四場講座，內容詳如下表：

NO	日期	主題	主持人/主講者	人數	滿意度 (5 點量表)
1	08/04	幫助學生實現夢想的 教練：全提問自學策 略教學法	佛光大學中國文學與應用學 系林明昌老師	53	4.46
2	08/04	教學無界限：實體與 線上混成式教學經驗 分享	佛光大學心理學系 游勝翔老師	31	4.6
3	09/29	設計思考你的跨領域 課程	台北醫學大學通識中心主任 邱佳慧老師	—	—
4	10/13	教學實踐研究計畫的 行動實踐者：行動研 究的方法與質化評量 應用	慈濟大學兒童發展與家庭教 育學系李雪菱老師	—	—
5	10/20	最擬真的線上教室： Gather	龍華科技大學遊戲系推廣部 兼任講師廖宇潔老師	—	—
6	10/27	科技部人文社會科學 研究中心學術研習 營：DocuSky 實作課程 III：詞彙標記與視覺 化	科技部補助人文社會科學研 究中心曹德啟兼任博士級研 究人員	—	—
7	11/03	學與教的換位思考	教育部教師諮商輔導支持中 心郭慧婷諮商心理師	—	—
8	11/06	(2021) 第二屆「跨域自學力」學術研討會-自學力 的教與學			—
9	11/10	英語 FUN 輕鬆	中原大學心理系周婉茹老師 中原大學心理系涂珮瓊老師	—	—
10	11/17	創新教學暨教師社群成果發表會			—
11	12/08	VR 技術與教學應用	佛光大學資訊應用學系 呂卓勳老師	—	—
12	12/22	數位轉型的人才培育	佛光大學資訊應用學系 林立傑老師	—	—
13	01/06	雙語化教學並不難， 我的普物課程經驗分 享！	佛光大學資訊應用學系傅昭 銘教授兼副校長暨主任秘書	—	—
14	01/12	這麼近，又那麼遠的	佛光大學公共事務學系陳尚	—	—

		國度--我的泰國經驗 談	懋教授		
合計				84	4.53

6. 教學獎助生：每學期核定補助課程數百分比以 25% 為目標，109-2 學期實際補助課程百分比為 24%，補助的課程以大班、必修及學士班為優先，109-2 學期各學院獲補助教學獎助生課程分析如下：

[回業務報告](#)

學院	學士班開課數	核定補助課程數	實際補助課程數	實際補助課程數				教學意見調查 平均分數（校 平均 4.67）
				百分比	必修課 比例	學分數 平均	修課人 數平均	
人文學院	71	17	16	23%	75%	2.75	31	4.66
社會科學 學院	67	18	17	25%	82%	3	46	4.63
管理學院	51	14	14	27%	64%	3	49	4.69
創意與科 技學院	133	36	31	23%	39%	2.81	42	4.66
佛教學院	18	4	4	22%	50%	2.75	19	4.75
樂活產業 學院	43	11	11	26%	64%	2.91	41	4.69
通識教育 委員會	103	26	25	24%	20%	2.64	48	4.69
總 計	486	126	118	24%	53%	2.82	42	4.67

註 1：學士班開課數扣除以下課程：零學分之體育課（共 43 門）、零學分之軍訓課（1 門）、教務處所開之「教學實習」（1 門）及「學期實習」（共 2 門），課程若為併班課以 1 門計算（共扣除 13 門）。

註 2：因為獲補助老師主動放棄聘任 TA，故實際補助課程數少於核定補助課程數。

7. 教學獎助生：110-1 學期 TA 培訓課程規劃，共分為四大類主題，分別為「數位工具」、「教學策略」、「學習策略」、「人際課程」，內容詳如下表，時間為週三 13：10-15：00。

[回業務報告](#)

NO	日期	主題	主講人	人數	滿意度 (5 點 量表)
1	9/15	TA 期初相見歡	佛光大學教師專業發展中心	—	—
2	9/22	雲端教室：數位學習平台	佛光大學圖資處呂宜龍先生	—	—
3	9/29	用 excel 分析課堂中的教學資料	文化大學 王玠瑛老師	—	—
4	10/6	課堂互動好工具：Zuvio	學悅科技	—	—
5	10/13	人人可以是線上課程導播-OBS	文化大學 王玠瑛老師	—	—
6	10/20	最擬真的線上教室：Gather	勵活公司 廖宇潔老師	—	—
7	10/27	精準用腦學習術	勵活公司 游家瑋老師	—	—
8	11/3	學與教的換位思考	教育部教師諮商輔導支持中心 郭慧婷諮商心理師	—	—
9	11/17	課堂中會遇到的情緒管理	政治大學 林慧慈老師	—	—

合計	—	—
----	---	---

8. 佛光大學書院型 OKRs 目標導向教師評鑑（目標聚焦、有效溝通、共同發展）

(1) 何卓飛校長、劉三錡副校長指示學校目標要具體量化，因此修改如下（統計到 110/9/27），方便院系參考修訂。學校 110 年度總目標「最佳私立大學前 20」：

[回業務報告](#)

年度分項目標	關鍵成果
一、擴大社會影響	1. 企業最愛大學生前 20 名 （本校 108、109、110：未進入前 20 名） 2. 大學社會責任實踐計畫補助 3 件 （本校第一期 107-108：1 件，第二期 109-111：0 件） 3. 在學學生參與競賽、論文出版數達 400 件 （本校 106：551，107：423，108：244）
二、提升學術成就	1. 專任教師平均中文論文數（TSCI、TSSCI） 0.5 篇 （本校 107：0.052，108：0.054，109：0.048） 2. 專任教師平均英文論文數（SCI、SSCI） 0.5 篇 （本校 107：0.080，108：0.006，109：0.133） 3. 專任教師獲獎、榮譽人數（全國/國際：3/3） （本校 107：1/2，108：1/1，109：0/0） 4. 每師平均承接「學術研究」計畫經費金額 200,000 元 （本校 107：159,890，108：192,940，109：155,609）
三、優化教學表現	1. 註冊率 90% （本校 107：82.35%，108：86.85%，109：84.87%） 2. 學士班就學穩定率 90% （本校 107：91.03%，108：89.11%，109：85.01%） 3. 教育部教學實踐研究計畫 20 件 （本校 108：5，109：12，110：13） 4. 大專生科技部專題計畫 10 件 （本校 108：4，109：1，110：1）
四、加強國際化程度	1. 國際合著論文比 （本校 107、108：0 篇，109：4 篇） 2. 國際學生人數比（國際學生數/全校學生總數）達 6% （本校 107：4.76%，108：5.04%，109：5.00%） 3. 本國學生出國交流人數比（本國學生出國人數/全校學生總數） 達 5% （本校 106：3.67%，107：3.84%，108：1.97%）
五、增加推廣及產學收入	1. 每師平均產學收入 120,000 元 （本校 107：112,430，108：117,514，109：88,623） 2. 智慧財產權衍生運用總金額達 100,000 元 （本校 107：136,800，108：69,000，109：134,000） 3. 產學合著論文比 （本校 107、108、109：0 篇） 4. 臺灣或國際專利數（有實體審查+已授權） （本校 106、107、108：0 件）

(2) 「目標導向教師評鑑」經 109 學年全面試辦，已完成 102 位教師的評鑑作業（除擔任行政職之專任教師之外，已完成 100%），感謝各位院長、主任、委

員們的協助，也感謝何校長、劉副校長及教務長擔任其中 32 場次觀察員，以利優化教師評鑑之制度。

[回業務報告](#)

- (3) 110-1 學期教師評鑑作業，依據本校教師評鑑辦法，第 2 條：凡本校編制內之各級專任暨專案教師（包括學系及通識）均應每學年接受評鑑。兼任行政職之教師，其評鑑依「行政人員績效評核辦法」辦理。

院長為院內所有教師之評鑑委員，為減輕院長負擔，提高評鑑品質，教師評鑑採系所分流於上下學期方式辦理。本次受評老師共計 54 位，辦理時程如下：

[回業務報告](#)

NO.	作業內容	時程	進度
1	確認院、系之年度目標與預期關鍵成果	9 月 29 日前（第 3 週）	執行中
2	系提供教師評鑑小組委員名單	10 月 6 日前	執行中
3	業管單位確認更新教師資料	即日起至 10 月 20 日	執行中
4	受評教師填報評鑑系統	即日起至評鑑前（確切日期每人不同）	—
5	系（所、中心）教師評鑑小組評鑑階段	10 月 25 日至 12 月 27 日（共 9 週）	—
6	校級教師評鑑會議	預計 1 月 4 日（二）14：00（第 17 週）	—

9.110 學年度遴選教學優良教師作業

[回業務報告](#)

NO.	作業內容	時程	備註
1	教務處提供各學系（中心）符合被推薦條件之教師名單	3 月 31 日前	已完成
2	學系（中心）遴選作業，蒐集教師教學優良事實，提繳系教學優良教師推薦表至院級審議。	5 月 14 日前	已完成
3	學院（委員會）遴選作業，院教學優良教師推薦表，提送教務處彙辦。	10 月 15 日前	執行中
4	校級教學優良教師遴選委員會議	11 月底前完成	—
5	行政會議頒獎	12 月	—

10. 教學意見調查

(1) 109 學年度教學意見調查校平均結果

學期	107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2
教學滿意度	4.62	4.66	4.65	4.67	4.66	4.7
學生學習成效	--	4.57	4.49	4.61	4.62	4.66
（加權分數）教學意見調查	--	4.6	4.54	4.63	4.63	4.67

說明：教學意見調查之總分算法為 30%教學滿意度及 70%學生學習成效，採計「填答人數 10 人以上」之課程分數平均。

(2) 110-1 學期教學意見調查作業

[回業務報告](#)

學生問卷	期中 110 年	期末 111 年
學生填答	10 月 25 日至 11 月 07 日	1 月 17 日至 2 月 06 日
教師回覆	11 月 08 日至 11 月 21 日	2 月 07 日至 2 月 20 日
主管審核	11 月 22 日至 11 月 28 日	2 月 21 日至 3 月 6 日
學生瀏覽	11 月 29 日起	3 月 07 日起

11.110 學年度教師專業成長社群增額補助如下：

執行項目	時程	備註
徵件／截稿	08月19日~09月10日	申請案件數達11案。
審查階段	09月06日至09月17日	採隨到隨審，並送交5位校內審查委員審查。
通知申請教師結果	09月07日至09月28日	本次增額補助核定8案，核定總經費為115,306元。
執行期程	核定日起至11月30日	

12.110-2 數位化教材、因材施教實驗課程及111年度教師專業成長社群補助預計時程如下：

執行項目	期程
徵件／截稿	110年11月1日至110年12月10日
審查階段	110年12月10日至111年1月5日
召開「教學創新推動小組」會議	111年1月中
通知申請教師結果	111年1月中
執行期程	因材施教、數位化教材： 核定日起至111年6月30日 教師專業成長社群： 核定日起至111年11月30日

(二) 學生學習與生涯發展中心

[教專中心](#)、[學涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

本中心統整各類計畫以「數位行銷力培訓」、「AI 素養力培訓」及「人生設計師」為三大主軸進行課程開設，並規劃後續實作工作坊、競賽活動及證照輔導等，以其能展現學生學習成果，相關規劃如下：

1. 「數位行銷力培訓」計畫

[回業務報](#)

[告](#)

課程主題	日期	課程名稱	小時	人數	滿意度
自媒體品牌妙設計	10月19日(二)	自媒體時代與網紅經濟	2	—	—
	10月20日(三)	應用色彩學與品牌設計原理	2	—	—
	10月26日(二)	打造個人品牌 LOGO	2	—	—
	10月27日(三)	品牌 LOGO 跨平台應用	2	—	—
	10月28日(四)	專業設計軟體簡介與考照	2	—	—
社群平台輕鬆經營	09月29日(三)	社群與品牌經營 Q&A	2	—	—
	09月29日(三)	玩轉 LINE OA~LINE 也有小編	2	—	—
	09月30日(四)	FB vs IG 誰比較重要?	2	—	—
	09月30日(四)	社群平台秘密工具箱	2	—	—
	10月05日(二)	如何成為超級小編	2	—	—
計畫撰寫關鍵技巧	10月07日(四)	幫公司爭取百萬補助!?成為公司搶手人才	2	—	—
	10月07日(四)	如何申請?政府補助申請流程介紹	2	—	—
	10月14日(四)	專案計畫架構一聽就懂	2	—	—
	10月21日(四)	如何快速撰寫專案計畫書技巧大解析	2	—	—
	10月28日(四)	申請過案關鍵與成功案例分享	2	—	—
	10月22日(五)		3	—	—

課程主題	日期	課程名稱	小時	人數	滿意度
自學力培養-阿基米德工作坊	10月29日(五)	5堂浮力、帆船製作、航行技巧、團隊合作等溝通協力課程。	3	—	—
	11月05日(五)		3	—	—
	11月19日(五)		3	—	—
	11月26日(五)		3	—	—
表達力培養-演藝表演工作坊	10月14日(四)	7堂口語傳播、肢體訓練以及劇本對戲等舞台表演課程。	3	—	—
	10月21日(四)		3	—	—
	10月28日(四)		3	—	—
	11月04日(四)		3	—	—
	11月11日(四)		3	—	—
	11月18日(四)		3	—	—
表達力培養-MV微电影工作坊	10月06日(三)	6堂創作劇本、剪輯拍攝等行銷應用課程	3	—	—
	10月13日(三)		3	—	—
	10月20日(三)		3	—	—
	10月27日(三)		3	—	—
	11月03日(三)		3	—	—
	11月17日(三)		3	—	—
行銷實戰培力課	10/19(二)	電商到底在紅什麼	3	—	—
	10/26(二)	健康產業的發展與相關技能	3	—	—
	11/02(二)	社群媒體行銷大觀園	3	—	—
	11/16(二)	自由軟體與應用設計	3	—	—
	11/23(二)	你會設計海報嗎? 怕你學會了覺得太專業	3	—	—
	11/30(二)	有了PowToon 你也能3小時完成行銷動畫	3	—	—
專業攝影培力課	10/14(四)	成為動態攝影師的必要條件	3	—	—
	10/21(四)	動態攝影實務運用	3	—	—
	10/28(四)	DSLR 攝影基礎課程	3	—	—
	11/04(四)	平面攝影基礎應用	3	—	—
	11/18(四)	網紅照相技術 1	3	—	—
	11/25(四)	網紅照相技術 2	3	—	—

2. 「AI 素養力培訓」計畫

回業務報告

課程主題	日期	課程名稱	小時	人數	滿意度
大數據及AI 概論	10月16日(六)	大數據及AI 簡介	4	—	—
服務業製造業課程	11月03日(三)	服務業服務品質管理概論	2	—	—
	11月10日(三)	製造業 6S 品保課程	2	—	—
大數據及AI 體驗	11月17日(三)	ML vs. AutoML	2	—	—

課程主題	日期	課程名稱	小時	人數	滿意度
	11月24日(三)	商業案例分享	2	—	—
	12月01日(三)	模擬 autoML case	2	—	—
資訊力培養-AI 無人機智能飛行工作坊	10月12日(二)	5堂圖像創作、資料處理等無人機設計語言課程，增強資料處理、問題解決與自我定位等能力	3	—	—
	10月19日(二)		3	—	—
	10月26日(二)		3	—	—
	11月02日(二)		3	—	—
	11月16日(二)		3	—	—

3. 「人生設計師」培訓計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人數	滿意度
自學力培養-自學策略讀書會	10月24日(日)	4堂學習規劃、自學方法等策略方針，傳授星雲大師《自學之道》的學習精隨。	3	—	—
	10月24日(日)		3	—	—
	10月24日(日)		3	—	—
	10月24日(日)		3	—	—
大一大二-設計我的佛光生涯	10月27日(三)	聽聽心音	2	—	—
	11月17日(三)	定向破關	2	—	—
	11月24日(三)	展開可能	2	—	—
	12月01日(三)	成群結隊	2	—	—
	12月08日(三)	永續延伸	2	—	—
大三大四-設計我的美好職涯	10月27日(三)	聽聽心音	2	—	—
	11月17日(三)	定向破關	2	—	—
	11月24日(三)	展開可能	2	—	—
	12月01日(三)	成群結隊	2	—	—
	12月08日(三)	永續延伸	2	—	—

4. 職涯培力計畫

課程主題	日期	課程名稱	小時	人數	滿意度
職涯講座	10/27(三) 13:10-15:00	運用心智圖，找出自我優勢	2	—	—
	11/15(一) 13:10-15:00	海賊王教我的那些事	2	—	—
	10/25(一) 13:10-15:00	高壓下保持優雅的情緒管理術	2	—	—

5. 證照輔導與補助獎勵

項目	申請時間	備註
專業證照獎勵補助	09/15-12/06	依照證照獎勵補助辦法辦理

(1) 自主學習社群補助

[回業務報告](#)

企劃書申請自即日起至11月18日截止；通過後於兩個月內繳交成果報告與核銷單據，繳交截止日為11/30(二)。每組至少三人以上組成，每組最高補助4千元，申請人一學期限申請一次。

補助名稱	培養能力	補助項目
出版創作刊物	培養編輯排版、統合彙整、資料轉譯等	補助學生獨立出版刊物的印刷費用，如校刊、小說新詩集、原創漫畫、攝影集等等。

補助名稱	培養能力	補助項目
活動展覽舉辦	領導組織力、活動規劃能力、溝通能力、團隊合作等	補助方式鼓勵學生，發揮創意自行舉辦各項成果展、產品展售會、畫展等等。
講座課程開課	對主題掌握、課程規劃安排、時間邏輯規劃等	鼓勵學生邀請講師，辦理課程、工作坊及講座。
其他類型補助	跨域與自主能力	除以上三項之申請內容者，如課後輔導、讀書會、論文或報告討論、證照考前學習等等。

(2) 支持激勵補助與獎勵

活動名稱	內容與申請狀況	連結與 QRcode
1. 校外實務競賽獎勵	參加 110 年 06 月 11 日至 110 年 11 月 21 日之國際、全國或區域競賽，經審查通過，每一競賽之獎勵依等級與名次可獲 1,000 元至 20,000 元不等之獎勵，紙本與電子檔，收件截止至 11 月 22 日（一）。	電子檔上傳  https://forms.gle/MS3Cu4ASFdXrpHv18
2. 國內外體驗學習補助	於 110 年 06 月 11 日至 110 年 11 月 21 日期間參與跨域、自主學習為目的之校外課程，經審核通過，每人最高補助 8,000 元，紙本與電子檔收件截止至 11 月 22 日（一）。	

(3) 競賽補助

活動名稱	內容與申請狀況
筆記競賽	為鼓勵學生多元學習，特舉辦「筆記」競賽，以培養學生基礎能力，分為兩項，一、課程筆記、二、參與演講、活動之心得筆記，並分為手作及電腦製作兩類審查。紙本與電子檔，收件截止至 11 月 18 日（四）。

6. 小藍鵲計畫

110-1 學年度推出 10 項獎勵補助學金，列表如下：

獎補助項目	申請內容與獎勵金額	繳交時間與連結/QRcode
學習津貼扶助	除了主修科目的學習，透過「跨科系與跨領域」的學習，訂定學習目標、方法與內容，從反思學習過程提升學習效果，完成「學習紀錄表」，每月單科目獎勵 3,000 元；雙科目 6,000 元。	(一) 每月線上申請。 (二) 即日起開放申請。 11 月 03 日 (三) 09:00am 前完成 10 月份「學習紀錄表」繳交 12 月 03 日 (五) 09:00am 前完成 11 月份「學習紀錄表」繳交 12 月 31 日 (五) 09:00am 前完成 12 月份「學習紀錄表」繳交  https://pse.is/3pa6cw

獎補助項目	申請內容與獎勵金額	繳交時間與連結／QRcode
學伴支持補助	透過三人以上學習社群的組成，共同學習專業科目，訂定執行方式、學習時間與內容，從學習反思提升共學效果，完成「學習日誌」，每月擔任學群召集人獎勵 6,000 元；成員 3,000 元。	(一) 每月線上申請。 (二) 即日起開放申請。 10月01日(五)09:00am前完成9月份「學習日誌」繳交 11月03日(三)09:00am前完成10月份「學習日誌」繳交 12月03日(五)09:00am前完成11月份「學習日誌」繳交 12月31日(五)09:00am前完成12月份「學習日誌」繳交  https://pse.is/3njexn
品學兼優獎勵	符合前一學期學業平均成績達 90 分以上，操行 80 分以上，完成「學習經驗暨服務紀錄表」及 20 小時服務學習，獎勵 15,000 元；平均成績達 85 分以上，操行 80 分以上，完成「學習經驗暨服務紀錄表」及 20 小時服務學習，獎勵 10,000 元；平均成績達 80 分以上，操行 80 分以上，完成「學習經驗暨服務紀錄表」及 20 小時服務學習，獎勵 5,000 元。	每學期線上申請一次。 即日起開放申請。11月12日(五)09:00am前完成「學習經驗暨服務紀錄表」繳交。 
學習進步鼓勵	符合前兩學期修課至少 9 學分，各科 60 分以上，學業總平均成績進步 2 分以上，完成「學習經驗暨服務紀錄表」及 10 小時服務學習，獎勵 5,000 元。	https://pse.is/3mkguj
職場體驗補助	參與校內外三場以上職場素養、倫理道德等職場體驗相關活動或參訪，完成「學習體驗紀錄表」，獎勵 1,000 元；六場獎勵 2,000 元。	(一) 每學期線上申請。 (二) 即日起開放申請。12月31日(五)09:00am前完成「實務紀錄表」繳交。
職涯課程獎勵	學參與校內外六場以上專業技能、職涯輔導等相關課程，完成「學習體驗紀錄表」，獎勵 2,000 元。	
就業面試鼓勵	參與校內外就業面試諮詢，完成「學習體驗紀錄表」，獎勵 1,000 元。	https://pse.is/3pck7v
專業證照獎勵	考取專業技術證照、語文檢定、國家考試等。申請專業證照，通過審查，依類別獎勵 2,000~5,000 元。	即日起開放申請。12月06日(一)09:00am前完成「專業證照獎勵申請表」繳交。

獎補助項目	申請內容與獎勵金額	繳交時間與連結／QRcode
跨域學群補助	組成三人以上跨科系學習社群，訂定執行方式、學習時間與內容，從學習反思提升共學效果，完成「學習日誌」，每月擔任學群召集人獎勵 6,000 元；成員 3,000 元。	(一) 每月線上申請。 (二) 即日起開放申請。 10 月 01 日 (五) 09:00am 前完成 9 月份「學習日誌」繳交 11 月 03 日 (三) 09:00am 前完成 10 月份「學習日誌」繳交 12 月 03 日 (五) 09:00am 前完成 11 月份「學習日誌」繳交 12 月 31 日 (五) 09:00am 前完成 12 月份「學習日誌」繳交  https://pse.is/3lm48m
跨域志工支持	組成跨系所協力服務團隊，投入國內外志工服務，完成至少 20 小時及「服務學習獲益單」，每人獎勵 6,000 元。	(一) 每次線上申請。 (二) 即日起開放申請，12 月 31 日 (五) 09:00am 前完成「服務學習獲益表」繳交及「學生學習歷程 (新) - 自主學習」填寫。  https://pse.is/3nsstr

7. 大專校院教學品保服務計畫：本校 111 年大學入學第二階段指定項目甄試日期訂於 111 年 5 月 27 日及 28 日，系所評鑑配合調整日期，各學院排定時間如下表。

所屬學院	科、系、所、學位學程名稱	學制	學、碩、博學制實地評鑑時間	碩士在職專班實地評鑑時間	
人文學院	中國文學與應用學系	學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班	111/6/7 (二)	111/6/18 (六)	
	外國語文學系	學士班、碩士班		/	
	歷史學系	學士班、碩士班			
	宗教學研究所	碩士班			
社會科學院	社會學暨社會工作學系	學士班、碩士班	111/6/9 (四)	/	
	公共事務學系	學士班、碩士班、碩士在職專班			111/6/18 (六)
	心理學系	學士班、碩士班			/

所屬學院	科、系、所、學位學程名稱	學制	學、碩、博學制 實地評鑑時間	碩士在職專班 實地評鑑時間
管理學院	管理學系	學士班、碩士班、碩士在職專班	111/6/9 (四)	111/6/18 (六)
	應用經濟學系	學士班、碩士班、碩士在職專班		
佛教學院	佛教學系	學士班、碩士班、博士班	111/6/7 (二)	
樂活產業學院	健康與創意蔬食產業學系	學士班	院:不參加評鑑 系:111/6/9 (四)	
	未來與樂活產業學系	學士班		
	樂活產業學院	碩士班		
創意與科技學院	文化資產與創意學系	學士班、碩士班	111/6/9 (四)	
	傳播學系	學士班、碩士班		
	產品與媒體設計學系	學士班、碩士班		
	資訊應用學系	學士班、碩士班、碩士在職專班		111/6/18 (六)
	通識教育委員會		111/6/8 (三)	

(三) 註冊與課務組

[教專中心](#)、[學發中心](#)、[生涯中心](#)、[註課組](#)、[深耕辦](#)

1. 110 年度因疫情影響，暑期先修營改為線上辦理，規劃 6 天線上課程，三大主題分別為「認識佛光」、「大學先修課」以及「名師招牌課」，全程免費，參與學生於入學後可抵認通識生涯教育課群 2 學分，共有 196 位學生參加，滿意度調查結果如下：

[回業務報告](#)

項目	滿意度				
	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
線上活動安排	91	40	3	0	0
課程時間安排	88	32	13	1	0
整體課程內容	96	33	5	0	0
參與本次活動的獲益程度	96	34	4	0	0
對於 TA 的滿意度	120	10	4	0	0
我期待下次再參加類似的活動	97	29	8	0	0

2. 本校與全國大專校院就學穩定率比較表如下：

統計學年度	前一學年度學生就學穩定率	
	佛光大學	全國(平均)
107	91.03%	88.00%
108	89.11%	81.00%
109	85.01%	81.50%

教育部說明：

※就學穩定率：係指學校(當學年度 2 年級在學學生且為前一學年度錄取為 1 年級學生之人數/前一學年度錄取 1 年級在學學生人數)*100%。

※統計對象：含一般大學、技專校院及宗教研修等共計 158 所學校。

※於 107 學年度僅統計學校日間學制學士班以下在學學生就學穩定率。

※自 108 學年度起增加蒐集進修學制學士班以下就學穩定率。

3. 107-109 學年度專兼任教師開課數如下：

回業務報告

項目	專/兼任	107 學年度		108 學年度		109 學年度	
		107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2
開課數	專任	568	562	553	518	530	528
	兼任	134	119	153	154	176	168
	合計	702	681	706	672	706	696

4. 110-1 學期各開課單位教學計畫表尚未編輯與未完成統計（計算至 9/27）之課程數明細如下：

開課科系	課程數	備註
通識	10	
產品與媒體設計學系學士班	7	佛山專班
產業學院	1	
傳播學系	6	
管理學系	2	
樂活產業學院碩士班	1	
歷史學系	4	
總計	31	

(四) 高教深耕計畫辦公室

教專中心、學涯中心、註課組、深耕辦

1. 各計畫執行深耕計畫經費情形如下表所示，經費統計資料至 9 月 24 日止。

計畫	預算金額	已執行經費				餘額	執行率
		請購金額	核銷金額	傳票金額	合計		
總計畫管考	2,342,524	116,450	0	1,143,194	1,259,644	1,082,880	53.77%
計畫一： 學院書院雙軸教育	7,461,093	144,550	383,253	1,820,769	2,348,572	5,112,521	31.48%
計畫二： 砥礪精進改造增值	10,336,347	405,250	404,642	4,493,611	5,303,503	5,032,844	51.31%
計畫三： 跨域培力品保創新	5,529,799	685,383	6,000	1,189,073	1,880,456	3,649,343	34.01%
計畫四： 國際移動學習無界	1,010,000	196,600	0	166,350	362,950	647,050	35.94%
計畫五： 創生網絡均衡資源	4,354,961	292,349	87,548	995,137	1,375,034	2,979,927	31.57%
計畫六： 綠色大學樂學天地	6,375,315	308,119	4,726,744	511,858	5,546,721	828,594	87.00%
合計	37,410,039	2,148,701	5,608,187	10,319,992	18,076,880	19,333,159	48.32%

四、學生事務處

秘書室、教務處、學務處、圖資處

(一) 生活輔導組

生輔組、課外組、身健中心

1. 校園安全

回業務報告

110-1 學期截至 110/09/30 止共 7 件校安事件，其中通報教育部校安中心 5 件，統計如下表：

序號	事件類別	件數	通報教育部	備 考
1	交通事故	4	3	
2	傷病事件	1	1	
3	疑似自我傷害	1	0	屬情緒反應事件
4	其他校安事件	1	1	疑似目睹家暴事件
合計		7	5	

2. 菸害防制：

本學期因疫情關係預計 110/10/12 起實體上課，目前尚未發現違規吸菸情形。

3. 交通安全：

(1) 為增進本校學生安全駕駛觀念，110-1 學期邀請宜蘭交通隊警員到校與學生分享交通安全及防衛駕駛的觀念，建立學生注意騎乘機車安全駕駛觀念，講習時間規劃如下：

第 1 場：9 月 22 日 1210-1400 時(線上教學共計 242 人參與)

第 2 場：9 月 29 日 1210-1400 時(線上教學共計 112 人參與)

第 3 場：10 月 6 日 1210-1400 時

第 4 場：10 月 13 日 1210-1400 時

(2) 噪音防制：

因汽機車改裝排氣管，影響校園內學習環境，故自本學期由教官偕警衛、學生志工，每周二、四固定時段至各路口、停車場巡邏，主動攔檢校內汽機車改裝排氣管之教職員工生，並使用分貝器檢測，如超出分貝數，開單登記並請違規車輛次週複驗，如未主動複驗之車主，至環保局檢舉網頁檢舉告發。

4. 宿舍業務：

(1) 宿舍整備期間完成:宿舍消毒、各棟房間、冷氣濾網及電風扇清潔，並配合總務處營繕組同仁各間寢室硬體設備修繕。

(2) 110/09/25-10/11 止開始辦理入住；配合中央防疫指揮中心規定辦理各棟宿舍入住手續並(每日統計報到人數及留宿人數)，入住後感謝總務處協助住宿生解決飲食與交通問題。

(二) 課外活動組

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身健中心](#)

1. 社團工作坊培訓課程：

[回業務報告](#)

(1) 110/06/09 辦理與夏美騎單車環台灣線上講座，總計 24 位學生參加，整體活動獲益度為 4.5。

(2) 110/07/02-07/03 辦理服務學習培訓營隊，總計 35 位學生參加，並輔導 34 位學生取得生涯教育學群微學分 1 學分，整體活動獲益度為 4.8。

(3) 110/10/20 辦理 110-1 社團評鑑工作坊，預計 70 位社團幹部參與。

2. 社團辦公室建置：

本校懷恩館地下室社團教室已成立第 15 年，近年佛光大學社團發展蓬勃，106 學

年度社團數為 64 個社團，109 學年度社團數為 79 個社團，近 3 年成長 23%，為提供學生優質的社團共學空間，擬規劃改造懷恩館地下室社團教室，共建置 1 間音樂教室及 1 間多元舞蹈教室，打造「文藝圓夢新據點」成為社團人的自學圓夢基地。於 110/08/10 開始施工，110/09/10 施工完成，預計每年使用學生為 3500 人次以上。希冀藉由學習空間環境再造，提高學生參與藝文活動之意願，並有效提升非正式課程之自主學習成效。

3. 會議辦理：

110/08/24 辦理課外活動組組內研習「提升社團經營能力-知能培力」，共 6 人參與，整體活動獲益度為 5。

4. 全校性活動：

(1) 110/10/13 辦理社團博覽會暨多元文化週活動，預計 700 位學生參與。

5. 原住民文化教育：

(1) 110/07/01-09/01 辦理休、退、轉學生，共 3 人次，原民生晤談共 4 人。

(2) 110/09/22 辦理新生線上說明會，共 10 人參加，整體滿意度 4.8。

(3) 110/10/07 辦理線上期部會議，預計 30 人參加。

(4) 110/10/13 辦理原住民就業講座，預計 60 人參加。

(5) 110/10/16 辦理原住民迎新活動，預計 15 人參加。

(6) 110/10/19-26 辦理履歷工作坊，預計 15 人參加。

(7) 110/10/30-31 辦理原住民族族語微學分營隊，預計 30 人參加。

(三) 身心健康中心

[生輔組](#)、[課外組](#)、[身健中心](#)

1. 一級預防

[回業務報告](#)

1. 一級預防

(1) 心衛活動

A. 110/9/07 以電子郵件寄送防疫文宣予全校師生。

B. 110/9/13 以電子郵件寄送「心情溫度計」資源 APP 予全校師生。

C. 110/09/09 新生定向輔導線上辦理新生普查活動，共約 509 人參與，平均滿意度 4.3，獲益程度 4.1。

D. 110/10/13 預計辦理「人際關係-淺談網路上的人際互動」講座。

E. 110/10/13 預計辦理「擺攤宣導活動-身心健康中心：心源衛」。

F. 110/10/14 預計辦理「人際關係講座-宿舍人際學」講座。

G. 110/10/15 預計辦理「人際關係講座-大學生的人際先修課」講座。

H. 110/10/19 預計辦理「復仇者聯盟的 50 道陰影：自由與束縛」講座。

I. 110/10/20 預計辦理「與自然的對話，綠色的療癒力量-盆栽的設計與體驗」。

J. 110/10/20 預計辦理「後疫情時代的自我照顧」講座。

K. 110/10/21 預計辦理「陪伴的力量-輔導股長訓練」講座。

L. 110/10/26 預計辦理「調出好心情-當精油遇上情緒」講座。

M. 110/10/27 預計辦理「人際關係講座-認識高敏感特質」講座。

N. 110/10/27 預計辦理「芳香療育：香水調製體」體驗。

O. 110/10/29 預計辦理「心靈的禪意與編織-手作竹編圓簍」講座。

P. 110/10/29 預計辦理「心食器時代-手作木食器體驗」講座。

(2) 導師業務

A. 110/08/13 辦理特優導師甄選作業。

- B. 110/09/15 採視訊方式辦理「全校導師會議暨導師知能研習」，共 168 人參與，平均滿意度 4.6。
- C. 110/10/20 預計辦理全校導師研習「第一線教育人員能做什麼、不能做什麼—校園性別事件之適法處理」。
2. 二級預防：個別諮商關懷
- (1) 110/7/01-110/09/29 個別諮商，共 29 人次。
- (2) 110/7/01-110/09/29 遠距期間電話諮詢或關懷，共計 3 人次。
- (3) 110/9/30-110/10/08 預計辦理高關懷電話追蹤。
3. 資源教室 回業務報告
- (1) 生活輔導活動
- A. 110/10/13 預計辦理「期初聯誼會」活動。
- B. 110/10/27 預計辦理「資源教室學生自辦活動」。
- (2) 課業輔導活動
- A. 110/09/15 以視訊方式辦理「選課一點通」活動，共 12 人參與，平均滿意度 4，獲益程度 3.9。
- B. 110/10/20 預計辦理「學習有妙方」活動。
- C. 110/10/20 預計辦理「助理人員及課輔員期初訓練」活動。
- (3) 職涯輔導活動
- A. 110/10/28 預計辦理「求職無煩惱 職涯樂逍遙」職涯工作坊。
- B. 110/10/28 預計辦理「TQC 電腦軟體應用技能培育」認證班。
- (4) CRPD 宣導活動
- 110/09/08-09/09 新生定向輔導活動期間，以 CRPD 影片推播方式宣導，共計 970 人次觀看。
- (5) 會議辦理
- A. 110/08/14 於雲起樓 508 教室及視訊會議辦理「110 學年度資源教室新生說明會」，共計 32 人(實體 25 人、線上 7 人)參與，平均滿意度 4.3、獲益程度 4.2。
- B. 110/09/22 以視訊方式辦理「110-1 學期資源教室舊生 ISP 暨導師座談會」，共 51 人參與，平均滿意度 4.6、獲益程度 4.5。
- C. 110/09/30 預計以視訊方式辦理「資源教室交通費評估會議」。
- D. 110/10/05 預計辦理「110 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會」。
4. 性別平等教育委員會 回業務報告
- (1) 性平會議
- A. 110/06/30 視訊會議辦理 109 學年度第三性性別平等委員會議，共 21 名人員與會。
- B. 110/10/20 預計辦理 110 學年度第一性性別平等委員會議。
- (2) 性平宣導活動
- A. 110/09/09 於線上新生定向活動營辦理「尊重生命價值-看見校園性別多元平等」講座，共約 470 人參與，平均滿意度 4.3，獲益程度 4.1。
- B. 110/10/20 預計辦理「校園性別事件之正當法律程序與性平委員審議職權之行使」性別平等委員研習。
5. 健康中心
- (1) 防疫期間【健康關懷系統】填報說明：

為了因應健康關懷機制回報率與即時性，請各行政與教學單位(各院、系所)的管理員，針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

- A. 網址：<http://120.101.66.98:10901/Default/login>
- B. 填寫時間：每日早上 9 點前及下午 4 點前各一次，待完全無症狀屆滿 24 小時後，才不需再填報資料。
- C. 符合填報對象：
 - (A)有發燒及上呼吸道症狀者(咳嗽、流鼻水及鼻塞、呼吸困難、全身倦怠、四肢無力、嗅覺和味覺喪失、腹瀉等症狀)。
 - (B)居家隔離、居家檢疫、自主健康管理(包含請防疫公假者，例如:居家檢疫結束後的 7 天自主健康管理)。
 - (C)其他：請病假者，未詳細填寫請病假的原因。
- D. 上網填寫的內容：包括體溫、健康狀況(若症狀非勾選欄位的七大症狀，請在備註欄位補充說明，例如：頭痛、喉嚨痛等症狀)、就醫情形、有無快速篩檢(包含：流感快篩、新冠肺炎篩檢)等資料。
- E. 若有出、入境資料，務必詳細填報出國地點、時間，返台搭乘航空公司名稱、班機、時間及有無轉機等事項。
- F. 健康狀況管理系統各行政與教學單位(各院、系所)的管理員：防疫期間針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

(2) 健康促進活動

- A. 110/09/09 新生定向輔導線上辦理愛滋病宣導活動，共約 470 人參與，平均滿意度 4.1，獲益程度 4.2。
- B. 110/09/29 辦理健康飲食活動：防疫新時代~疫起這樣吃最開心~。(TEAMS)
- C. 110/10/13 辦理健康促進活動-心源衛。
- D. 110/10/20 辦理健康飲食活動：認識代謝症候群。
- E. 110/10/21 捐血活動。
- F. 110/10/22 帶動中小學急救教育推廣活動-育英國小。
- G. 110/10/29 辦理健康飲食活動：餐飲衛生講習。

(3) 餐飲相關：

- A. 校長 110/8/19 遴選出 110 學年度衛生委員 7 位。
- B. 因應疫情影響，以及實體上課時間，各家餐廳現暫無開放營業，僅有爵士坊(雲起樓)，營養師排班部分亦延後上班。

(4) 新生健檢：因疫情影響，健檢日期已滾動式修正為 110 年 10 月 27 日。

(5) 境外生入境健康關懷：

- A. 入境開始 1-14 天檢疫隔離，每日關懷學生並且回報衛福部「防疫追蹤系統」(若入住集中檢疫所則不須上系統填寫)。110 學年度第 1 學期境外生入境健康關懷統計表如下：

序號	入境日期	人數	入境第 10-12 天居家快篩結果	入境第 12-14 天 PCR 檢測結果	解疫日期	居家檢疫地點
1	110/08/20	1 (舊生)	110/08/30 陰性	9/2 至陽大檢測-陰性	110/09/04	00 旅館
2	110/09/17	4 (新生)	110/09/27 陰性	預計 9/29-10/1 集中檢疫所檢測	預計 110/10/02	集中檢疫所

3	110/09/24	1 (舊生)	預計 110/10/03 快篩	預計 10/06-10/8 集 中檢疫所檢測	預計 110/10/09	集中檢疫所
累計人數		6				

B. 入境第 15-21 天為自主健康管理，學生每日至本校「健康狀況管理系統」填寫，早晚追蹤體溫變化、身體狀況，並每日查看本校「健康狀況管理系統」填寫完整。

五、總務處

[回業務報告](#)

六、招生事務處

七、研究發展處

八、國際暨兩岸事務處

九、圖書暨資訊處

[秘書室](#)、[教務處](#)、[學務處](#)、[圖資處](#)

(一) 網路暨學習科技組

[網路組](#)、[校務組](#)、[圖服組](#)

1. 完成雲起樓之「行政區」及「學術區」網路區隔，以增進雲起樓網路安全與效能。
2. 佛教系與管理系電腦教室電腦更新採購與驗收。
3. 完成教師研究室電腦更新採購與驗收，陸續進行安裝分配作業。
4. 完成圖書館 VR 研習與推廣教學建置。
5. 教育機構資安驗證中心於 110 年 8 月 30 日與 31 日派員進行圖資處之資訊安全第三方稽核，並通過認證。
6. 教育部於 108 年 5 至 6 月辦理「電子郵件社交工程演練」，本校點選率為 3%、夾檔開啟率為 1%，成績符合標準。
7. 完成 SPSS 統計軟體採購作業，並將安裝於電腦教室提供教學使用。
8. 完成大專校院保護智慧財產權自評表。
9. 完成開學前電腦教室之電腦環境維護檢測，滿足新學期教學需求。
10. 完成開學前資訊化教室電腦與相關設備維護檢測。
11. 完成圖書館自主學習區腦系統環境維護檢測，增進學習效益。
12. 完成本校 MS-Teams 上之 110-1 課程初選開設，加入各課程之教師與學生名單，並設置為公開模式，因應遠距線上教學與學生旁聽需求，。
13. 進行採購本學年行政用個人電腦一批。
14. 進行防毒軟體全校授權續約採購。
15. 進行數位平台、電子郵件系統、防垃圾郵件系統、知識管理系統等維護保固作業。
16. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念並與部分老師合作，於課堂宣導說明，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。
17. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
18. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
19. 110-1-數位平台課程與選課資料持續同步。
20. 110-1 數位平台開課統計：(統計日期：110.09.14)

學院/系所	有使用	實際開課數	百分比
人文學院	0	9	0%
中國文學與應用學系學士班	3	18	16.67%
中國文學與應用學系碩士班	0	6	0%
中國文學與應用學系博士班	1	5	20%
中國文學與應用學系碩士在職專班	1	3	33.33%

學院/系所	有使用	實際開課數	百分比
宗教學研究所碩士班	4	6	66.67%
歷史學系學士班	3	16	18.75%
歷史學系碩士班	0	4	0%
外國語文學系學士班	6	29	20.69%
外國語文學系碩士班	0	3	0%
小計：	18	99	18.18%
創意與科技學院	2	17	11.76%
資訊應用學系學士班	16	29	55.17%
資訊應用學系碩士班	1	5	20%
資訊應用學系碩士在職專班	0	2	0%
傳播學系學士班	1	27	3.70%
傳播學系碩士班	0	11	0%
產品與媒體設計學系學士班	0	49	0%
產品與媒體設計學系碩士班	0	5	0%
文化資產與創意學系學士班	1	19	5.26%
文化資產與創意學系碩士班	0	5	0%
小計：	21	169	12.43%
佛教學院	2	7	28.57%
佛教學系學士班	9	14	64.29%
佛教學系碩士班	3	21	14.29%
佛教學系博士班	0	4	0%
小計：	14	46	30.43%
樂活產業學院	3	10	30%
未來與樂活產業學系學士班	3	26	11.54%
健康與創意蔬食產業學系學士班	7	20	35%
小計：	13	56	23.21%
社會科學學院	0	0	-
社會學暨社會工作學系學士班	3	17	17.65%
社會學暨社會工作學系碩士班	1	7	14.29%
公共事務學系學士班	3	27	11.11%
公共事務學系政策與行政管理碩士班	1	7	14.29%
公共事務學系碩士在職專班	1	5	20%
公共事務學系國際與兩岸事務碩士班	1	4	25%
心理學系學士班	9	17	52.94%
心理學系碩士班	6	11	54.55%
小計：	25	95	26.32%
管理學院	0	0	-
應用經濟學系學士班	5	17	29.41%
應用經濟學系碩士班	3	12	25%
應用經濟學系碩士在職專班	1	6	16.67%
管理學系學士班	3	21	14.29%

學院/系所	有使用	實際開課數	百分比
管理學系碩士班	2	9	22.22%
管理學系碩士在職專班	1	7	14.29%
小計：	15	72	20.83%

(二) 校務資訊組

[網路組](#)、[校務組](#)、[圖服組](#)

1. 系統新增&修改：

[回業務報告](#)

- (1) 招生考試系統修改，因應院系所獨立招生作業，新增招生考試管理人員設定作業，並修改相關考生資料查詢及收件維護等作業。
 - (2) 新畢業流程系統開發工作：系統分析及資料表建置工作，程式撰寫、流程控制主檔維護及管理模組、IDP 系統資料介接，教務處及系所通識審核模組，名冊轉檔模組，學生端申請作業模組。
 - (3) 教師期末問卷系統開發工作：學生端問卷填寫作業，併班及扣考處理，及相關問題釐清，持續開發中。
 - (4) 新增教務處系統功能：學籍資料及上傳身分證、上傳兵役相關資料之人工核對流程檢核程式。
 - (5) 修改新生線上學籍輸入作業：加入兵役關資料欄位，兵役相關資料文件照片檔上傳模組。
 - (6) 單一簽入內應辦未辦事項加入新項目：教師授課之課程有期末問卷自選題未處理，撰寫相關程式。
 - (7) 修改線上報修系統：修正無法匯出 Excel 問題；新增讓校內其他網站可登入到線上報修系統。
 - (8) 修改教師評鑑系統：修正評鑑委員編輯資料時，無法正常儲存問題；委員與受評教師共同討論未來一年的目標及關鍵成果欄位，原一欄位改為條列式新增；列印評鑑表加入自評完成百分比、教師自評、教師自述年度目標與關鍵成果、委員與受評教師共同討論未來一年的目標及關鍵成果欄位；修改校年度目標與預期關鍵成果文字。
 - (9) 修改課程資料產生器程式：開課單位代碼調整；以學院區分資料夾，非學院開課歸類在其他資料夾。
- [回業務報告](#)
- (10) 修改招生數據資料管理系統：招生行程-新增簡訊欄位(SMS)；招生行程-新增中分類欄位，並在行程查詢欄位上放入中分類；招生行程-刪除記憶上一筆資訊；招生行程增加文宣品、投影設備、電腦設備、校內停車欄位；修正新增行程接案人欄位無法新增問題；修正連續新增行程，活動起訖日期欄位異常問題；修正招生行程匯出異常問題；招生行程匯出 Excel 之資料欄位順序調整。資料排序的方式依照招生行程的排序方式，置頂為當日之行程(參照活動起始日)，行程依日期遞增(參照活動起始日)。
 - (11) 修改場地預約管理系統：調整總務處場地簽核流程關卡，將組長、總務長關卡移除，由承辦人簽核即可；修改總務處管理場地開放時間到學期結束；排課教室點選預約按鈕增加提醒視窗，並於送出時再次顯示提醒文字。
 - (12) 修改學生請假系統：修改學生送出假單，授課教師不准假時，該節課學生可再送出假單。
 - (13) 線上新生住宿選床位系統資料調整及程式修改。
 - (14) 通識微學分系統審核端新增審查意見資料填寫、申請端新增審查意見欄位顯示。
 - (15) 導師系統整合式晤談介面維護程式開發。
 - (16) 教務處鐘點費系統相關統計報表格式修改、新增教師歷年鐘點明細查詢程式。
 - (17) 學雜費系統學務處就貸資料上傳新增學號及住宿費貸款金額欄位以利住宿系統顯示。

(三) 圖書管理暨服務組

[網路組](#)、[校務組](#)、[圖服組](#)

1. 流通人次 187 人，流通件數 906 件。
2. 1100616-1100915 系所學生借閱統計表，詳見【附表一】。
3. 全國文獻傳遞服務申請複印件/圖書件共 9 件，被申請複印件/圖書件共 17 件。
4. 藍海區及通識沙龍區共計舉辦一場展覽/活動，如下表：

系所單位	展覽內容
秘書室	召開校友總會成立大會

5. 圖書館利用講習（含資料庫）2 場，共計 13 人次。
6. 資料庫使用成本分析，詳見【附表二】。
7. 佛光大學機構典藏系統（FGUIR）全文筆數 4,805 筆（總筆數 12,934 筆），授權率 37%；自 2013 年正式上線至今，已達 6,630,133 人次。

[回業務報告](#)

【附表一】

系所學生借閱統計表

1100616-1100915

系所	學生人數 (人)	借閱人次 (人)	借閱冊數 (冊)	系所平均每人借閱冊數(冊)
歷史學系	118	11	55	0.47
中國文學與應用學系	188	17	63	0.34
佛教學系	184	17	67	0.57
資訊應用學系	301	2	13	0.04
文化資產與創意學系	166	2	4	0.02
健康與創意蔬食產業學系	195	1	2	0.01
未來與樂活產業學系	192	0	0	0
管理學系	287	1	2	0.01
心理學系	233	8	29	0.12
傳播學系	358	2	4	0.01
社會暨社會工作學系	225	0	0	0
公共事務學系	258	0	0	0
外國語文學系	201	3	17	0.08
產品與媒體設計學系	269	0	0	0
應用經濟學系	216	0	0	0
宗教學研究所	33	0	0	0
樂活產業學院	34	0	0	0

【附表二】

資料庫使用成本分析

2021 年統計至 8 月底

資料庫名稱	年度	採購金額 (臺幣)	全文下 載篇數	索摘瀏 覽次數	檢索 次數	登錄 次數	下載單篇全文 費用(臺幣)
ABI/INFORM Collection	2019 年	342,304	6,821	7,622	6,913	-	50
	2020 年	340,341	8,360	2,000	5,637	-	41
	2021 年	323,660	7,576	2,359	3,675	-	43
Religion 宗教全文資料庫	2019 年	107,000	1,708	794	920	25,129	63
	2020 年	110,000	1,216	633	596	3,160	90
	2021 年	110,500	1,107	260	590	553	100
PsycINFO 心理學期刊索摘 資料庫	2019 年	269,339	-	1,821	1,140	371	148
	2020 年	274,630	-	1,272	1,737	571	216
	2021 年	283,500	-	805	1,279	438	352
JSTOR	2019 年	175,617	2,452	1,496	1,784	-	72
	2020 年	174,445	4,908	3,102	2,516	-	36
	2021 年	164,391	2,783	1,662	878	-	59
Taylor & Francis SSH/S&T Library	2019 年	613,524	2,163	208	2,962	-	284
	2020 年	665,070	1,987	282	3,524	-	335
	2021 年	626,742	1,925	376	1,200	-	326
中國期刊全文資 料庫	2019 年	388,226	5,038	6,910	16,347	-	77
	2020 年	402,410	27,381	7,501	6,396	-	15
	2021 年	379,882	15,743	5,744	4,233	-	24
中國博碩士論文 全文資料庫	2019 年	337,637	2,361	2,393	20,556	-	143
	2020 年	351,143	13,651	2,264	3,910	-	26
	2021 年	361,677	8,123	1,454	2,633	-	45
CEPS 中文電子期 刊 資料庫暨平台服 務	2019 年	274,162	12,241	12,064	58,414	-	22
	2020 年	273,880	15,819	11,289	57,460	-	17
	2021 年	279,357	9,674	5,337	25,833	-	29
CETD 中文電子學 位論文 資料庫暨服務平 台	2019 年	172,388	2,046	2,173	-	-	84
	2020 年	167,044	1,870	1,164	-	-	89
	2021 年	170,385	942	562	-	-	181
全文報紙資料庫 原版報紙資料庫	2019 年	60,000	6,682	-	9	179	9
	2020 年	61,800	2,780	-	4	33	22
	2021 年	56,667	4,796	-	6	108	12

資料庫名稱	年度	採購金額 (臺幣)	全文下 載篇數	索摘瀏 覽次數	檢索 次數	登錄 次數	下載單篇全文 費用(臺幣)
Walking Library 電子雜誌	2019年	95,000	20,044	-	-	-	5
	2020年	95,000	11,937	-	-	-	8
	2021年	95,000	8,916	-	-	-	11
雕龍續修四庫全 書增補版	2019年	98,000	16,599	-	919	412	6
	2020年	98,000	10,508	-	446	249	9
	2021年	98,000	38,480	-	1,494	756	3
中國學術期刊資 料庫 醫藥衛生專輯	2019年	148,128	2,429	2,579	4,695	-	61
	2020年	148,397	2,297	2,863	3,894	-	65
	2021年	142,317	1,517	2,340	1,618	-	94
KMCC 光華管理個 案收錄庫	2019年	128,000	5,362	-	146	76	24
	2020年	128,000	2,200	-	131	181	58
	2021年	128,000	497	-	252	134	258
The New York Times 紐約時報線上資 料庫	2019年	98,500	11,822	-	-	-	8
	2020年	99,000	14,542	-	-	-	7
	2021年	99,500	6,192	-	-	-	16
大英百科全書	2019年	113,160	294	-	97	-	385
	2020年	113,160	2,578	-	493	-	44
	2021年	113,160	2,214	-	679	-	51
中國近代報刊： 申報	2019年	77,000	932	-	1,227	362	83
	2020年	91,500	577	-	675	161	159
	2021年	91,500	19	-	34	31	4,816
民國近代史料資 料庫	2019年	85,000	411	-	524	349	207
	2020年	85,000	860	-	1,636	523	99
	2021年	85,000	242	-	403	176	351

資料庫名稱	年度	採購金額 (臺幣)	閱讀次數 (本)	閱讀次數 (章節)	借閱瀏覽已 滿無法借閱 次數	書目瀏覽 次數	閱讀單本費用 (臺幣)
HyRead 電子 書、電子雜誌	2019年	192,000	3,568	204,471	1,014	9,902	54
	2020年	192,000	4,590	307,778	1,404	15,191	42
	2021年	192,000	4,717	237,474	1,181	14,424	41

十、人事室

[回業務報告](#)

十一、會計室

十二、通識教育委員會

十三、佛教研究中心

十四、人文學院

十五、社會科學學院

十六、管理學院

十七、創意與科技學院

十八、樂活產業學院

十九、佛教學院

[回業務報告](#)

二十、雲水書院

廿一、林美書院

廿二、海雲書院

廿三、雲來書院

廿四、蘭苑書院

[回業務報告](#)

佛光大學教師聘任及服務規則修正案

總說明

為積極拓展產學合作與相關專業機構進行研究、合作與教學相關案件之合作，原「未持有教育部任一職級教師證書之兼任教師，在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」之規定，現增訂與本校簽訂產學或相關專案合約時，合約或合作內容與教學有關，而該案有關之兼任教師「連續二學期授課且仍續聘」時，得依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理教師資格證書，增列於本規則第 10 條第 3 項。

[回提案一](#)

佛光大學教師聘任及服務規則部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第10條 以學位新聘且未持有教育部資格證書之專任教師，其教師資格送審程序，悉依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理，未符合規定或送審未通過者，應撤銷其聘任。專案教師送審教師資格作業另依本校「專案教師聘任辦法」辦理。</p> <p>兼任教師如專任於其他專科以上學校時，應由該任職學校送審。兼任教師如符合「在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」時，<u>得以學位著作申請教師資格，相關規定</u>悉依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理。</p> <p><u>前項兼任教師如為本校簽訂產學合作機構指派人員，於合約存續期間在本校兼任時間得酌減至「滿二學期（連續）以上仍續聘」，得提出教師資格送審。</u></p>	<p>第10條 以學位新聘且未持有教育部資格證書之專任教師，其教師資格送審程序，悉依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理，未符合規定或送審未通過者，應撤銷其聘任。專案教師送審教師資格作業另依本校「專案教師聘任辦法」辦理。</p> <p>兼任教師如專任於其他專科以上學校時，應由該任職學校送審。兼任教師，如符合「<u>未持有教育部任一職級教師證書之兼任教師</u>」，在本校兼任滿四學期（連續）以上仍續聘」時，悉依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理。</p>	<p>1. <u>修正第2項</u> <u>依照教育人員任用條例辦理。</u></p> <p>2. 增列第3項 放寬與本校簽訂產學或相關專案合約時，合約或合作內容與教學相關之兼任教師取得教師資格證書之規定。<u>依110學年第一次行政會議建議修正。</u></p>

回提案一

佛光大學教師聘任及服務規則(部分條文修正草案)

109.09.29 109 學年度第 1 次行政會議通過

109.10.21 109 學年度第 1 次校務會議通過

110.09.28 110 學年度第 1 次行政會議通過

- 第 1 條 為規範佛光大學（以下簡稱本校）教師之聘任、授課、待遇及其他應注意事項，特訂定本校「教師聘任及服務規則」（以下簡稱本規則）。
- 第 2 條 本校教師應遵守教師法、教育人員任用條例之規範，恪守本校「教師倫理宣言」，並應尊重性別平等與專業倫理，遵守性別平等教育法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
- 第 3 條 本校專任教師應授課、從事學術研究、服務、輔導等事務，每週留校至少四天。
本校專任教師有擔任導師之義務，專任體育教師有擔任體育活動及學生課外活動指導老師之義務。
本校專任教師不得任校外之專任職務。
本校兼任教師之權利及義務係依教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第 5 條及第 6 條辦理。
- 第 4 條 本校專任教師校外兼課應申請獲准後始得為之，逕自兼課者，將提報各級教師評審委員會議處。
本校專任教師有下列情事之一者不得校外兼課：
一、教師評鑑未通過者。
二、違反教師資格送審規定遭停權者。
三、前一學期授課鐘點不足、申請學期仍未補足者。
四、其他違反本校教學相關規定經查證確認者。
- 第 5 條 本校專任教師均應接受評鑑。教師評鑑實施方式及對教師聘任結果，悉依本校教師評鑑辦法辦理。
- 第 6 條 本校教師之聘任，應延攬品德操守均佳及具有足資證明之優良表現，對於擬聘教學單位之發展有所助益者，並具備下列基本條件：
一、講師應具有下列資格之一：
（一）獲有部頒講師證書，且成績優良者。
（二）在國內外大學院校、研究院（所），得有碩士學位或同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
二、助理教授應具有下列資格之一：
（一）獲有部頒助理教授證書，且成績優良者。
（二）在國內外大學院校、研究院（所），得有博士學位或同等學歷證書，成績優

良，並有專門著作者。

(三)在國內外大學院校、研究院(所)，得有碩士學位或同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。

(四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

三、副教授應具有下列資格之一：

(一)獲有部頒副教授證書，且成績優良者。

(二)在國內外大學院校、研究院(所)，得有博士學位或同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。

(三)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

四、教授應具有下列資格之一：

(一)獲有部頒教授證書，且成績優良者。

(二)在國內外大學院校、研究院(所)，得有博士學位或同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，並有專門著作者。

(三)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

五、專業技術人員擔任教學之資格，另依本校「聘任專業技術人員擔任教學辦法」審查。聘任專業技術人員為專任教師者，需經各級教評會四分之三

(含)以上同意，始得聘任。

第 7 條 本辦法所稱國內外大學院校、研究院(所)，指經教育部立案或教育部認可之國內外大學院校、研究院(所)。

第 8 條 本校專任教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，徵聘資訊之刊載，及徵聘人員資料之處理由人事室統一辦理。

第 9 條 本校專任教師聘任審查程序，悉依本校「新聘專任教師作業準則」辦理。

第 10 條 以學位新聘且未持有教育部資格證書之專任教師，其教師資格送審程序，悉依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理，未符合規定或送審未通過者，應撤銷其聘任。專案教師送審教師資格作業另依本校「專案教師聘任辦法」辦理。

兼任教師如專任於其他專科以上學校時，應由該任職學校送審。兼任教師如符合「在本校兼任滿四學期(連續)以上仍續聘」時，**得以學位著作申請教師資格，相關規定**悉依本校「新聘教師學位送審教師資格作業要點」辦理。

前項兼任教師如為本校簽訂產學合作機構指派人員，於合約存續期間在本校兼任時間得酌減至「滿二學期(連續)以上仍續聘」，得提出教師資格送審。

第 11 條 本校通識教育委員會所屬教師之聘任，應比照學院程序逐級辦理。

第 12 條 在中央研究院或教育部認可之其他學術研究機構，擔任研究員、副研究員、助理

研究員及研究助理者，得經本校教師評審委員會審查，聘任為本校之教授、副教授、助理教授、講師。

第 13 條 本校專任教師聘任分為初聘、續聘二種。教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後每次續聘，除情況特殊經校級教師評審委員會決議得少於兩年外，均為二年，屆齡退休人員聘期至屆齡退休法定日為止。

第 14 條 聘期屆滿之教師經由各級教師評審委員會，就其教學、研究與服務（輔導）之成績審議。

第 15 條 新聘教師接到聘書後應於兩週內將應聘書簽章送交人事室，如不應聘者，應將聘書退回註銷。

第 16 條 本校九十七學年（含）後聘任之專任助理教授及講師於六年內未能升等者，自第七年起不予續聘。但情況特殊，經校教師評審委員會同意者，自第七年起得依本辦法第 13 條情況特殊予以續聘，惟至升等前不予晉俸。如續聘期限內仍未能升等者，於續聘第七年起，如有符合本校教學、研究、服務暨輔導相關規定者，經校教師評審委員會同意，得再予續聘，惟至升等前不予晉俸。

本校九十七學年度（不含）前已聘任之專任助理教授及講師，迄一百零一學年度止仍未升等者，應自一百零二學年度起算，一體適用本條規定。

第一項所述教學、研究、服務暨輔導相關規定，經校教師評審委員會審議後公告實施。

本校專任教師有借調或兼任各級行政職務者，該借調期間或兼任行政職務期間不列入升等年限計算。

本校專任教師因懷孕、生產或申請育嬰留職停薪者，得經各級教師評審委員會同意延長升等年限，每次以二年為限。

第 17 條 本校教師如確有下列情形之一者，得於提經教師評審委員會審議通過，並報請教育部核准後，予以解聘、停聘或不續聘。

一、違反教師法規定之解聘、停聘或不續聘情事且查證屬實者。

二、涉及教師著作抄襲，經查證確認屬實且情節重大者。

三、違反教師聘約或本規則情節重大，經查證屬實者。

四、新聘專任教師未按規定辦理教師資格審查者。

五、有本辦法第 16 條第一項及第二項情形者。

第 18 條 本校教師不服解聘、停聘或不續聘處置者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。

第 19 條 本校專任教師擬於聘約期滿後不再應聘，應於聘約屆滿前二個月以書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，應經學校同意後，始得離職。

本校對聘約屆滿之專任教師不予續聘時，應於聘期屆滿前二個月以書面通知當事人。

第 20 條 本校專任教師離職時，應辦妥移交及離職手續；其離職生效時，應發給離職證

明。未辦理離職手續或未經學校同意逕於聘約存續期間內辭職者，無法發給離職證明。

- 第 21 條 本校專任教師薪給含本薪及學術研究費，兼任行政職者另支主管或兼職職務加給。本校敘薪、薪俸表及主管職務加給標準等另訂之。
- 第 22 條 本校專任教師自實際到職之日起薪，離職之日止薪。本校教師若於學期中途報准改為兼任時，按其實際授課鐘點改支鐘點費。
- 第 23 條 本校專任教師於學年終了時，教學成績優良者，得晉本俸一級，至本職最高年功薪為限。
- 第 24 條 本校專任教師每週授課之基本時數，由教務處及各教學單位負責排定。授課教師須按時到校親自授課，指導學生研究、批改學生報告及試卷。不得私自另請他人代課。
本校專兼任教師請假悉依本校「教職員工請假休假辦法」辦理，兼任教師需完成調補課申請程序。
- 第 25 條 本校教師在請假期滿後，應自動與學生洽商補課時間，並通知教務處。有關教師申請調課、補課及代課事宜，係依本校「教師申請調課、補課及代課實施辦法」辦理。
- 第 26 條 本校教師未經請假而無故缺課者，由各教學單位會同教務處處理。
- 第 27 條 本校教師請假在兩週以上不足四週（含）時，必須自行請人代課。其代課人選經所屬教學單位同意，代課人之報酬由請假人自行商洽解決。
專任教師請假四週（不含）以上、不足二個月（含）者，由所屬教學單位及教務處，逕行請人代課，所需之鐘點費由請假教師薪津內扣除。
專兼任教師請假在二個月以上者，薪津停發代課所需鐘點費由學校致送。
- 第 28 條 本校專任教師凡因進修、研究或特殊事故需留職停薪者，另依本校「教職員工留職停薪辦法」、「專任教師國外研究與講學辦法」辦理。
- 第 29 條 本校專任教師鐘點費核計、授課鐘點不足及校外兼課相關事宜，悉依本校「專任教師基本授課時數與減授時數處理辦法」、「教師授課鐘點費核計辦法」及「專任教師校外兼課處理辦法」辦理。
本校兼任教師鐘點費核計悉依本校「教師授課鐘點費核計辦法」辦理。
- 第 30 條 本校專任教師，具教授資格者，在本校連續服務滿七年以上，成績卓著者，得依本校「教授休假研究辦法」，由各教學單位提出，各級教師評審委員會審查後經校長核定。
本校教授休假人數應與教師國外研究與講學辦法所述帶職帶薪人數合併計之。

- 第 31 條 本校專任教師休假研究期間之薪給照發。休假期滿經本校續聘者，兩年之內不得辭職或退休。
- 第 32 條 依本辦法第 6 條聘任之專任教師依相關法令規定辦理保險，兼任教師依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」規定辦理，惟具公保身份者不得重覆參加勞工保險。
- 第 33 條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。
- 第 34 條 本辦法自發布日施行。

[回提案一](#)